

# LMS 사용방법 안내

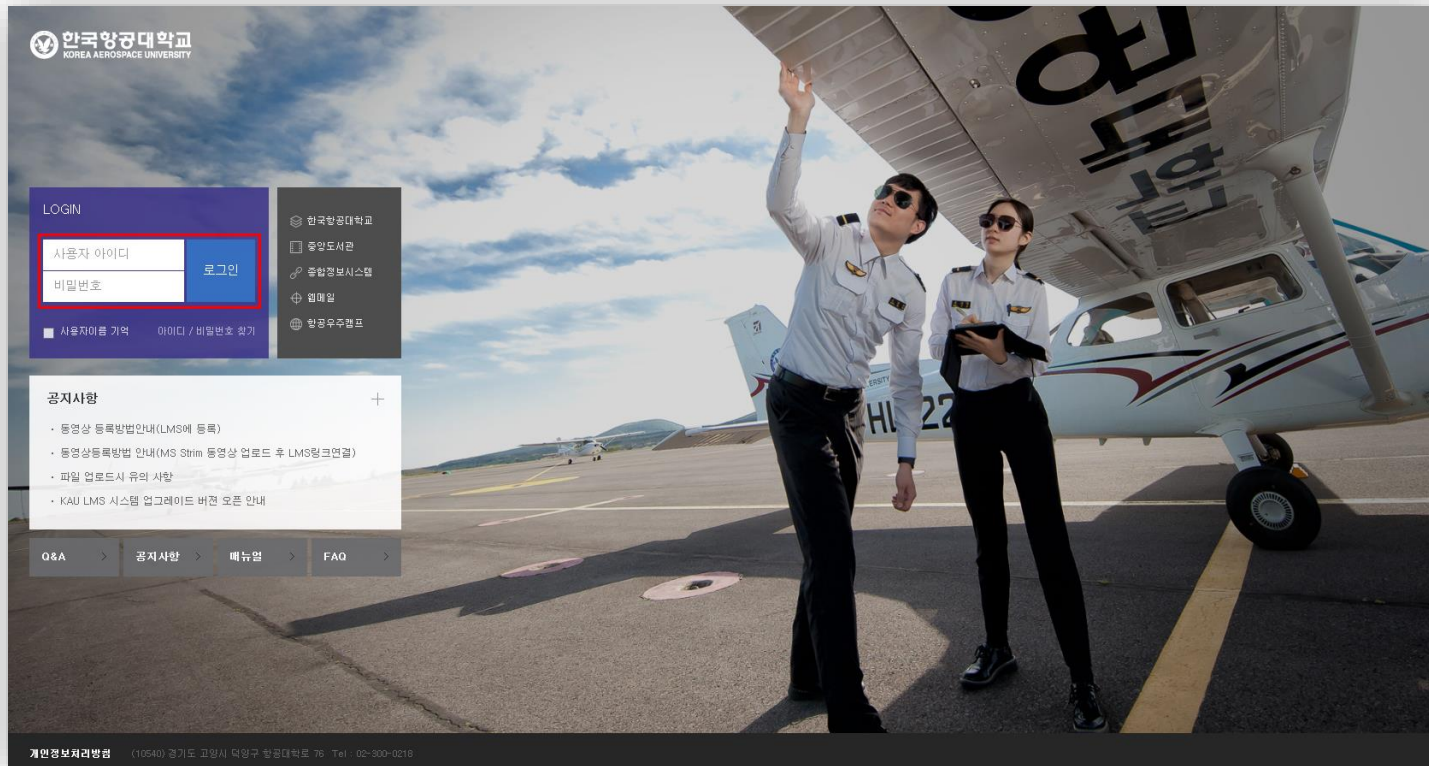
## [학생용]



