

2021-2

학습/글로벌 멘토링
오리엔테이션



2021. 9.

교수학습센터

Contents

- ① 멘토링이란?
- ② 멘토링 운영
- ③ 멘토링 제출서류
- ④ 우수 팀 선정 기준
- ⑤ 멘토링 진행 일정
- 😊 기타 유의사항
- ★ 멘토링 활동 일지(멘토)
- ! 멘토링을 위한 상담기법



멘토링이란?

멘토

- * 3~4학년 선배 학생
- * 후배에게 학습 노하우 전수
- * 학업 및 상담 지원을 통한 후배의 능력 향상 지원

멘티

- * 1~2학년 후배 학생(편입생, 전과생 포함)
- * 공부방법 지도와 성적 향상 지원 필요
- * 믿고 의지할 수 있는 학교 선배 필요
- * 신속한 학교 적응 필요

- 학습노하우 전수를 통한 멘티의 성적 향상
- 멘토링을 통한 선, 후배 인맥 및 관계 형성
- 밀착 상담 및 관리를 통한 대학 생활 적응 지원



멘토링 운영사항

- 활동기간

- 2021. 9 ~ 12 (총 10주, 중간/기말고사 기간 제외)
- 주 3시간 활동

- 활동내용(온라인/오프라인 실시 또는 병행 가능)

오프
라인

- * 학습지도 : **3시간** (지정된 멘토링 과목 / 멘토-멘티 협의 하에 지정한 과목) 이상
- * 개인상담 : **필요한 경우에만** 진행
- ※ 단, 오프라인은 "**철저한 방역수칙 준수**" 후에 진행 가능

온라인

- * 학습지도 : **3시간** (지정된 멘토링 과목 / 멘토-멘티 협의 하에 지정한 과목) 이상
- * 개인상담 : **필요한 경우에만** 진행
- ※ 온라인 프로그램 : "**MS Teams, Zoom**" 중 선택하여 진행(이외 프로그램 사용 불가)

- 활동결과

- **‘학습계획서 + 매주 활동일지 + 최종 보고서’**
- 멘토 장학금 지급(프로그램 종료 후)
- 우수팀 장학금 지급(팀 당 30만원)



멘토링 진행일정

주차	기간	주당 시간	내용
1주차	9/7(화) ~ 13(일)	3	학습계획서 제출 / KAU 학습유형검사 실시
2주차	9/14(화) ~ 26(일)	3	활동일지 1(1~2주차 내용)
3주차	9/27(월) ~ 10/3(일)	3	-
4주차	10/4(월) ~ 10(일)	3	
5주차	10/11(월) ~ 17(일)	3	
-	10/18(월) ~ 24(일)	-	중간고사
6주차	10/25(월) ~ 11/7(일)	3	활동일지 2(3~5주차 내용) / 멘토링 중간 모임
7주차	11/8(월) ~ 14(일)	3	
8주차	11/15(월) ~ 21(일)	3	
9주차	11/29(월) ~ 12/5(일)	3	
10주차	12/6(월) ~ 12(일)	3	활동일지 3(6~10주차 내용)
계		10	

멘토링 제출서류

온라인 제출

- 학습계획서(멘토 필수)
 - 남은 학기 목표, 학습 및 활동 내용 작성(*공란 감점 사유)
 - 1주차 진행 후 바로 제출
 - ☞ "교수학습센터 멘토링-게시판-업로드" 또는 "1:1 오픈채팅방"
- 활동 일지(멘토 필수)
 - 매주 학습내용 및 상담내용 작성(*사진 첨부)
 - 총 3회에 걸쳐 교수학습센터 홈페이지 업로드
(1~2주차 / 3~5주차 / 6~10주차)
 - ☞ 매주 활동일지 서명란에 서명을 진행한 것만 인정
- 최종 보고서(멘토, 멘티 필수)
 - 한 학기 활동 정리 및 소감 작성(*공지된 기간 내 제출)
- 멘토링 포트폴리오(선택)
 - 멘토링 기간 중 학습 자료, 기사 스크랩, 문제 풀이집, 공모전 자료 등
 - 제출기한 : 추후 공지(*우수팀 평가시 가산점 부여)

