

Q : 우수팀 장학금에 대해서 더 자세히 알려주세요!

[총 6팀 선정 / 교과 4팀, 비교과 2팀 선정 예정]

* 우수팀 장학금 : 선정 시, 팀당 150,000원 지급(프로그램 전체 종료 후)

* '활동일지 / 최종보고서' 작성 및 목표달성율이 높은 팀이 유리할 수 있습니다.

우수팀 선정 기준

- ☺ 총 100점 만점 / 우수팀 6팀 선정(교과 4팀, 비교과 2팀)
- ① 출석 활동 : 25점(회당 3점 / 최대 25점 부여)
- ② 활동일지 : 25점(회당 12.5점 / 총 2회 제출)
- ③ 최종보고서 및 목표달성율 : 50점(각 25점)

Q : 활동일지&최종보고서 양식은 어디서 받을 수 있나요?

[교수학습센터 홈페이지 또는 패들렛에서 확인가능합니다!]

1. 교수학습센터 홈페이지 확인 : [KAU 교수학습센터\(클릭\)](#)

- 찾아가기 경로 [ctl.kau.ac.kr>Learning>NALDA 학습공동체>12번 글 첨부파일 확인](#)

2. 학습공동체 패들렛 확인 :

<https://padlet.com/kauctl2021/jwnx4dbbyvcqk9s6u>(클릭)

3. 필요하신 경우, **오픈채팅**으로도 요청하시면 개별적으로 양식을 보내드릴 수 있습니다.

Q : 활동일지 사진 캡처 시에 활동시간까지도 같이 캡처가 되어야하나요?

*** 활동일지 : 반드시 날짜와 시간을 모두 적어주세요!**

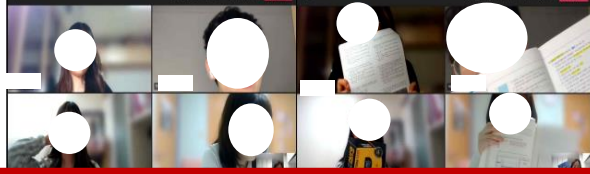
Ex) 2021.09.15 10:00-12:00 또는 21.09.15 10:00-11:00 / 13:00-14:00

*** 참여인원 : 반드시 출석한 팀장, 팀원만 기재를 부탁드립니다.
(하단의 사진과 비교를 진행하기 때문에 정확하게 기재 부탁드립니다.)**

*** 활동내용 : 최대한 자세히 기재를 부탁드립니다!
(이번학기에 많은 팀들을 진행하므로 진행정도 체크를 위해서 자세히 기재를 부탁드립니다!)**

*** 캡처 시, 시간까지 캡처하지는 않으셔도 됩니다.
(구성원만 정확하게 나와있게 부탁드립니다.)**

[단, 해당 기준은 오프라인 모임에는 적용되지 않습니다]

활동일시	2021.04.04. 10PM	활동장소	온라인(팀즈)
참여인원	팀장		
	팀원		
활동(학습)내용			
■ 같은 목표를 가진 학우들이 모여서, 처음 마주하는 사이도 있는만큼, 자기소개 하는 시간을 가졌습니다. 서로 관심사에 대해 이야기하다보니 2시간이라는 짧은 시간동안 많이 가까워진 것 같습니다. ■ 현재 물류관리사 시험에 대해서 서로 이야기해보는 시간을 가졌습니다. 주변 선배들이나, 물류관리사 자격증을 이미 취득하신 분들에게 여쭙보았을 때, 학기 중에는 5과목인 '물류관련 법규'를 중심으로 봐야한다는 것이 공통적인 이야기였습니다. ■ 앞으로의 학습방향에 대한 토의도 진행하였습니다. 코로나로 인하여, 같은 영상(인터넷 강의)과 같은 교재를 공유하지 못하는 상황입니다. 그에 따라, 서로 다른 교재로 공부하되, 같은 범위를 함께 공부할 것입니다. 각자 교재로 공부하며 중요하다고 생각하는 내용을 2시간 학습 후 공유할 예정이며, 서로 다른 교재 5개가 모인만큼, 더 다양한 문제를 풀어보고 이해하면서 각자 공부하는 것보다 NALDA를 통해 훨씬 효과적이고 효율적인 공부가 될 것입니다.			
활동사진			
			
향후 모임 일정 및 활동 내용	일정	2021.04.11	
	내용	물류정책 기본법 기술을 풀이한 후, 오답노트 같이 작성해보기	
특이사항	시간을 일요일 오후 10시로 고정하되, 유동적으로 변경해 나갈 예정		

Q : 활동비 중에 후불 교통비는 인정이 어렵나요?

* 활동비란?