# Part1. 기본 사용법



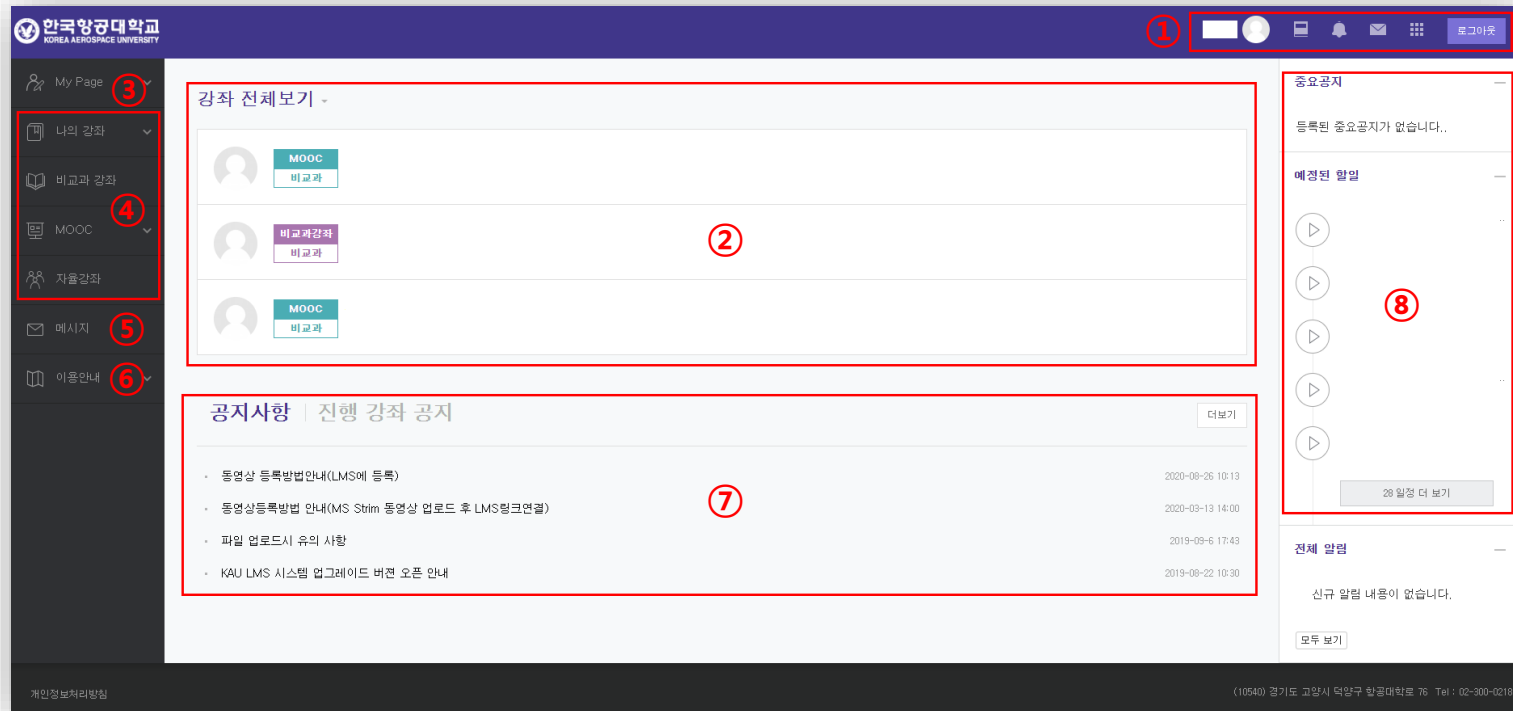
# 1. 로그인



1. LMS 웹페이지(lms.kau.ac.kr)에 접속합니다.  
※ 대학 홈페이지 쿼메뉴를 통한 접속도 가능합니다.
2. 아이디(학번) 및 비밀번호(종합정보시스템 비밀번호)를 입력하여 로그인합니다.



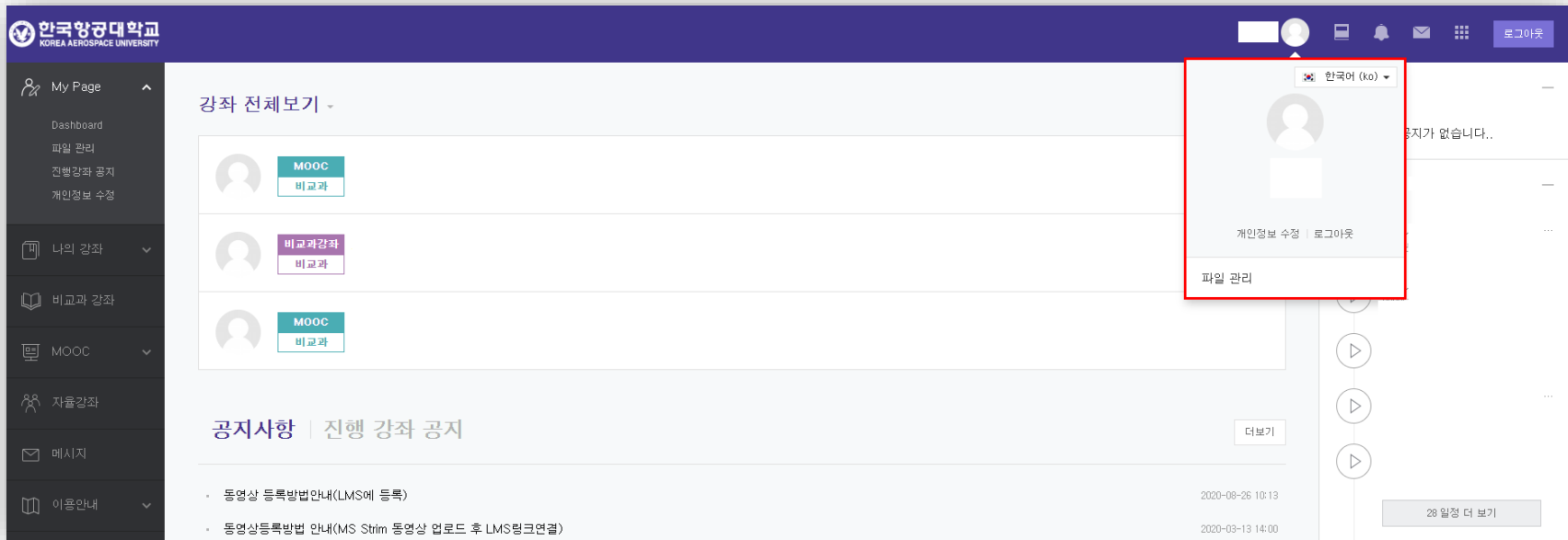
## 2. 메인화면



- ① 개인기능(개인정보/시간표/일정관리/강좌목록/알림/메시지)
- ② 강좌 전체보기 : 현재 자신이 수강하는 강좌 목록
- ③ 마이페이지 : 개인파일 관리, 진행되는 강좌의 공지사항 확인, 개인정보 수정 가능
- ④ 강좌 조회 : 교과과정, MOOC과정, 비정규강좌, 공개강좌 등 조회 가능
- ⑤ 메시지 : 자신에게 발송된 메시지 수신함
- ⑥ 이용안내 : 공지사항, Q&A, FAQ, 자료실
- ⑦ 공지사항/진행강좌공지 : 전체 공지사항 혹은 수강하는 각 강좌의 공지사항 조회
- ⑧ 예정된 할일 : 자신이 수강하는 강좌별 현재 주차에 해야할 일 조회 가능



### 3. 개인메뉴



우측 상단 사람모양 아이콘을 클릭하여 개인 프로필 정보 및 언어 변경이 가능합니다.

