

# 학습/글로벌 멘토링 운영 매뉴얼



한국항공대학교  
교수학습센터

## I. 기본 멘토링 운영 가이드라인

구분	기본 운영 절차		이럴 땐 이렇게!
	단계	내용	
학습멘토링	멘토/멘티 서로 확인하기!	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토의 역할 : 멘티의 학업 상태, 대학 생활 태도, 이번 학기 목표 등에 대해 확인 및 멘티와의 친밀감 형성</li> <li>- 멘티의 역할 : 적극적으로 의사를 표현하고 멘토에 대한 선입견을 버릴 것</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2과목?!, 4과목?!</li> <li>☞ 기본적으로 1~2과목을 진행 하되 과목 늘리기는 멘토가 지도할 수 있는 지가 기준</li> </ul>
	멘토링 진행하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토의 역할 : 멘티의 학업 지도, 개인 상담 등</li> <li>☞ 항상 멘티의 입장에서 학업 지도 및 상담을 부탁드립니다.</li> <li>☞ 단순한 질의응답식 학습 지도는 자제를 부탁드립니다.</li> <li>- 멘티의 역할 : 무조건적으로 멘토에게 의존은 금물! 적극적으로 본인의 의사를 표현해주세요.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서로의 의사가 맞지 않는 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교수학습센터 담당자와 상담하기 (02-300-0494 / <a href="mailto:ctl@kau.ac.kr">ctl@kau.ac.kr</a>)</li> </ul> </li> <li>■ 개인사정 등으로 1주 정도 진행을 못할 때 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교수학습센터에 연락하시고 멘토-멘티가 보충을 진행!</li> </ul> </li> <li>■ 개인상담?! <ul style="list-style-type: none"> <li>- 테이블에 앉아 상담하는 것만이 상담은 아니다!</li> <li>- 평상 시, 계속 이야기하는 것도 상담의 일환이다.</li> </ul> </li> </ul>
글로벌 멘토링	멘토/멘티 서로 확인하기!	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토의 역할 : 멘티의 학업 상태, 국적, 언어 구사정도, 이번 학기 목표 등에 대해 확인 및 멘티와의 친밀감 형성</li> <li>- 멘티의 역할 : 적극적으로 의사를 표현</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학습하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생의 경우, 6(학교적응): 4(학습)의 비율로 진행 추천</li> </ul> </li> <li>■ 언어가 통하지 않는다?! <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정말 힘든 경우를 제외하고 한국어 소통이 우선이며 영어는 그 다음이다. 외국인 학생이라고 무조건 영어, 중국어부터 시작은 금물!</li> </ul> </li> </ul>
	멘토링 진행하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토의 역할 : 멘티의 학업 지도, 개인 상담 등</li> <li>☞ 시간이 많이 소요되더라도 멘티가 끝까지 이해할 수 있도록 학습지도</li> <li>☞ 학교생활에 필요한 학교 안내, 학과 소개 등도 잊지 말고 진행해주시면 좋겠지요?!</li> <li>- 멘티의 역할 : 멘토와 함께 성실하게 학습 및 학교 적응 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 멘티 대상 학습동기 부여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 멘토링은 의무자가 많기 때문에 동기부여가 될 수 있도록 지도가 필요하다.</li> <li>☞ 수업방식을 바꿔보자(II번 참조)</li> </ul> </li> <li>■ 서로의 의사가 맞지 않는 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교수학습센터 담당자와 상담하기 (02-300-0494 / <a href="mailto:ctl@kau.ac.kr">ctl@kau.ac.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul>