- 공동체 활동을 진행하면서 사용하는 비용을 말함

* (인정)

- 모임 시, 다과 또는 식비 / 목적 달성에 활용되는 교재, 스터디룸 카페 사용 등

* (불인정)

- 공동체 활동과는 무관한 비용은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 교통비의 경우, 대다수가 개인에 한하기 때문에 인정되기 어렵습니다.

[활동비 사용 전에 사용이 가능한 것인지 고민되실 때는 무조건 먼저 연락을 부탁드립니다!!!!!!]

Q : 코로나 때문에 구성원이 모두 모이기가 어려워서 나누어서 활동비를 사용할 수도 있나요?

[결론 : 다음 상황들에 대해서는 가능합니다!]

- * 구성원이 물리적 거리 등으로 다 같이 만날 수 없는 경우
- * 구성원이 5인 이상으로 현재 사회적 거리두기 기준 상 같이 만날 수 없는 경우 등
- * 코로나 19 없는 정상적인 사회적 상황에서는 적용되지 않습니다.(사회적 거리두기 3단계 내)

[대신 활동일지 내용에 추가적인 입력이 필요합니다]

* 활동비와 활동일지의 상관관계

- 활동비는 활동을 위한 비용이므로 활동일지 모두 기재가 되어야하겠죠?
- [어떤 주차에 1팀(5명 기준)이 2팀 정도로 분할하여 활동비를 사용하는 경우]
 - ☞ 해당 팀은 그 주차에 2번 모임을 진행하신 것으로 활동일지를 기재해주셔야 합니다.

☞ 예를 들어,

공동체명		작성일자	04.20
활동일시	04.18 11:00-14:30 / 18:00-19:00	활동장소	오프라인 미팅

(날짜가 달라도 주차 기간에 해당이 된다면 위와 같이 작성하셔도 무방합니다)

Q : 활동비 영수증 사용날짜와 활동일자가 달라도 상관없나요?

* 원칙적으로 활동날짜와 영수증 사용날짜는 같아야 합니다.

- 활동비는 활동을 위한 비용이므로 활동일자와 다르게 되면 인정이 되기 어렵겠죠?
(즉, 만나기로 하신 날짜에 사용하시면 가장 편합니다)
- 다만 부득이한 경우에는 반드시 교수학습센터에 먼저 논의를 부탁드립니다!

[어려우시겠지만 되도록이면 '활동일자-영수증 사용일은 동일하게 맞춰주시길 부탁드립니다 어려우신 경우 언제든지 연락주세요!]

Q : 활동비에 교재나 서적도 되는거죠?

* 다음 조건 하에서 가능합니다

* 도서 구매 전, 교수학습센터 담당자에게 '구매할 책과 왜 필요한지'를 알림 -> 확인 후 학교 측에 승인 요청
-> 승인 후에 저희가 다시 안내드리면 구매 및 활용하시면 됩니다.

* 도서 구매는 규정상 1권 구매 가능합니다.

[활동비 사용 전에 사용이 가능한 것인지 고민되실 때는 무조건 먼저 연락을 부탁드립니다!!!!!!]

Q : 식비는 1인 1만원 기준이고 다과는 기준이 없나요?

- * 식비와 다과 모두 **1인 1만원** 기준입니다.(회당)
- * 한번 만나실 때, 5인 기준으로 5만원까지 각각 다과와 식비를 이용하실 수 있습니다.
(단, '다과+식비'를 하시는 경우에는 5만원 한도 내에서 진행하실 수 있습니다.)
- * 다과는 보통 커피, 음료수, 빵 등을 말하며 식비는 음식류를 지칭하고 있습니다.

Q : 활동비 사용할 때 현금은 왜 안되는거죠?

- * 본 프로그램은 교육부와 학교 측 기준에 의거하여 "카드 시스템" 사용분만 허용이 되고 있습니다.
- * 페이 시스템을 사용하더라도 영수증 타이틀에 "현금 영수증"이라고 나오는 경우가 있어 승인이 안되는 경우가 있습니다.
- * 팀장 및 팀원분들의 양해를 부탁드립니다.

Q : 목표를 수정하게 되면 어떻게 되나요?

- * 목표 수정은 1~2주차 내에는 가능합니다.
- * 단, 기존에 제출한 목표에서 완전히 바꾸는 것은 불가능하며 변경만 가능합니다.
- * 목표를 변경하신 경우, 오픈채팅 또는 이메일로 변경된 목표만 알려주시면 됩니다.
- * [번외] Q : 구성원 추가도 가능한가요?

A : 구성원 추가는 5주차 전까지는 가능합니다.

마찬가지로 오픈채팅이나 이메일로 담당자에게만 알려주세요!