- 개인정보를 수정하려면 개인정보 수정 버튼을 누릅니다.

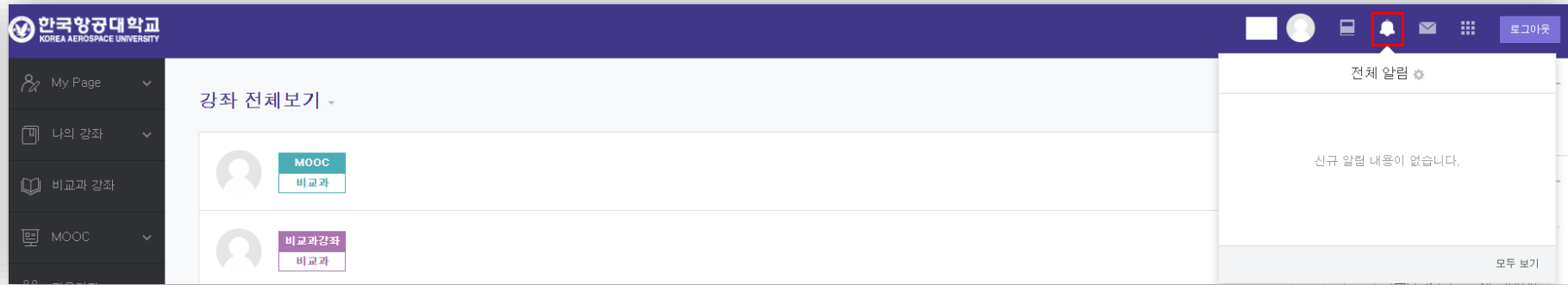
※ 성명 및 이메일 등은 종합정보시스템에서 변경 가능하나, 특별한 사유가 없는 한 성명 및 이메일(@kau.kr)은 변경하지 않기를 권장합니다.

※ 개인 프로필 사진 등도 위 메뉴를 통하여 등록이 가능합니다.

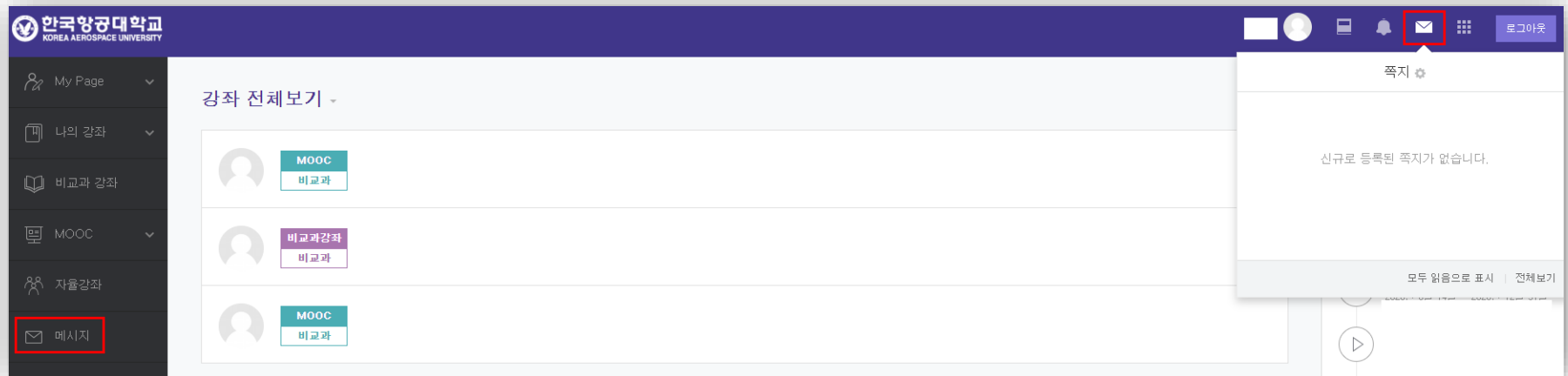
- 학습 플랫폼 언어를 변경하려면 개인 프로필 상단의 국기 아이콘을 선택합니다.