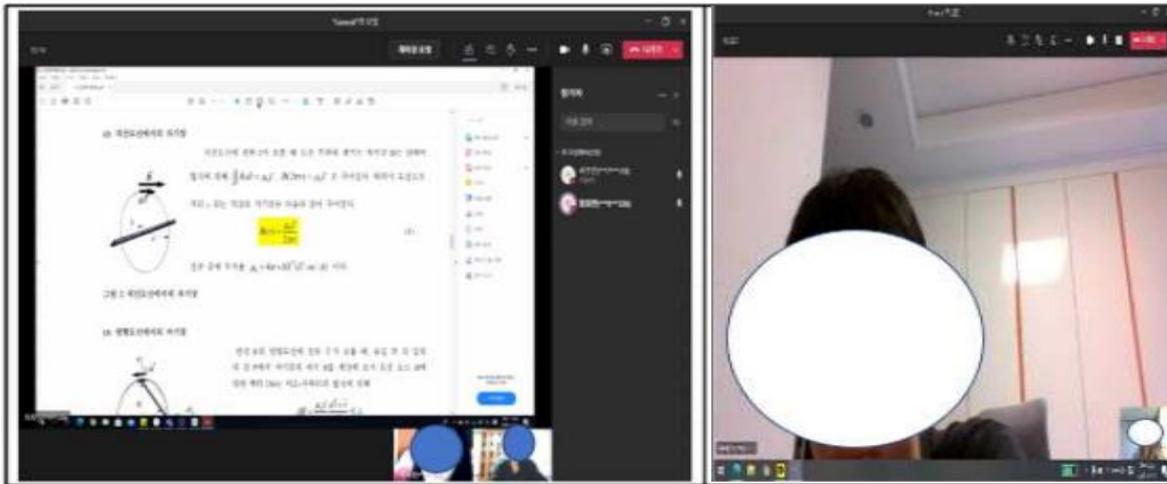
단, 포트폴리오는 오프라인 제출 가능

제출 서류 양식 : '교수학습센터 홈페이지-멘토링-공지사항' 다운로드 가능

멘토링 활동일지

- ‘상단’에 위치한 주차, 성명, 학번(멘토/멘티) 반드시 기재
- 활동 개요 : 일시, 장소, 시간 등 정확히 기재
- 교과목 학습 / 상담 내용 : 최대한 자세히 기재
- 활동사진 : 총 2개(진행 캠 캡처본 / 화면 공유캡처본)

3. 활동 사진



※ 세부내용 : 배포한 멘토링 우수보고서 참조



멘토링 활동일지 사진 제출 기준

Good



- 멘토는 카메라를 응시하여 얼굴을 확인할 수 있도록 해야 함(오프라인 및 온라인)
- 멘티와의 구분을 위해 멘토는 손을 들어 표시(오프라인 및 온라인)
- 멘토-멘티가 모두 사진에 같이 나와야 함
- 화상의 경우, 캡처본으로 업로드해야 인정(온라인)

Bad



Mean Shift Clustering의 parameter에 따른 이미지 변위를 비교분석 하기 위해 parameter k, threshold를 바꿔가며 관찰해보았다. 우선, threshold를 고정시키고 k를 변화시키며 이미지를 보았다. 관찰 결과, cluster 개수가 많아지는 것을 관찰할 수 있었고 outlier에 포함해져서 노이즈 소음이 많이 들어오는 것을 확인할 수 있었다. 이는 k값이 커지므로 white를 더 많이 채우려는 것과 Median의 값을 많이 많이 들어 오고 outlier까지도 포함할 수 있기 때문이라 예측된다. 그리고 k를 고정시키고 threshold를 변화시키며 이미지를 관찰해 보았다. 관찰 결과, cluster 개수가 많아지는 것과 소음이 많이 들어오는 것을 관찰할 수 있었다. threshold가 커져서 mean shift 과정이 많아지기 때문에 white를 더 많이 채우려는 것과 cluster 개수가 많아지는 것이라 예측된다.

