

2024-1학기

Korea Aerospace University

# 학습 / 글로벌 멘토링

미래교육혁신원 교수학습센터

# Contents

- I. 멘토링이란?
- II. 멘토링 운영 사항
- III. 멘토링 제출서류 안내
- IV. 우수팀 선정기준
- V. 멘토링 진행 일정
- VI. 기타 유의사항
- ★ 멘토링을 위한 상담기법

# I. 학습/글로벌 멘토링이란?

## 멘토

- \* 3~4학년 선배 학생
- \* 후배에게 학습 노하우 전수
- \* 학업 및 상담 지원을 통한 후배의 능력 향상 지원

## 멘티

- \* 1~2학년 후배 학생(편입생, 전과생 포함)
- \* 공부방법 지도와 성적 향상 지원 필요
- \* 믿고 의지할 수 있는 학교 선배 필요
- \* 신속한 학교 적응 필요



- 학습노하우 전수를 통한 멘티의 성적 향상
- 멘토링을 통한 선, 후배 인맥 및 관계 형성
- 밀착 상담 및 관리를 통한 대학 생활 적응 지원

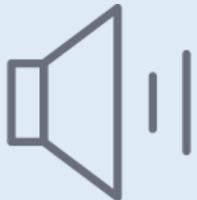
# I. 학습/글로벌 멘토링이란?



누구나 처음부터 잘 맞지 않는다.  
(이미 알던 사이가 아니라면!)



- \* 멘토 : 멘티의 시선으로 진행해주세요.
- \* 멘티 : 멘토가 모든걸 해줄 수는 없습니다.  
(스스로의 동기부여 및 멘토의 지원을 받으세요)



[배워서 남주자!]

- \* 멘토링 프로그램을 통해 멘토는 멘티에게 학습을 지도해주고 나중엔 그 멘티가 멘토가 되어 전수해줍니다!

## II. 멘토링 운영 사항

- **활동기간**
  - 2024. 3 ~ 6 (총 10주, 중간/기말고사 기간 제외)
  - 주 3시간 활동
- **활동내용(온라인/오프라인 실시 또는 병행 가능)**
  - 학습지도: 주당 3시간 \* 10회 이상 (총 30시간) + 활동일지 작성
  - 개인상담: 필요한 경우에만 진행
- **이수조건 (①~④ 모두 충족해야 함)**
  - ① **'사전 및 사후 검사' 참여**(※참여링크 문자로 발송 예정)
  - ② **'학습계획서** ③**매주 활동일지** + ④**최종 보고서' 작성 및 제출**
- **이수자 참여 혜택**
  - 멘토 장학금 지급(프로그램 종료 후), 멘토 및 멘티 마일리지 지급
  - 우수팀 장학금 지급(팀 당 30만원) ※단, 우수팀 선정 시 <지식공유 플랫폼>에 후기 올리기 필수

### III. 멘토링 제출 서류 – 전체 개요

- 사전검사 및 사후검사(멘토, 멘티 필수)

- 1주차 사전검사 & 프로그램 종료 전 사후검사 진행 예정
- 구글폼 링크 개별 문자로 안내 예정, 기한 내 참여 필수

- 학습계획서(멘토 필수)

- 남은 학기 목표, 학습 및 활동 내용 작성(\*공란 감점 사유)
- 1주차 진행 후 바로 제출

☞ “교수학습센터 홈페이지(ctl.kau.ac.kr) 멘토링-게시판-업로드”

- 활동 일지(멘토 필수)

- 매주 학습내용 및 상담내용 작성(\*사진 첨부)
- 총 3회에 걸쳐 교수학습센터 홈페이지 또는 학생역량관리시스템 게시판에 업로드  
(1~2주차 / 3~5주차 / 6~10주차)

※ 매주 활동일지 서명란에 서명을 진행한 것만 인정, 제출 기간보다 늦게 제출 시 감점 있음

- 최종 보고서(멘토, 멘티 필수)