## 4. 전체알림 및 메시지

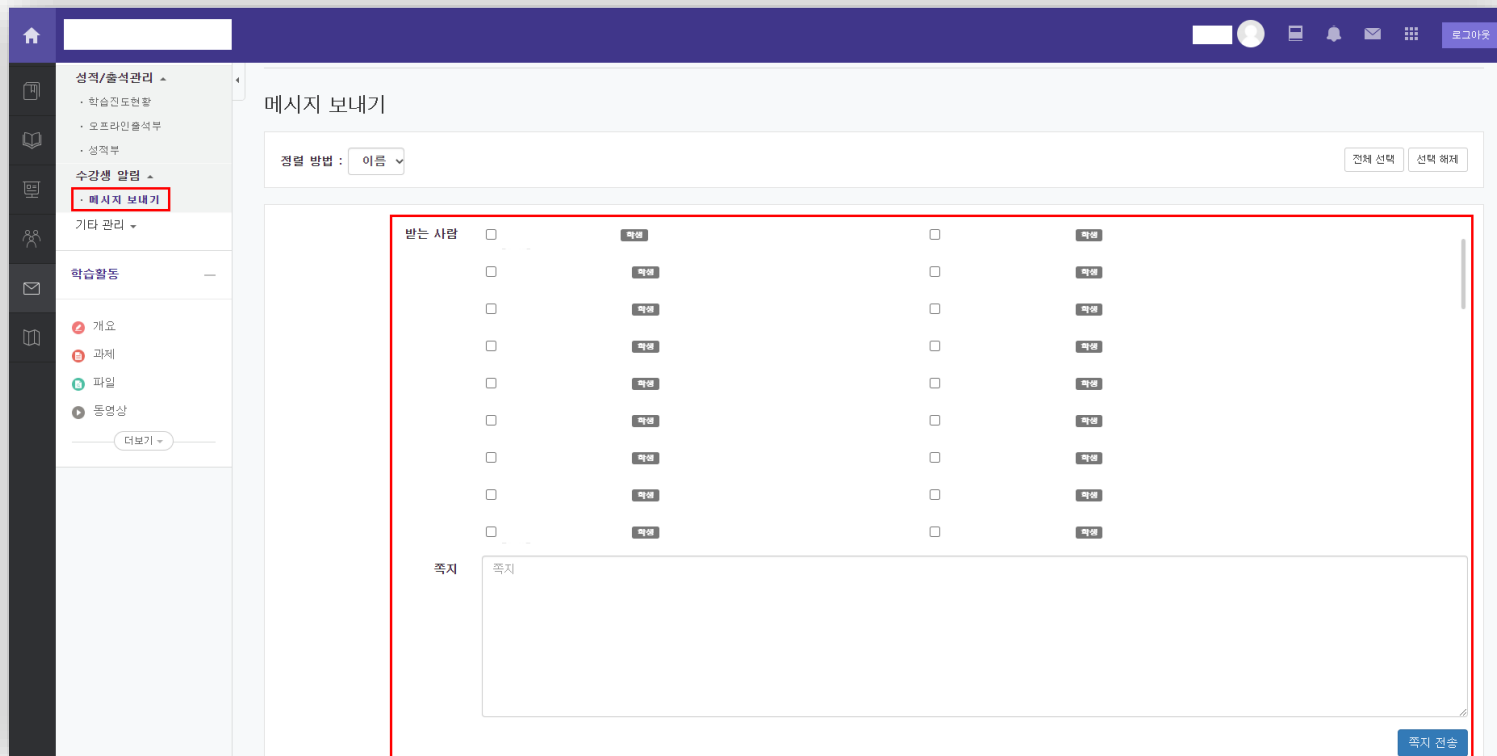


- 화면 우측 상단의 전체알림 아이콘을 클릭하여 수강하는 강좌의 최신 정보를 확인할 수 있습니다.  
(공지사항, 과제, 퀴즈, 강의영상 등 등록 알림 확인 가능)



- 화면 우측 상단 메시지 아이콘 또는 좌측 메시지 탭에서 수신된 메시지를 확인할 수 있습니다.  
(교수님 혹은 동일과목 수강 학생 등으로부터 온 메시지를 확인할 수 있습니다)

## 5. 메시지발송



LMS 강좌별 페이지에 접속하여 같은 강좌 수강생 혹은 교수님께 메시지를 전송할 수 있습니다.