학습자료만 업로드하는 경우



얼굴이 정확히 확인 불가

멘토링 활동일지 제출 방법

① 교수학습센터 홈페이지 접속 후 멘토링 페이지 클릭 ([바로가기 클릭](#))

LEARNING 멘토링

학습지도를 통하여 본교 재학생(내국인, 외국인)들의 대학생활 적응 및 학업능력 향상을 도모하는 성공적인 대학생활을 위한 프로그램
대상/시기 : 본교 전체 재학생(세부 지원자격은 모집공고 참조) / 정규학기(1, 2학기)
지원사항 : 활동 장학금(멘토 330,000원), 우수팀 장학금(팀별 300,000원)

제목+내용 검색

번호	제목	일시	장소	정원	상태
47	2019-2학기 1차 활동일지(1~3주차) 제출 안내	2019.09~10	자율	65명	신청
46	2019-2학기 글로벌 멘토링 멘토/멘티 모집 안내	2019.09~12	본교 내	1명	마감
45	2019-2학기 학습 멘토링 멘토/멘티 모집 안내	19.09~12	본교 내	1명	마감
44	2019-1학기 멘토링 최종 보고서 제출 안내	2019.6~7	교수학습센터	70명	마감

② 인적사항 입력 및 업로드

제목: 2019-2학기 1차 활동일지(1~3주차) 제출 안내

신청구분* 교직원 학생 비전임교원 및 기타

학번*

휴대폰* 010 - - 정보 불러오기

이메일*

소속*

파일첨부 1 파일선택

파일첨부 2 파일선택

파일첨부 3 파일선택

개인정보 수집, 이용 동의
아래와 같이 개인정보를 수집, 이용합니다. 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주십시오.
1. 수집, 이용 항목 : 성명, 연락처, 이메일
2. 수집, 이용 목적 : 특강신청 및 접수 및 진행, 관리
3. 보유 및 이용기간 : 1년 이후 정보를 지체없이 파기
※ 위의 개인정보 수집, 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
개인정보 수집, 이용에 동의 하십니까? 동의함 동의하지 않음