### [초반(1~2주차)]

- \* 멘토-멘티 파악
- \* 진행방식 결정
  - 온라인 / 오프라인?
  - 최대한 규칙적인 만남 권장

### [중반(3~5주차)]

- \* 교과목 학습 / 상담 운영
- \* 상호 모니터링 실시
  - 멘토 설명 수준
  - 멘티 참여 태도
  - 이후 진행 방법 등

### [최종(6~10주차)]

- \* 기존 교과목 학습 및 상담 운영
- \* 기말고사 계획 수립 및 준비
  - 빠르면 빠를수록 유리
- \* 멘토 제출서류 정리

#### 공통사항

#### ■ 멘티 이해하기

##### 1) 학습전략검사를 활용하세요!

- 멘티의 성격, 그에 따른 학습 방법 등을 무료 온라인 검사로 진행해드립니다.
- 결과자료를 같이 보면서 얘기한다면 멘티의 학습이나 성격에 대해서 더 빠르게 알 수 있습니다.

#### [학습전략검사 및 성격유형검사]

- 참여권장시기: 활동 1주차
- 신청방법 : 온라인 신청(학습역량강화 홈페이지(scmm.kau.ac.kr)>로그인>역량진단>학습역량진단>신청하기)
  - ☞ 학습멘토링 멘티분들에게는 자동으로
- 진행방법 : 온라인 검사를 마치시면 결과지 바로 확인 가능(이후에는 역량강화홈페이지에서 결과지 확인 가능)
- ※ 학습멘토링 멘티들은 필수입니다(단, 3개월이내 진행한 경우 성격유형검사만 진행함)

##### 2) 학습계획서를 매개체로 활용하라

- 1주차에 제출하는 학습계획서에는 “멘토/멘티 소개”, “10주 동안의 멘토링 운영계획” 등을 작성해야 하기 때문에 학습계획서에 있는 항목들을 같이 이야기하며 채워나간다면 순조롭게 멘티 파악이 가능하십니다.

#### ■ 온라인 운영 안내 : 코로나 19로 인한 온라인 운영 시, 다음과 같이 진행해보시기를 권장해드립니다.

##### 1) 플랫폼 결정 : Teams, Zoom, 구글 행아웃 등

##### 2) 온라인 교과목 학습 지도

- 태블릿 보유 시 : 태블릿을 통한 실시간 필기 및 학습 지도
- 태블릿 미보유 시
  - ① PPT 등을 활용한 필기 내용을 미리 준비
  - ② Teams, Zoom 화면 공유 내, “화이트보드”, “메모 기능” 활용
  - ☞ 기타 화면 공유를 통한 한글 또는 워드 파일 등의 프로그램 이용