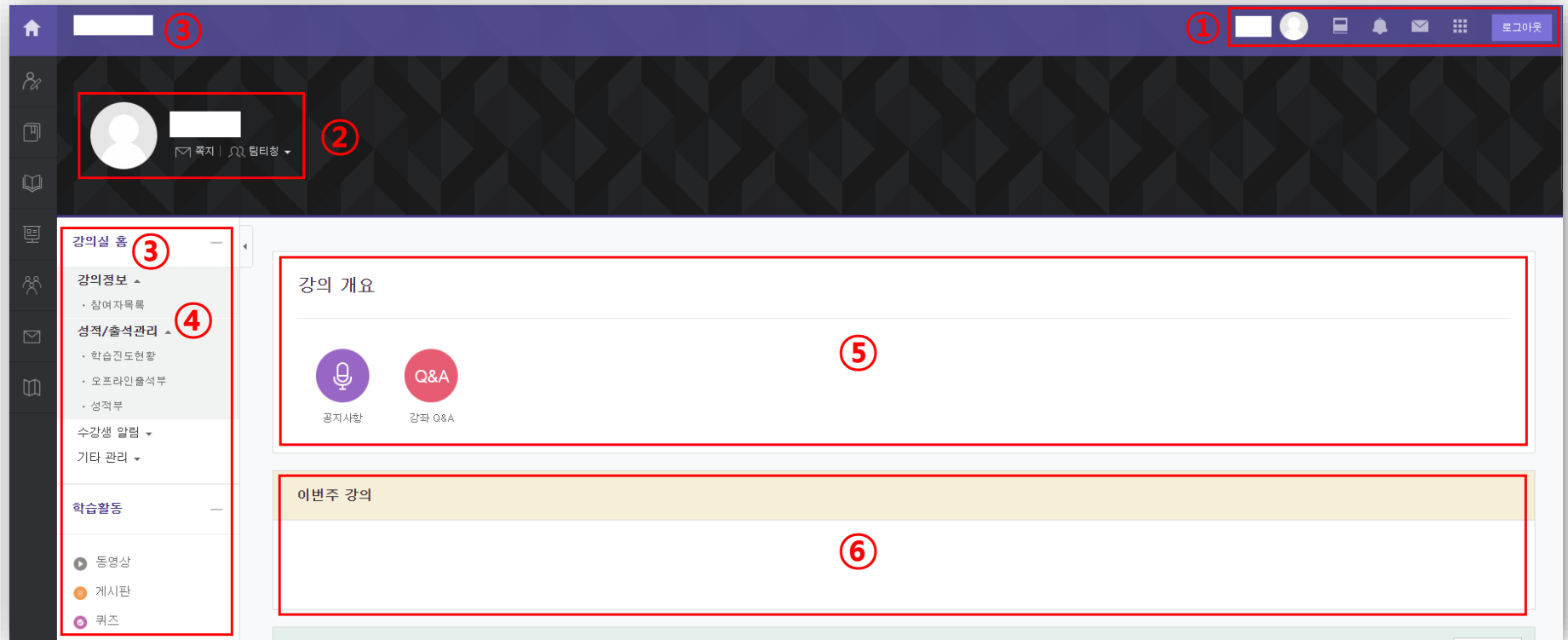
- ① 수강생 알림 – 메시지 보내기에서 전송 대상을 선택합니다.
- ② 메시지 내용 입력 후 메시지를 전송합니다.

# Part2. 강의실&학습활동





# 1. 강좌 메인화면



- ① 개인메뉴 : 개인정보 확인, 수강강좌정보, 메시지, 알림확인
- ② 강의실 정보 : 해당 강좌의 교수자 정보, 강의 공지사항 등
- ③ 강의실 홈 : 해당 강의실 메인화면으로 이동
- ④ 강의실 메뉴 : 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타관리 등
- ⑤ 강의실 개요 : 교수자가 편집한 강의정보, 공지사항 및 Q&A게시판, 학기 전반에 걸친 학습자료와 학습활동 등
- ⑥ 주차/토픽별 강의 : 주차/토픽 단위로 등록한 학습자료 및 학습활동 노출 영역



## 2. 과제(1)

주차 별 학습 활동 전체

1주차 [8월31일 - 9월6일]

 과제 예시

출제된 과제를 직접 작성하거나, 파일을 첨부하여 제출합니다.

- 과제의 제출기간에 따라 예정된 할 일에 표시됩니다.
- 정해진 기간 내에 과제를 제출하지 못할 경우, '늦음'으로 표시되어 교수님께 전달됩니다.
- 성적 평가에 불이익을 받지 않기 위해 마감 일시를 확인하시어 기한에 맞게 제출하시기 바랍니다.

과제 예시

과제 예시입니다

제출 상황

| 제출 여부      | 제출 안 함                   |
|------------|--------------------------|
| 채점 상황      | 채점되지 않음                  |
| 종료 일시      | 2020-12-31 00:00         |
| 마감까지 남은 기한 | 64 일 12 시간               |
| 최종 수정 일시   | -                        |
| 제출물 설명     | <a href="#">▶ 댓글 (0)</a> |

과제 제출하기

과제 내용을 확인하여 과제를 수행한 후 제출할 수 있습니다.

- 과제 제출하기 버튼을 눌러 과제를 직접 작성하거나, 과제 파일을 업로드 합니다.
- 제출여부 : 과제를 제출 했는지 여부
- 채점상황 : 제출한 과제가 채점이 되었는지 여부
- 종료일시 : 과제 제출 마감일시
- 제출물 설명 : 클릭하여 제출물에 대한 부연설명을 입력할 수 있습니다.



## 2. 과제(2)

**과제 예시**  
과제 예시입니다

① 직접 작성

② 첨부파일

파일의 최대 크기: 1GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

저장 취소

[저장] 버튼을 클릭 시 최종 과제 제출일이 업데이트 되오니 주의하세요.

과제물을 제출하는 방법은 ①직접 작성, ②파일 제출 2가지 형식이 있습니다.

① 직접작성 : 에디터를 통해 글을 작성하는 형식으로, LMS에 직접 작성하여 제출합니다.

② 파일 제출 : 과제물로 작성한 파일을 업로드하고 제출합니다.

※ 과제물 작성 혹은 업로드 후에 저장을 눌러 마무리합니다.

※ 교수자에 따라 제출 형식을 한 가지 방법으로 지정하여 과제를 부여하는 경우도 있을 수 있습니다.

## 2. 과제(3)

### 과제 예시

과제 예시입니다

### 제출 상황

|            |                  |
|------------|------------------|
| 제출 여부      | 제출 완료            |
| 채점 상황      | 채점되지 않음          |
| 종료 일시      | 2020-12-31 00:00 |
| 마감까지 남은 기한 | 64 일 12 시간       |
| 최종 수정 일시   | 2020-10-27 11:25 |
| 직접 작성      | + 제출             |
| 제출물 설명     | ▶ 댓글 (0)         |
| 제출한 과제 편집  |                  |

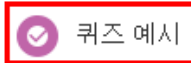
하단에 '제출한 과제 편집' 버튼이 보일 경우, 제출 마감일시까지 제출물 편집이 가능하며, 최종 업로드(또는 작성)한 제출물이 채점대상이 됩니다(과제 제출 완료 버튼이 따로 없으므로 마감일시 전 최종 제출한 과제가 채점 대상이 됨).