- 한 학기 활동 정리 및 소감 작성(\*공지된 기한 내 제출하지 않을 시 감점 있음)

- 멘토링 포트폴리오(선택)

- 멘토링 기간 중 학습자료, 기사 스크랩, 문제풀이집 등 제출 시 우수팀 평가에서 가산점 부여

# III. 멘토링 제출 서류 – 활동일지 작성 시 유의사항

## • 활동일지 사진 제출 기준

**Good**



**Bad**



Mean-Shift Clustering의 parameter가 높을 때면 이미지 변형을 비교해서 하기 위해 parameter k, threshold를 바꿔가며 관찰해보았다. 우선, threshold를 고정시키고 k를 변화시키며 이미지를 보았다. 관찰결과, Cluster 개수가 많아지는 것을 관찰할 수 있었고 outlier에 포함해져서 큰 크기의 노이즈가 들어오는 것을 확인할 수 있었다. 이는 k값이 커지므로 white를 더 많이 채우려는 것이라 Median을 많이 들어 많이 들어가고 outlier까지도 포함할 수 있기 때문이라 예측한다. 그리고 k를 고정시키고 threshold를 변화시키며 이미지를 관찰해보았다. 관찰결과, Cluster 개수가 많아지는 것이라 Median이 많아지는 것을 관찰할 수 있었다. threshold가 커져서 mean shift 과정이 많아지기 때문에 white를 더 많이 채우려는 것이라 예측한다. Cluster 개수가 많아지는 것이라 예측한다. (R.G.B) Mean-Shift Clustering이 잘라 줄 더 정확히 예상구분 되어는데 (H.S.V) Mean-Shift Clustering에서 세로선이 예상에 더 다양한 부분을 보이기에 때문이라 예측한다.

학습자료만 업로드하는 경우 → (X)



얼굴이 정확히 확인 불가 → (X)

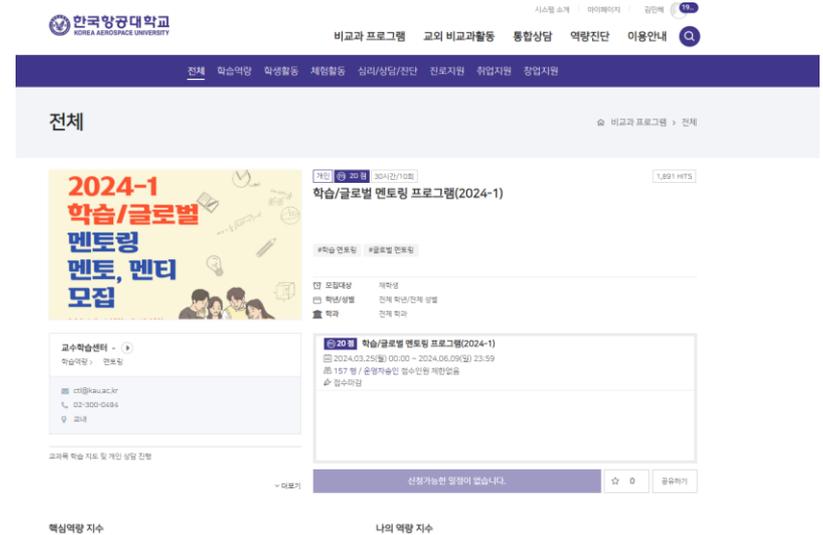
- 멘토는 카메라를 응시하여 얼굴을 확인할 수 있도록 해야 함(오프라인 및 온라인)
- 멘티와의 구분을 위해 멘토는 손을 들어 표시(오프라인 및 온라인)
- 멘토-멘티가 모두 사진에 같이 나와야 함
- 화상의 경우, 자료공유화면+얼굴 모두 표시(온라인)

# III. 멘토링 제출 서류 – 보고서 제출 방법

- 학습계획서, 10주차 분 활동일지, 최종보고서
  - 모두 **온라인** 제출 (가급적 ①번의 방식대로 제출하되, 안될 경우 ②번으로 제출)