## II. 유형별 멘토링 진행 주요사항

구분	내용	공통
학습 멘토링 의무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>가장 중요한 건 ‘학습 계획’ 세우기 <ul style="list-style-type: none"> <li>멘토와 멘티가 서로 중요하게 생각하는 진도들 위주로 학습계획을 구성해보세요.</li> </ul> </li> <li>학업중심 지도 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>성적 향상이</b> 꼭 필요한 학생분들이기 때문에 학업 중심의 멘토링 운영이 필요합니다.</li> </ul> </li> <li>생활지도 <ul style="list-style-type: none"> <li>멘티들이 동기부여를 잃지 않도록 지속적으로 상담을 부탁드립니다. 자세한 상담이 필요한 경우에는 교수학습센터를 방문해주세요.</li> </ul> </li> </ul>	멘토-멘티 서로에 대한 파악이 우선적으로 필요
글로벌 멘토링 순수 외국인	<ul style="list-style-type: none"> <li>신입생 <ul style="list-style-type: none"> <li>초반에는 ‘6(학교생활):4(학습지도)’로 진행을 부탁드리며 이후에 멘티의 적응여부에 따라 비율을 조정해주세요.</li> <li>원활한 학교생활을 위하여 멘토의 친구들이나 다른 많은 이들과 어울릴 기회도 주세요.</li> <li>초반 학습은 천천히 진행해주세요. 낯선 언어와 이론들을 한 번에 이해하기란 쉽지 않습니다.</li> </ul> </li> <li>재학생 <ul style="list-style-type: none"> <li>재학생들은 이미 1회 이상은 멘토링을 진행한 학생들입니다.</li> <li>먼저 서로 의사소통을 통해 계획을 세우고 진행해주세요.</li> <li>멘티들은 이미 멘토링을 알고 있다고 해서 소홀하게 진행하시면 안됩니다.</li> </ul> </li> <li>기본적으로는 한국어로 진행을 하며 멘토-멘티 합의 하에 다른 언어로 소통하는 것은 무방합니다.</li> </ul>	
글로벌 멘토링 12년 전 해외교육 이수자	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어로의 의사소통에 문제가 없는 학생들이 많기 때문에 기본적으로 한국어로 진행합니다.(단, 멘토-멘티 합의 하에 다른 언어를 쓰는 것은 관계없습니다.)</li> <li>지속적인 동기부여가 필요 <ul style="list-style-type: none"> <li>의무로 참여한 학생들이 많기 때문에 멘티들은 스스로 동기부여도 해야하지만 멘토가 계속 동기부여를 해주시는 것이 필요합니다.</li> </ul> </li> <li>멘티들의 이해수준 <ul style="list-style-type: none"> <li>의무 참여자 중 이해력이 빠르거나 학습에 무리가 없는 학생들은 세세한 이론적인 설명보다는 ‘질의응답식’ 또는 ‘문제풀이식’위주의 멘토링이 효과적일 수 있습니다.</li> <li>학습이 필요한 멘티들에게는 진도와 상관없이 이해될 때까지 설명해주시고 인내심을 서로 가져주세요.</li> </ul> </li> </ul>	
글로벌 멘토링 공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>멘티들은 기본적으로 학습동기부여를 가지고 있어야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 멘토에게만 의존하면 안되며 이 프로그램을 통해 성적향상을 하겠다는 학습에 대한 의지가 필요합니다.</li> </ul> </li> <li>멘토들은 학습동기부여 및 관심이 필요합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 프로그램이 학습과 상담으로 이루어지는 프로그램이기 때문에 학습이 진행되지 않으면 멘토링 자체가 진행되지 않는 경우가 있습니다.</li> <li>☞ 원활한 진행을 위해선 멘토-멘티 간 관심 및 배려가 필요합니다.</li> </ul> </li> </ul>	

### Ⅲ. 이런 멘토링은 피해주세요!

#### 1) 멘토링?! 나만 따라와!

- 멘티에게 내 수준에서 설명을 한다?! → 멘티는 소화하기가 쉽지 않습니다.

☞ 멘티 수준을 빨리 파악하시어 그에 맞게 학습 및 생활지도를 하시는 것이 좋습니다.

- 무조건 내가 만든 진도, 계획으로만 진행?!

☞ 외국인 학생들이나 국내 신입생 대상으로는 초반에 효과적일 수 있으나 멘티들이 더 필요로 하는 것이 있을 수도 있습니다. 중간중간 멘티들과의 의사소통을 부탁드립니다.

#### 2) 약속을 자주 변경하거나 어기는 경우

- 약속한 시간에 참석하지 않거나 자주 변경을 하는 경우는 멘토링을 떠나서 기본적인 예의에 어긋날뿐더러 진행이 어렵습니다. 변경 시에는 약속 며칠 전에 서로 이야기를 하시고 최대한 약속시간은 지켜서 멘토링을 진행하시기 바랍니다.

### Ⅳ. 성공적인 멘토링 운영을 위하여



【그림 1-2】 성공적인 멘토링 관계의 5가지 속성

출처 : 휴먼네트워크 멘토링 포털

10 주 동안 멘토는 좋은 후배와의 관계를 형성하고 그들이 학습적으로나 생활면에서 성장할 수 있게끔,  
10 주 동안 멘티는 좋은 선배도 만나고 학교/학업 생활에서 그들에게 많은 것을 배울 수 있었으면 좋겠습니다.  
하게 된 거니까 그냥 하지 마시고 재미있게 하셨으면 좋겠습니다.

한국항공대학교 교수학습센터