### 3. 퀴즈(1)

#### 주차 별 학습 활동

1주차 [8월31일 - 9월6일]



주차별 학습활동 란에 게시된 퀴즈 아이콘을 클릭하여 퀴즈에 응시합니다.

#### 퀴즈 예시

퀴즈 예시입니다.

①

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시 : 2020-08-31 11:29

종료일시 : 2020-12-31 11:29

시간제한: 40 분

②

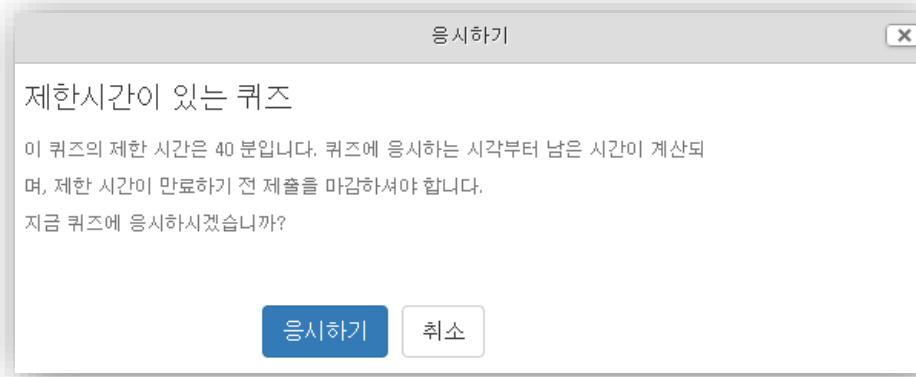
바로 퀴즈에 응시

퀴즈 아이콘 클릭 시 위와 같은 화면이 뜹니다.

- ① 퀴즈 정보를 표시합니다(시작 및 종료일시, 시간제한, 답안 제출가능횟수 등 표시).
- ② '바로 퀴즈에 응시' 버튼을 눌러 응시합니다.

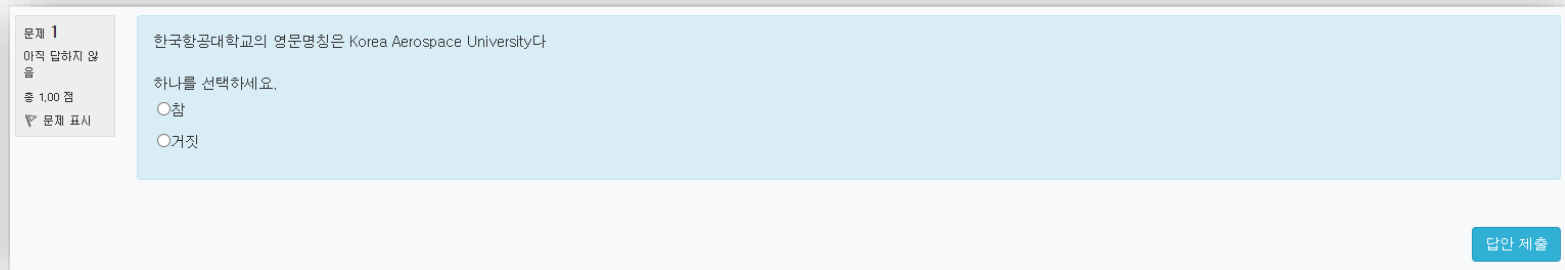


### 3. 퀴즈(2)



응시하기 버튼을 클릭하여 퀴즈에 응시합니다.

※ 출제자의 의도에 따라 시간제한 및 응시 시도 제한 등이 다를 수 있습니다.



문항의 종류는 단답형, 주관식, 서술형, ox형 등 출제자의 의도에 따라 다양합니다.



### 3. 퀴즈(3)

퀴즈 예시

답안 제출 내역

| 문제 | 문항 응답 상태         |
|----|------------------|
| 1  | 작성한 답안이 저장되었습니다. |

다시 응시하기

퀴즈 답안을 까지 제출해야 합니다.

제출 및 종료

퀴즈 응시 완료 후 화면 - 문항 응답상태에서

- 작성한 답안이 저장되었습니다 : 답이 저장된 상태입니다
- 아직 답하지 않음 : 해당 문항을 아직 풀지 않은 상태입니다.

응답을 완료한 경우 하단의 '제출 및 종료'를 클릭하여 제출을 마무리 합니다.  
(교수자의 설정상태에 따라 응시횟수나 응시 시간에 제한이 있을 수 있습니다)

확인

제출 후에는 답안 수정이 불가능합니다. 제출하시겠습니까?

제출 및 종료 취소

### 3. 퀴즈(4)

#### 퀴즈 예시

퀴즈 예시입니다.

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시 : 2020-08-31 11:29

종료일시 : 2020-12-31 11:29

시간제한: 40 분

#### 퀴즈 기록 설명 보기

진행 상황

피드백 보기

종료됨

에 제출됨

답안 제출 기회를 모두 사용하였습니다.

강좌로 돌아가기

제출완료 후 자신의 응시기록을 확인합니다.