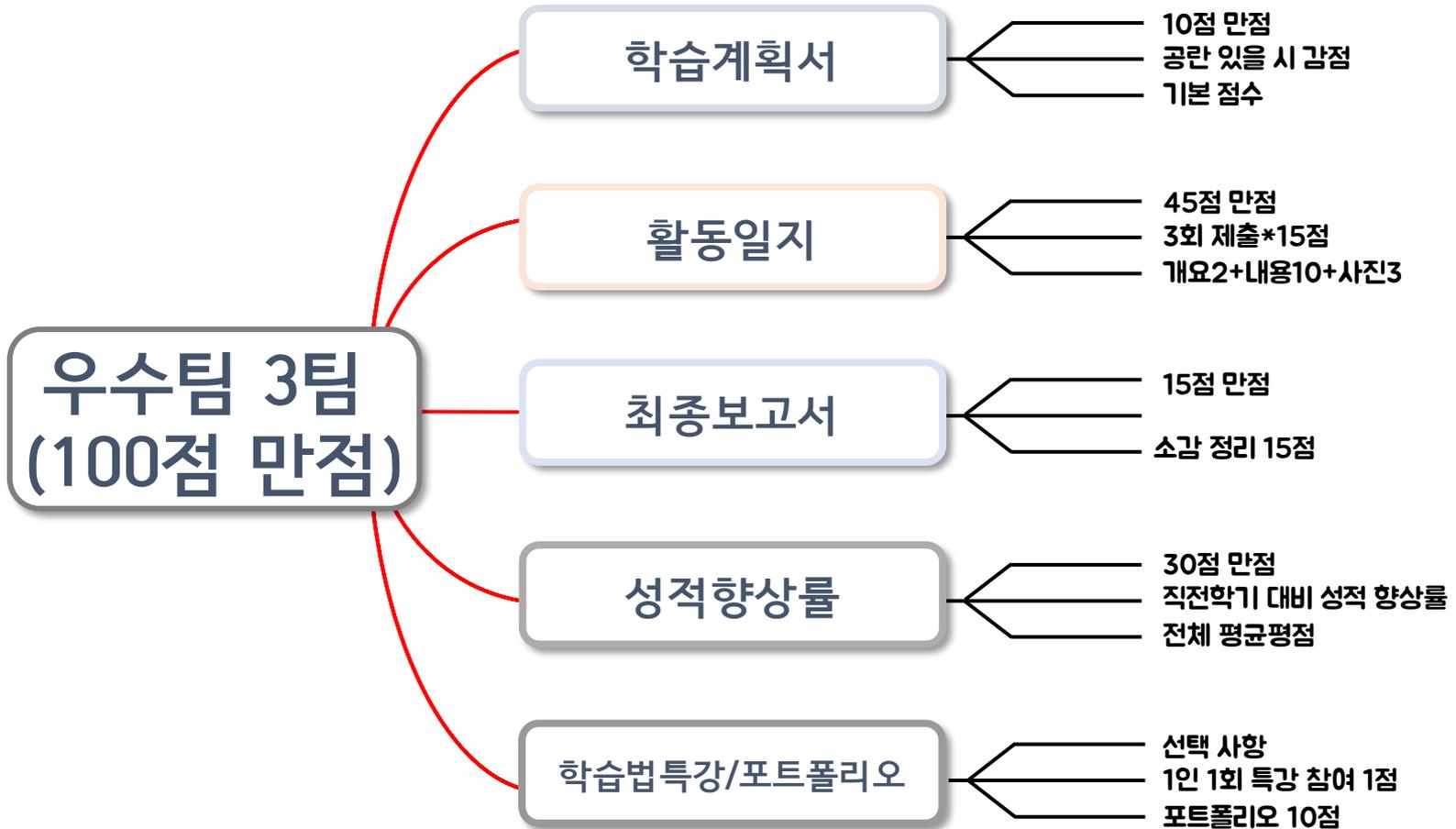
학번, 휴대폰 번호 입력 후, “정보 불러오기” 클릭



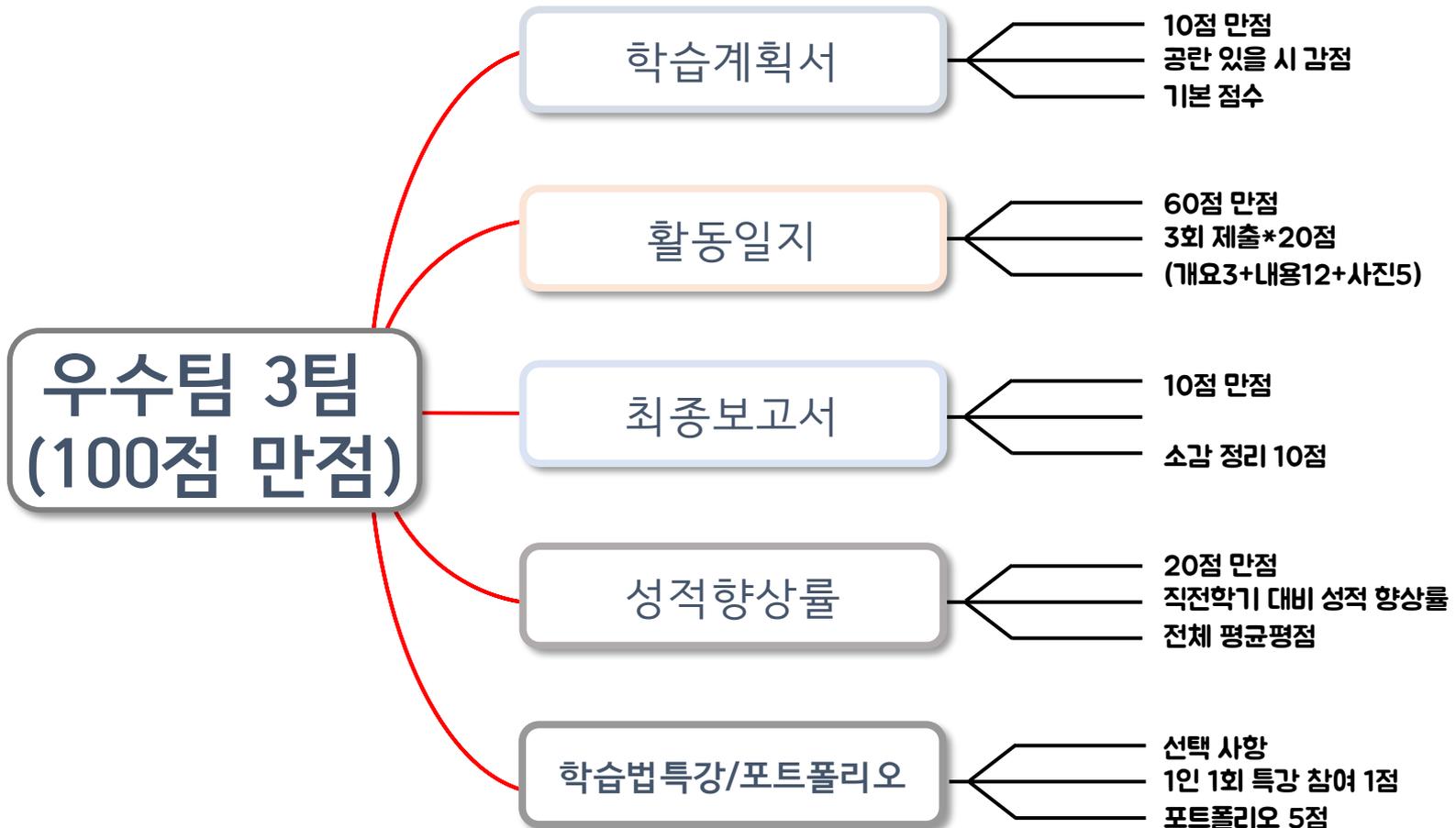
* 파일첨부를 통한 활동일지 업로드
* 총 5MB이상 업로드 불가
(“Zip 파일 형식도 업로드 가능”)

신청

우수팀 선정 기준(학습)



우수팀 선정 기준(글로벌)



기타 유의사항

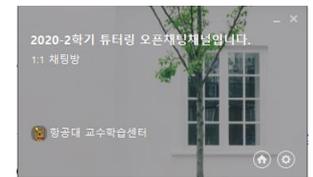
- 주당 활동시간 지키기

위반 시, 장학금 미지급 될 수 있음!

- 제출서류는 기한 내 제출하기

- 교수학습센터 담당자 연락하기 : ☎ 02-300-0494 / Email : ctl@kau.ac.kr