① “교수학습센터 홈페이지(ctl.kau.ac.kr) 멘토링-게시판-업로드”

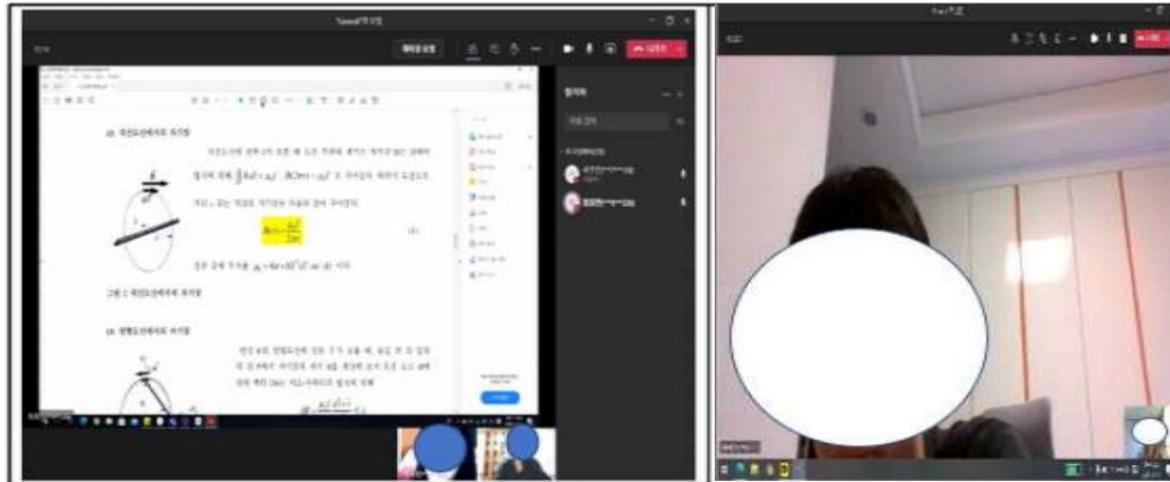
② 학습역량관리시스템(scm.kau.ac.kr) ‘활동게시판’에 비밀번호 설정하여 업로드



# III. 멘토링 제출 서류 – 활동일지 작성 시 유의사항

- ‘상단’에 위치한 주차, 성명, 학번(멘토/멘티) 반드시 기재
- 활동 개요 : 일시, 장소, 시간 등 정확히 기재
- 교과목 학습 / 상담 내용 : 최대한 자세히 기재
- 활동사진 : 사진 제출 기준 참조

## 3. 활동 사진



※ 세부내용 : 배포한 멘토링 우수보고서 참조

# III. 멘토링 제출 서류 – KAU 학습전략검사(MLST-II)

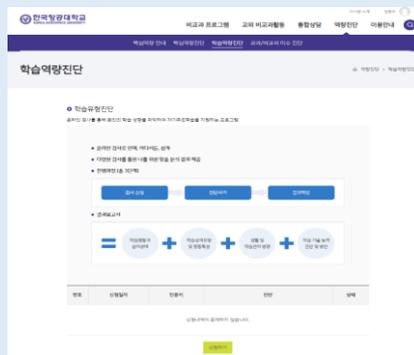
- 검사를 통해 본인의 성격, 자기주도학습정도 등을 파악하여 효율적인 학습방법 제공  
↳ 원활한 멘토-멘티 파악을 통한 진행 가능(1주차 실시 권장)
- 멘토-멘티 참가자 전원 실시하는 경우 : **멘토링 진행 시간에 1시간 포함 가능**

## 신청방법

- 학습 멘토링 멘티에게 특히 권장드립니다!!!



scm.kau.ac.kr 접속>로그인>역량진단 클릭



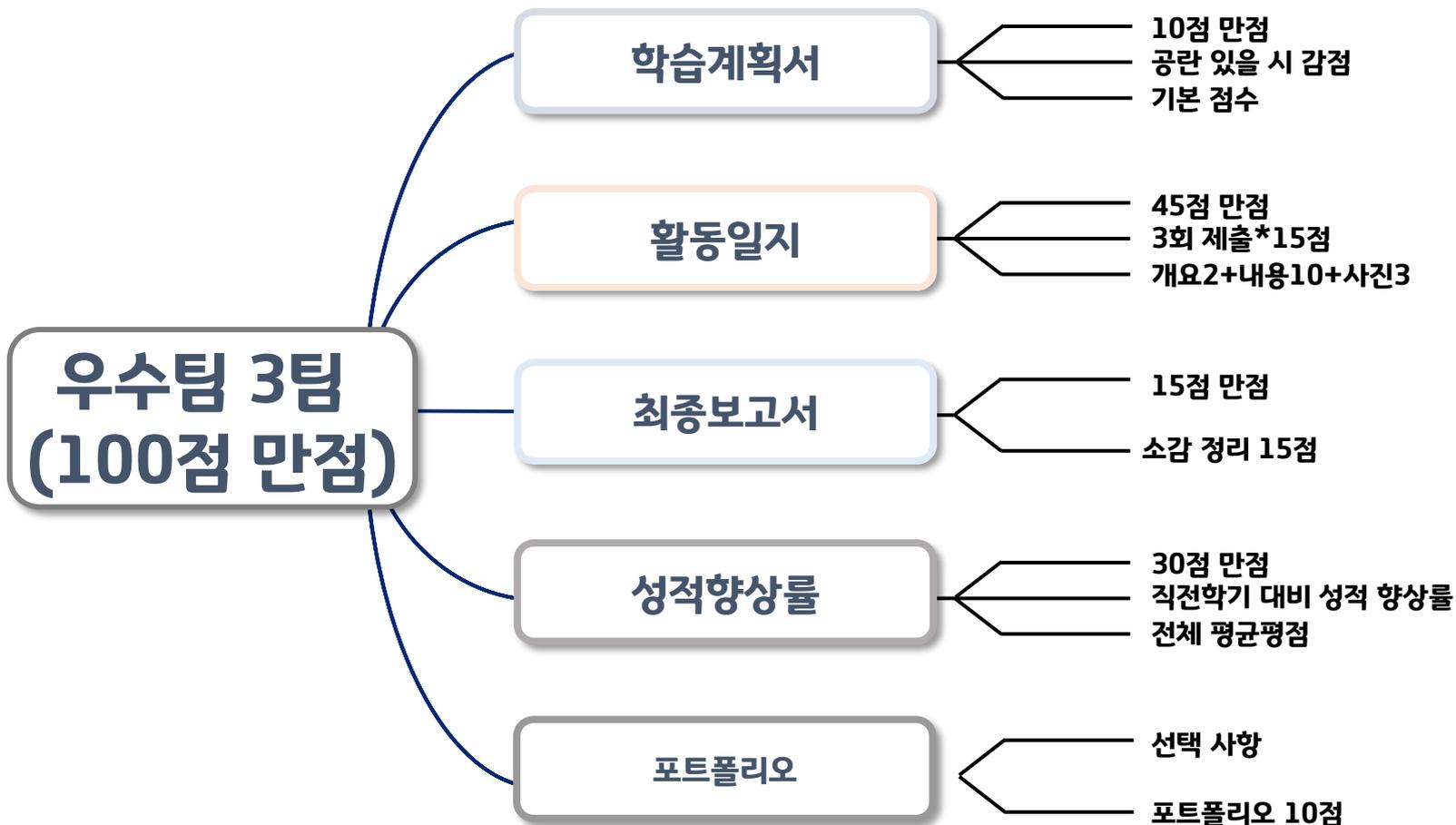
학습유형진단 클릭>신청하기 클릭

SMS 인증키  
확인 후,  
온라인 검사 실시

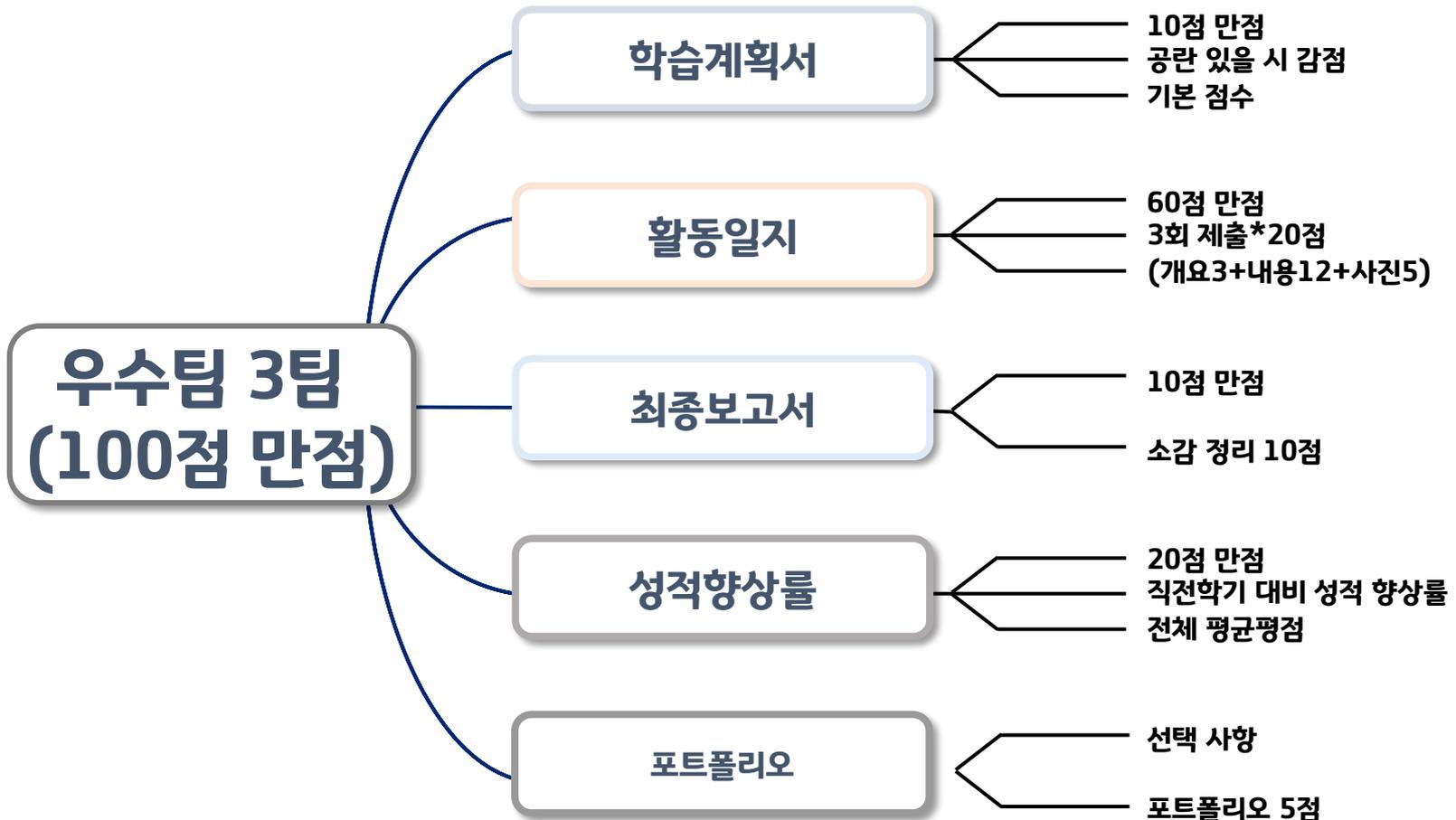
SMS : 인사이트에서 보냄

역량강화홈페이지 신청(온라인 진행) : scm.kau.ac.kr > 상단 “역량진단“ > “학습역량진단“

# IV. 우수팀 선정 기준 – 학습 멘토링



# IV. 우수팀 선정 기준 – 글로벌 멘토링



## V. 멘토링 진행 일정

주차	기간	주당 시간	내용
1주차	3/25~4/7	3	학습계획서 제출 / 사전검사 실시/ 활동일지 1(1~2주차 내용)
2주차		3	
3주차	4/8~4/14	3	-
-	4/15~4/21	3	중간고사
4주차	4/22~4/28	-	
5주차	4/29~5/5	3	활동일지 2(3~5주차 내용)
6주차	5/6~5/12	3	멘토링 중간모임
7주차	5/13~5/19	3	
8주차	5/20~5/26	3	
9주차	5/27~6/2	3	
10주차	6/3~6/9	3	활동일지 3(6~10주차 내용) , 사후검사 실시
계		30	

## VI. 기타 유의사항

- 주당 활동시간 지키기
- 제출서류는 기한 내 제출하기
- 교수학습센터 담당자 연락하기 : ☎ 02-300-0494 / Email : [ctl@kau.ac.kr](mailto:ctl@kau.ac.kr)  
☞ 홈페이지 : [ctl.kau.ac.kr](http://ctl.kau.ac.kr)
- 사전, 사후검사 및 학습유형검사
  - 사전 및 사후검사: 멘토 및 멘티 의무실시
  - 학습유형검사: 참여 권장(특히 학습멘토링!)

# VI. 기타 유의사항

## • 은행계좌 입력하기(멘토/멘티)

- 종합정보시스템 로그인 - 개인정보 - 개인신상 - 은행명/계좌번호 입력

The screenshot shows the KAU portal interface. The top navigation bar includes 'My Page', '웹메일', '가상대학', '도서관', 'LMS', '공학인증', '홈페이지', and 'Log out'. The main menu on the left lists various services like '학사시스템', '개인정보', '강좌정보', etc. The '개인신상' (Personal Information) section is expanded, showing options like '아이디/비밀번호변경', '공인인증/아이핀등록', etc. The '학생기본정보' (Student Basic Information) section is active, displaying a table of personal and academic data. A note indicates that the '기본정보 수정' (Edit Basic Information) button should be clicked to update the information.

기본 연적 정보			
성 명		학 번	
주민등록번호		영 문 성 명	
전 공 / 소 속		학 위 번 호	
학 적 구 분		학 생 구 분	
과 정 구 분		병 역 구 분	
학 적 변 동		지 도 교 수	
현 학 년		이수학기/인정학기	
입 학 구 분		입 학 일 자	
주 야 구 분		특기자 구분	
학점교류구분		조기졸업대상여부	
공학인증여부			
은행명		계좌번호	

# 멘토/멘티를 위한 성폭력 예방교육 – 성희롱, 성폭력이란?

상대방의 **동의** 없이  
성적 굴욕감을 주는 모든 성적 행위



“성폭력”

성적자기결정권을 침해하는 모든 행위는 **성폭력**에 해당됩니다.

## 성폭력

### 성희롱

- 야한농담
- 노골적인 성적 발언
- 외모 평가
- 성적 비하 발언 등

### 성추행

- 비상식적 신체적 접촉
- 술을 빙자한 강제적 접촉

### 성폭행

- 만취해 성행위를 요구
- 데이트 성폭력 등



남자 혹은 여자이기 이전에 **인간으로서 인권적 관점을 갖자**

- 개인마다 상황에 대한 인식이 다를 수 있음을 알기
- 상대방의 경계를 침범해야 할 땐 먼저 동의 구하기



**성별 특성을 이해하고 성인지 관점을 갖자.**

- 성별 고정관념, 성 통념, 성적 편견 깨기
- 상대방을 성적 대상으로 여기지 않기



서로의 원하는 바를 **대화 및 합의를 통해 만족을 극대화** 시킬 수 있다

- 상대방의 이야기에 경청하기
- 상대방의 마음을 잘 공감하고 그 감정을 인식하기
- 상대방의 의견을 물어보고 의사를 수용하기



감사합니다.