(위 이미지처럼 '종료됨', '제출됨'으로 표시되어야 최종적으로 제출 완료된 상태입니다)

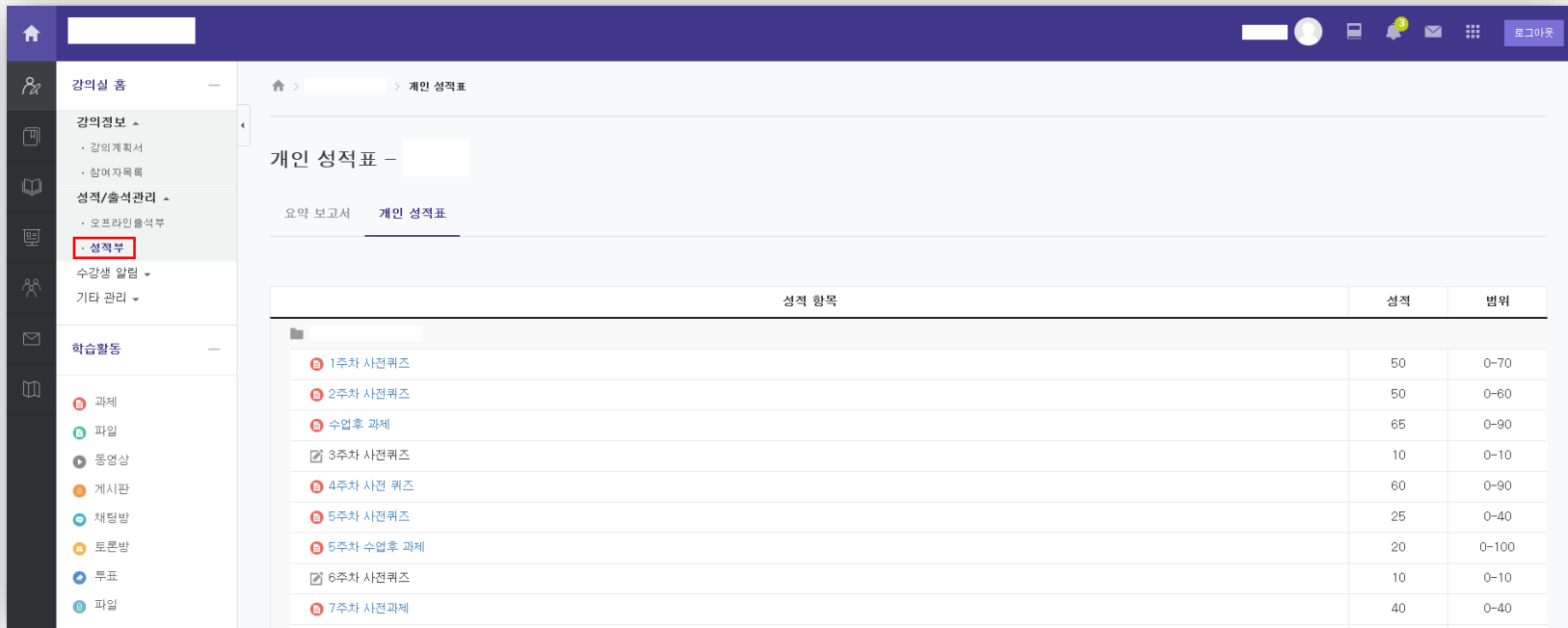
교수자가 응시 횟수에 제한을 걸지 않았다면 '다시 응시하기' 버튼을 클릭하여 기한 내에 재응시할 수 있습니다.

※ 단, 제출 후 재응시 할 시 이전 시도에서 입력하였던 답안은 삭제될 수 있습니다.





## 4. 성적부



개인 성적표 - [학생명]

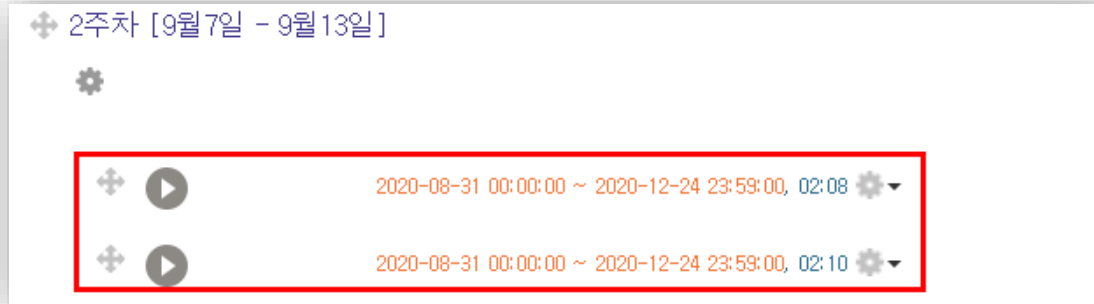
요약 보고서 개인 성적표

| 성적 항목      | 성적 | 범위    |
|------------|----|-------|
| 1주차 사전퀴즈   | 50 | 0-70  |
| 2주차 사전퀴즈   | 50 | 0-60  |
| 수업후 과제     | 65 | 0-90  |
| 3주차 사전퀴즈   | 10 | 0-10  |
| 4주차 사전 퀴즈  | 60 | 0-90  |
| 5주차 사전퀴즈   | 25 | 0-40  |
| 5주차 수업후 과제 | 20 | 0-100 |
| 6주차 사전퀴즈   | 10 | 0-10  |
| 7주차 사전과제   | 40 | 0-40  |