👉 홈페이지 : ctl.kau.ac.kr / 카카오톡 오픈채팅방



- 학습유형진단 검사

- 학습 멘토링 멘티 : **의무 실시** / 글로벌 멘토링 멘티 : 자율 실시

- 기타사항 : 보강 필요 시, 담당자와 꼭 상의해주세요!

- 오프라인 진행 시, 코로나 19 확진 지역 등은 피해주세요!

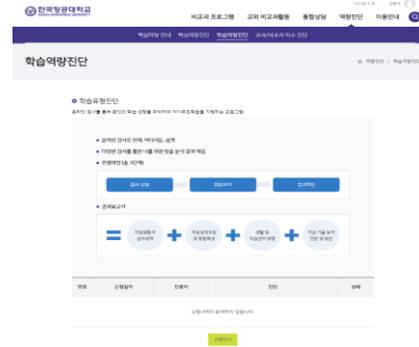


KAU 학습전략검사

- 검사를 통해 본인의 성격, 자기주도학습정도 등을 파악하여 효율적인 학습방법 제공
☞ 원활한 멘토-멘티 파악을 통한 진행 가능(1주차 실시 권장)
- 멘토-멘티 참가자 전원 실시하는 경우 : 멘토링 진행 시간에 1시간 포함

신청방법

① 역량강화홈페이지 신청(온라인 진행) : [바로가기\(링크\) 클릭](#)



**SMS 인증키
확인 후,
온라인 검사 실시**

[scm.kau.ac.kr 접속>로그인>역량진단 클릭](#) [학습유형진단 클릭>신청하기 클릭](#) **SMS : 인사이트에서 보냄**

② 오픈채팅방 신청 : 멘토가 대표로 멘티이름만 알려주시면 바로 멘티 휴대폰으로 SMS 발송

기타 유의사항

- 은행계좌 입력하기(멘토/멘티)
 - 종합정보시스템 로그인-개인정보-개인신상-은행명/계좌번호 입력
- 강의실 이용 문의 : 02-300-0438(종합상황실)

KAU 포탈* My Page 웹메일 가상대학 도서관 LMS 공학인증 홈페이지

메뉴선택 SELECT MENU LOGOUT

학생기본정보 전공신청내역 교원자격내역 가족사항 학력정보 재직/경력정보 포상/징계내역

학생기본정보

* Note 학생 기본정보를 수정하시려면 우측에 "기본정보 수정" 버튼을 클릭 하시면 됩니다. 기본정보 수정

기본 인적 정보

성 명	학 번
주민등록번호	영 문 성 명
전 공 / 소 속	학 위 번 호
학 적 구 분	학 생 구 분
과 정 구 분	병 역 구 분
학 적 변 동	지 도 교 수
현 학 년	이수학기/인정학기
입 학 구 분	입 학 일 자
주 야 구 분	특기자 구분
학점교류구분	조기졸업대상여부
공학인증여부	
은행명	계좌번호

개인신상
 아이디/비밀번호변경
 공인인증/아이핀등록
 장학금수혜내역
 등록내역조회
 예비군편성신고
 졸업및예정자취업등록
 소득분위등록
 자료경력관리(포트폴리오)

강좌정보
 수강정보
 성적정보
 학부졸업정보

취업시스템
 커뮤니티
 생활관시스템
 정보화서비스

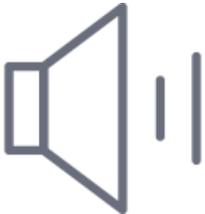




**누구나 처음부터 잘 맞지 않는다.
(이미 알던 사이가 아니라면!)**



- * 멘토 : 멘티의 시선으로 진행해주세요.**
- * 멘티 : 멘토가 모든걸 해줄 수는 없습니다.
(스스로의 동기부여 및 멘토의 지원을 받으세요)**



[배워서 남주자!]

- * 멘토링 프로그램을 통해 멘토는 멘티에게 학습을 지도해주고
나중에 그 멘티가 멘토가 되어 전수해줍니다!**

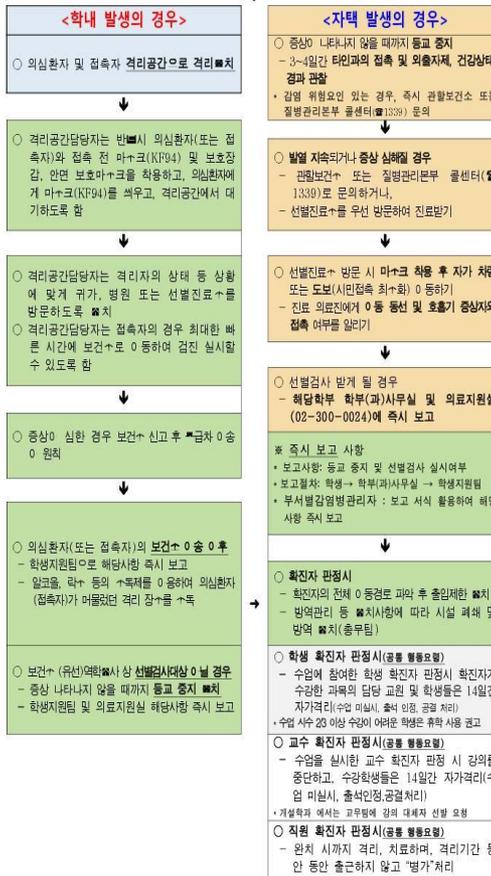


1. 공통 행동요령

개인위생수칙 준수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등교 및 출근 시 마스크 착용 필수 ○ 손씻기 생활화 하기 ○ 눈·코·인 만지지 않기 ○ 기침예절 지키기(기침 시 옷소매 등으로 가리기)
의심증상 발생 및 확진자와 접촉 시 등교 및 출근 중지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 학교 수원(교직원, 학생 등)은 증상 0 나타나지 않을 때까지 출근 또는 등교 금지 - 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, 자택에서 3~4일간 경과 관찰하도록 함 ○ 확진자와 접촉(같은 시간대 동일 동선)하거나 보건소에서 통보받은 경우 출근 또는 등교 금지, 보건소 방문 및 검진 실시 ※ 증상이 심해지면 역양 보건소(031-8075-4630) 또는 질병관리본부 콜센터(☎1339)로 문의, 선별진료소 우선 방문 진료

2. 의심환자(또는 접촉자) 발생 시 행동요령

발열(37.5°C 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등) 있는 자 발견 시 또는 확진자와 동일시간대에 동일 동선(접촉) 통보받은 경우



3. 대학 내 학교시설 이용 시 행동요령(학생용)

<출처: 코로나19 생활 속 거리두기 세부지침 안내 준용, 중앙재난안전대책본부>

1. 일반 원칙

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리치기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 대학 내 시설을 이용하는 경우 의무적으로 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

2. 세부적 행동요령

- 마스크 착용하기
- 출입 시 증상여부(발열, 호흡기 증상 등) 확인 등 대학 방역조치에 협조하기
- 식당, 카페, 매점 등 다중이용공간에 밀집되지 않도록 분산하여 이용하고, 머무르는 시간 최소화 하기
- 식사시간 또는 쉬는 시간에 학생 식당 등 다중이용공간 이용 시 의자를 한 방향 또는 지그재그로 배치하는 등 가능한 서로 마주보지 않고 한 방향을 바라보도록 앉기
- 다중이용공간에서 탁자 사이 간격을 2m(최소 1m) 두고 앉거나, 일행이 아닌 다른 사람들과 가급적 최대한 간격을 띄워 앉기
- 식사를 할 때는 대화를 자제하고, 음식은 자자 개인 접시에 덜어 먹기
- 대규모 행사 및 공동 활동 등 자제하기
- 개인 위생수칙 준수, 생활속 거리두기 이행 및 개인물품 사용하기
- 줄서는 장소(식당, 편의점 등) 사람이 물리는 곳에는 거리 유지 할 수 있도록 2m(최소 1m) 이상 간격으로 위치 표시하여 안내하기

멘토/멘티를 위한 성폭력 예방교육

학생생활, 성평등상담소
최은영 박사님



성희롱, 성폭력이란?

상대방의 **동의** 없이
성적 굴욕감을 주는 모든 성적 행위



“성폭력”

성적자기결정권을 침해하는 모든 행위는 **성폭력**에 해당됩니다.

성폭력

성희롱

- 야한농담
- 노골적인 성적 발언
- 외모 평가
- 성적 비하 발언 등

성추행

- 비상식적 신체적 접촉
- 술을 빙자한 강제적 접촉

성폭행

- 만취해 성행위를 요구
- 데이트 성폭력 등



멘토-멘티 소통의 기술

! 남자 혹은 여자이기 이전에 **인간으로서 인권적 관점**을 갖자

- 개인마다 상황에 대한 인식이 다를 수 있음을 알기
- 상대방의 경계를 침범해야 할 때 먼저 동의 구하기

☞ **성별 특성을 이해하고 성인지 관점**을 갖자.

- 성별 고정관념, 성 통념, 성적 편견 깨기
- 상대방을 성적 대상으로 여기지 않기

★ 서로의 원하는 바를 **대화 및 합의**를 통해 만족을 극대화 시킬 수 있다

- 상대방의 이야기에 경청하기
- 상대방의 마음을 잘 공감하고 그 감정을 인식하기
- 상대방의 의견을 물어보고 의사를 수용하기