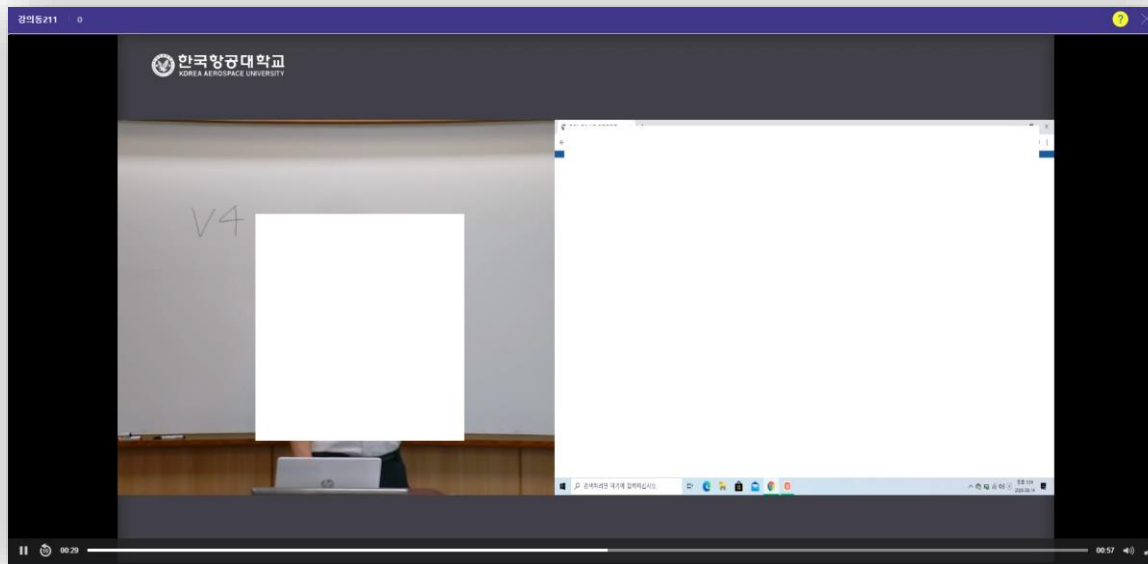
- 좌측 메뉴의 '성적/출석관리' - '성적부'를 통하여 과제 및 퀴즈 등의 점수 확인이 가능합니다.



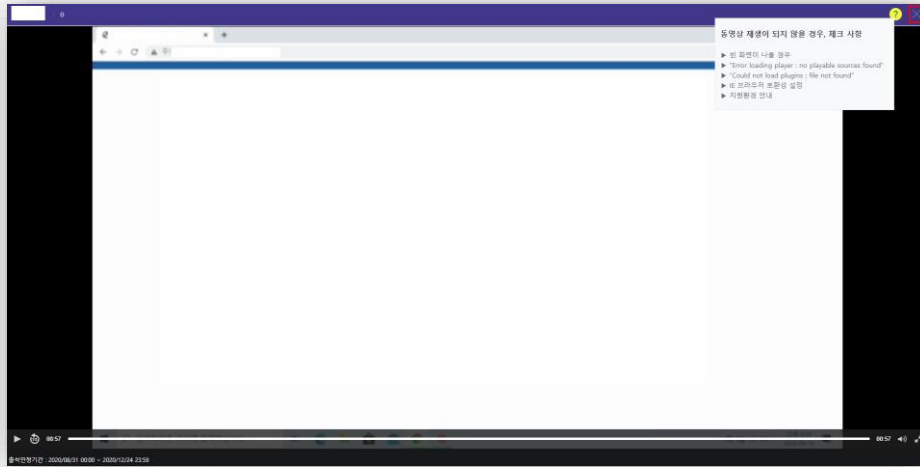
## 5. 강의영상 시청 및 진도를 확인[1]



- 주차별 학습활동 란에 올라온 영상 버튼을 클릭하여 강의 영상 시청이 가능합니다.
- 교수자가 LMS 외에 MS Stream이나 기타 외부 사이트에 영상을 업로드한 후 LMS 상 해당 페이지에 접속할 수 있는 링크를 게재한 경우, 해당 링크를 클릭하여 강의영상을 시청합니다.



## 5. 강의영상 시청 및 진도율 확인[2]



- 강의영상 시청이 끝난 후에는 반드시 우측 상단의 'X'버튼을 눌러야 진도처리가 정상적으로 반영됩니다.
  - ※ 진도율 체크는 모바일 앱, PC 웹에서만 가능하며, 모바일 앱을 통하여 시청한 콘텐츠는 진도율 기록이 되지 않습니다.
  - ※ LMS 진도율 체크는 LMS에 영상을 업로드한 강좌에 한하여 확인 가능합니다.
- 동영상 재생에 문제가 있다면 우측 상단의 '?(물음표)' 버튼을 눌러 진단해보시기 바랍니다.

| 주 | 강의 자료 | 출석만점 요구시간 | 총 학습시간                             |
|---|-------|-----------|------------------------------------|
| 1 |       | 01:55     | 00:21<br><a href="#">상세 보기 (1)</a> |

- 좌측 메뉴의 '성적/출석관리'-'학습진도현황'(또는 온라인출석부)를 통하여 시청진도 확인이 가능합니다.





**한국항공대학교**  
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY