

"2021학년도"

신입생

학습역량

가이드북



항공대학교 교수학습센터
KAU center for Teaching and Learning

Let's Go!

"2021학년도"

신입생

학습역량

가이드북



항공대학교 교수학습센터
KAU center for Teaching and Learning

Let's Go!

『2021 “신입생” 학습역량 가이드북』을 펴내며

항공대학교 신입생 여러분, 입학を 축하드립니다!

대학에 첫 발을 내딛는 새내기 여러분들의 꿈과 도전정신을 항공대에서 마음껏 키워나가기를
기원합니다.

저희 교수학습센터(Center for Teaching and Learning)에서는 항공대 학생들이 자기주도 학습능력,
의사소통능력, 학습공동체의식, 학습윤리의식 등, 다양한 학습역량을 개발할 수 있도록 각종 프
로그램 및 학습지원을 제공하고 있습니다. 또한 우리 센터에서는 교수님들이 보다 효과적으로
학생들을 가르칠 수 있도록 수업 방법과 학습체계 개선을 모색하고 도움을 제공하는 곳이기도
합니다.

이러한 노력의 일환으로 대학의 새내기 여러분들을 위하여 『2021 “신입생” 학습역량 가이드북』을
발간하게 되었습니다. 본 책자는 대학이라는 학문 공동체의 새로운 구성원으로서 신입생들이
갖추어야 할 핵심 역량에 해당하는 ‘자기주도 학습능력’과 ‘학습윤리의식’을 개발·준수하
는 데 활용할 수 있는 자료를 중심으로 구성하였습니다. 이와 더불어 학생들이 편리하게 이용하고
도움을 받을 수 있는 교수학습센터의 프로그램을 소개하고 있습니다.

우리 센터는 학습역량 개발과 관련된 학생들의 고민과 질문을 해결하고자 노력하고 있으며,
여러분들이 많이 이용하여 실질적인 도움이 되기를 바랍니다. 새내기 여러분들의 힘찬 2020년을
응원합니다!

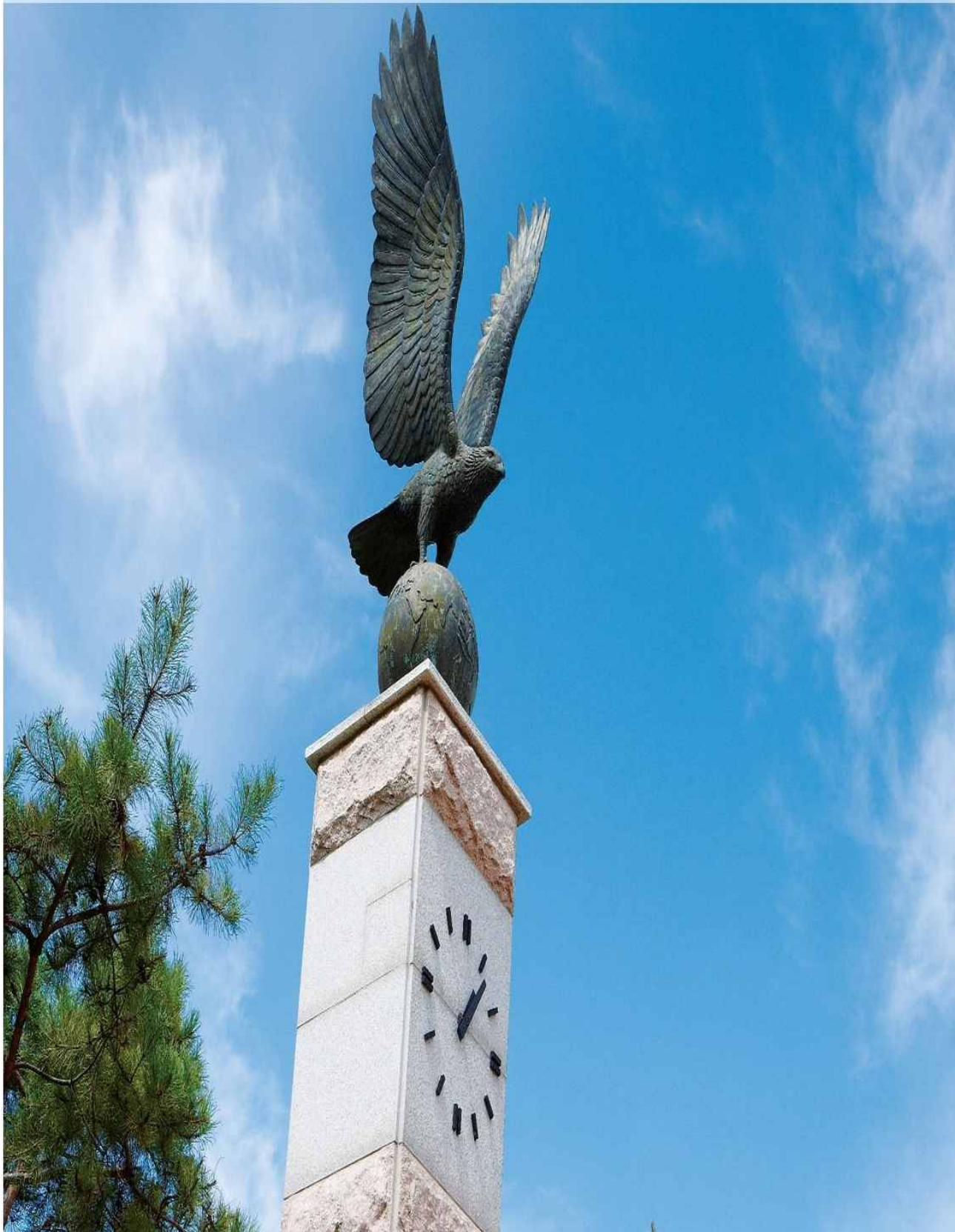
2021년 2월

한국항공대학교 교수학습센터 센터장 김 원 규

CONTENTS

I. Welcome to KAU	3
1. 2020 학년도 주요 학사일정	5
2. 수강신청과 학교홈페이지 이용 정보	6
3. 다양한 이러닝 자원의 활용	7
4. 캠퍼스 맵	8
II. 대학에서의 효과적인 학습전략	9
1. 신입생을 위한 성공적인 온라인 학습 노하우	11
2. 선배들이 말하는 우수 온라인 학습 노하우	12
3. 효율적인 시간관리 전략	14
4. 성공적인 팀 프로젝트 전략	16
5. 성공적인 시험전략	18
III. 학습윤리 가이드	21
1. 학문탐구의 자세, 학습윤리	23
2. 출처 및 인용 표기법	23
IV. 한국항공대 교수학습센터 소개	29
1. 개요	30
2. 학습지원 프로그램 안내	33

I . Welcome To KAU



1. 2021학년도 주요 학사일정

학기	월	기간	내용
1학기	'21년 2월	1일 (월) ~ 2일 (화)	장바구니 수강신청
		8일 (월) ~ 9일 (화)	본 수강신청
		22일 (월) ~ 26일 (금)	등록
		26일 (금)	신입생 입학식
	3월	2일 (화)	개강
		2일 (화) ~ 8일 (월)	수강신청 변경
		29일 (월)	수업일수 4주선
	4월	20일 (화) ~ 26일 (월)	중간시험(미 실시)
	5월	10일 (월)	수업일수 2/3선
	6월	8일 (화) ~ 14일 (월)	보강
		16일 (수)	개교기념일(제69회)
		15일 (화) ~ 21일 (월)	기말시험
		22일 (화)	하계 계절학기 개강
	7월	15일 (목)	하계 계절학기 종강
2학기	8월	5일 (목) ~ 6일 (금)	장바구니 수강신청
		12일 (목) ~ 13일 (금)	본 수강신청
		27일 (금)	후기 학위수여일(제64회)
		23일 (월) ~ 27일 (금)	등록
		30일 (월)	개강
		30일 (월) ~ 3일 (금)	수강신청 변경
	9월	26일 (일)	수업일수 4주선
	10월	18일 (월) ~ 22일 (금)	중간시험
	11월	7일 (일)	수업일수 2/3선
	12월	6일 (월) ~ 10일 (금)	보강
		13일 (월) ~ 17일 (금)	기말시험
		20일 (월)	동계 계절학기 개강
	'22년 1월	12일 (수)	동계 계절학기 종강
	2월	18일 (금)	전기 학위수여식(제65회)

※ 일정은 학사운영에 따라 변동될 수 있음

2. 수강신청과 학교홈페이지 이용 정보

▶ 첫 수강신청하기

대학생활의 첫 발을 내디딘 신입생들에게 첫 번째 관문은 수강신청입니다. 고등학교와는 전혀 다른 시스템이라 학생 스스로 결정하고 수업 선택과 신청도 직접 해야 합니다. 전공 학문의 특성은 학교를 지원할 때부터 이미 인지하고 있겠지만 실제 학습과 대학생활에 대한 것들은 직접 경험 해야 알 수 있습니다. 학사일정의 시작인 수강신청은 아래와 같은 절차로 이루어집니다. (1학년 21학점 신청 가능_학사행정매뉴얼참조)

장바구니 수강신청(매년 2월 초)

개설강좌, 학점, 시간, 담당교수, 수강 정원 확인



본 수강신청(매년 2월 초)

장바구니 신청 과목 중 정원 초과 강좌는 오전 10시부터 선착순



학기 시작 및 수강신청 정정(매 학기 첫째주)

1주차에는 수강 신청 변경 가능(단, 원하는 과목 여석에 따라 달라질 수 있음)

▶ 학교홈페이지 이용하기(<http://www.kau.ac.kr/page/main.jsp>)

신입생들이 알아두면 유용한 팁은 학교의 홈페이지를 잘 이용하는 것입니다. 특히 학사안내 섹션은 교과과정, 수업과 학사제도, 학사행정 매뉴얼, 진로별 교과과정 및 국제 교류 프로그램 등에 대한 정보가 상세히 탑재되어 있습니다. 이러한 자료들을 수시로 점검하여 자신의 진로 및 학업계획을 수립하고 실천하는 것이 성공적인 대학생활의 첫걸음이 될 것이니 정기적으로 학교홈페이지에서 일정과 행사를 체크해 보시기 바랍니다.

3. 다양한 이러닝 자원의 활용

전공기초를 다지기 위해서 또는 본인의 관심주제에 따라 대학에서 제작된 질 높은 강의(OER(Open education resource), MOOC(Massive Open Online Course), OCW(Open Course Ware))를 무료로 이용할 수 있는 학습사이트들이 있습니다.

▶ 한국항공대학교 공개강좌(KAU-OCW(<http://ocw.kau.ac.kr/>))

- ① 기능: 한국항공대학교 교수들이 수업에서 사용했던 각종 교육자료를 온라인 학습공간에 무료로 제공하는 서비스, 대학의 지식 공유 및 국가의 평생교육에 기여
- ② 강좌유형: 공학(13과목), 인문·사회과학(3과목) 등(2020.12월 기준)

No	분야	과목명	담당 교수	비고
1	공학	응용공학실험	김경목 교수 외	
2		일반화학	권도균 교수	
3		회로이론 I	정영호 교수	
4		기초설계	황완식 교수	
5		전자회로 I	조춘식 교수	
6		공중항법	유병선 교수	
7		정역학	김경목 교수	
8		항공기 감항과 인증	고준수 교수	
9		소프트웨어공학 및 실습	지승도 교수	
10		컴퓨터 운영체제	송동호 교수	
11		컴퓨터 네트워크	김철기 교수	
12		항공우주학개론	고준수 교수	
13		프로그래밍 기초	온승엽 교수	
1	인문·사회과학	법과 논리	황호원 교수	
2		항공우주산업개론	유광의 교수, 허희영 교수	
3		조직행동론	이동명 교수	

▶ 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC(<http://www.kmooc.kr/>))

- ① 기능: 동영상, 문서와 같은 학습 자료를 공유하고 연습문제, 과제, 시험, 토론과 같은 학습활동을 설계, 개발, 운영함으로써 교수자-학습자, 학습자-학습자, 시스템-학습자 간 활발한 상호작용을 통하여 효과적인 이러닝을 대학생들에게 지원
- ② 강좌유형: 대분류(인문, 사회, 교육, 공학, 자연, 의약, 예체능) / 중분류(학습기간(단기 1-6주), 중기(7-12주), 장기(13주 이상)) 등 총 1,385개 강좌(2020.12월 기준)
- ③ 주요 참여 대학 목록: 건국대학교, 경남대학교, 경성대학교, 경희대학교, 고려대학교, 단국대학교, 대구대학교, 부산대학교, 상명대학교, 서강대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 성균관대학교, 성신여자대학교, 세종대학교, 숙명여자대학교, 숭실대학교, 연세대학교, 영남대학교, 울산대학교, 이화여자대학교, 인하대학교, 전남대학교, 전북대학교, 제주대학교, 중앙대학교, 포항공과대학교, 한국과학기술원(KAIST), 한동대학교, 한양대학교 등

▶ 187 여개 대학들이 참여하는 공개강좌 (KOCW(<http://www.kocw.net/home/index.do>))

- ① 기능: KOCW는 국내.외 대학 및 기관에서 자발적으로 공개한 강의 동영상, 강의 자료를 무료로 제공하는 서비스로, 대학생, 교수자는 물론 배움을 필요로 하는 누구든지 언제 어디서나 이용 가능, 교수학습자료 공동 활용 체제, 대표적인 OER기관 (MIT, UNESCO, GLOBE 등)
- ② 강좌유형: 전국 182개 기관에서 16,541개의 강의 콘텐츠(2020.12월 기준)

[잠깐만!]

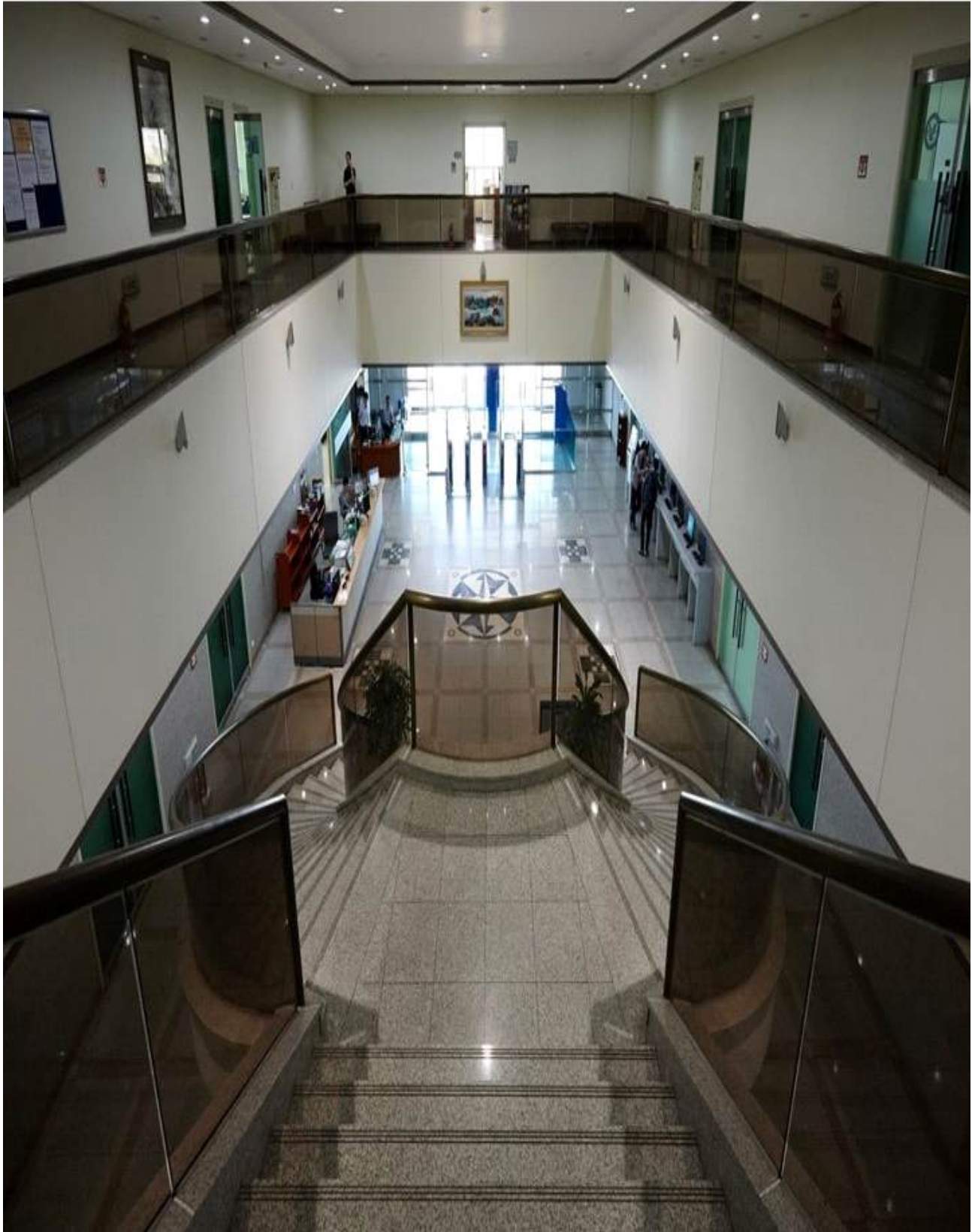
* MOOC와 KOCW의 차이점은 무엇인가요?

- ☞ MOOC : 오픈형 온라인 학습과정으로 과정을 통해 자격증 또는 학점 취득도 가능한 공개강좌 시스템
- ☞ KOCW : 온라인 학습과정이나 동영상 자료 등은 무료로 활용 가능하나 자격증 또는 학점 취득과는 무관하게 관심만 있다면 활용할 수 있는 공개 강좌 시스템

4. 캠퍼스 맵



II. 대학에서의 효과적인 학습전략



1. 신입생을 위한 성공적인 온라인 학습법 노하우

대학교에서는 온라인 학습을 잘 하려면 어떻게 해야할까요? 주목하세요!

① 온라인 학습에 익숙해지기

이미 많은 온라인 수업을 들었겠지만 대학에서도 마찬가지다. 수업, 토의, 과제 등이 모두 온라인 플랫폼에서 진행되기 때문에 새로운 플랫폼에 빨리 익숙해지는 것이 성공적인 대학생활에 필수적이다. 기다리지 말고 항공대 LMS, ZOOM, MS teams 등에 접속해보고 익숙해지자.

※ 항공대학교 LMS 페이지 : lms.kau.ac.kr

② 교수님들과 관계 유지하기

오프라인 수업보다 교수님에 대해 파악하기가 쉽지 않지만, 온라인 수업에서도 교수님에 대해 잘 알아두는 것은 필요하다. 물론 교수님도 여러분에 대해 파악하고 싶으실 것이다.

지도교수님과 해당 과목 교수님에게 먼저 자신을 소개하고 이번 학기, 이 과목에 기대하는 바 등의 내용을 이메일을 보내 알려보자. 교수님과 좋은 관계를 유지하는 것은 온라인 수업 뿐만 아니라 향후 대학생활에도 많은 도움이 될 것이다.

[출처 : 6 Tips to Being a Successful Online College Students, university of Cincinnati]

③ “온라인 수업도 수업!” 잊지 않기

오프라인 강의실에서 수업을 듣는 것처럼, 온라인 강의를 들을 때도 동일하게 필기하고 집중해야 효율이 오른다. 주변 소음을 최소로 유지하고 편안한 장소에서 노트와 펜을 들자.

④ 그룹 채팅 구성하기

MS Teams, ZOOM, Skype 등의 플랫폼을 활용하여 여러 동기들, 선배들과 소통하라.

특히 이 채널들을 활용해 동기들 또는 같은 수업 내에서 스터디 그룹을 만들어 학습 Tip을 공유하고 떨어져 있는 동안에도 같이 학습동기를 북돋아 주자. 온라인 환경에서 동기들, 다른 학생들과의 지속적인 소통은 대학생활에 큰 도움이 될 것이다.

⑤ 집에서 나만의 학습 환경을 만들어놓기

오프라인이라면 강의실이나 도서관에서 많은 시간을 학습하는데 보낼 수 있지만 온라인 환경에서는 집을 최적의 학습 환경 장소로 만들어 놓는 것이 좋다.

♠ 내가 앉아서 공부할 수 있는 장소를 확인해보자.

- 책상이 좋으면 책상에서 해도 되고 노트북, 필기도구를 쓰면서 편하게 앉을 수 있는 장소가 있다면 그 곳을 선택해도 좋다. 장소를 정했다면 공부에 필요한 물품들은 그 장소 부근에 가져다놓는다.

※ 학습 환경 만들기의 기본

- 1) 인터넷 연결상태와 컴퓨터 상태를 늘 점검한다.
- 2) 충분한 문구류(펜, 형광펜, 노트 등)와 책, 파일로 된 교재 등 필요한 자료를 미리 옆에 두어야 한다.
- 3) 수업 플랫폼(LMS 또는 ZOOM 등)이 잘 작동되는지 확인하고, 수강하는 수업들의 새로운 사항들을 매일 확인한다(LMS 공지사항 등)

⑥ 정해진 시간에는 휴식하기

공부하는 것도 중요하지만 휴식도 그만큼 중요하다. 온라인 환경에서 제대로 된 휴식 없이 9시부터 6시까지 계속 컴퓨터 앞에만 앉아있을 수는 없을 것이다. 매일 지치지 않게 수업 시간과 공부 시간을 정하고 사이사이에 휴식시간을 구성해야 한다.

특히, 온라인 수업은 계속 앉아서, 실내에서 수강하는 경우가 많기 때문에 이외의 시간에 산책 등을 통해서 정신을 맑게 하자.

[출처 : Tips for studying online and at home for university students, part of Times higher education]

2. 선배들이 말하는 우수 온라인 학습 노하우!

본 자료는 2020학년도 『학습공모전』 중 “우수 온라인 학습 노하우” 관련 수상한 학생들의 내용을 재구성한 것입니다.

효과적인 온라인 공동체 스터디 학습법

★ 온라인 플랫폼의 적극적인 활용

- Zoom, MS Teams 등의 플랫폼 사용법을 익혀라!
- 온라인 공동체는 기본적으로 온라인 진행이기 때문에 숙련되어 있어야한다!



★ 어플리케이션을 활용하라!

- “열정 품은 타이머” 어플리케이션 : 스터디 시간 동안 타이머를 작동시켜 “학습”에만 집중함

★ 스터디 활동 후 피드백은 필수!

- 활동시간이 짧든, 길든 수업에 대한 피드백을 주고 받음으로서 복습 효과를 얻을 수 있다

전공 강좌 학습법 (컴퓨팅적 사고와 문제해결)

★ 손은 바쁘게!

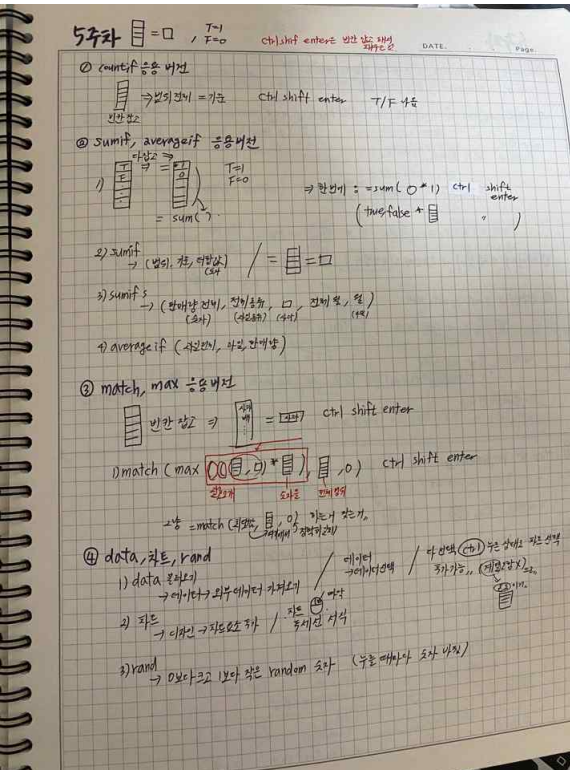
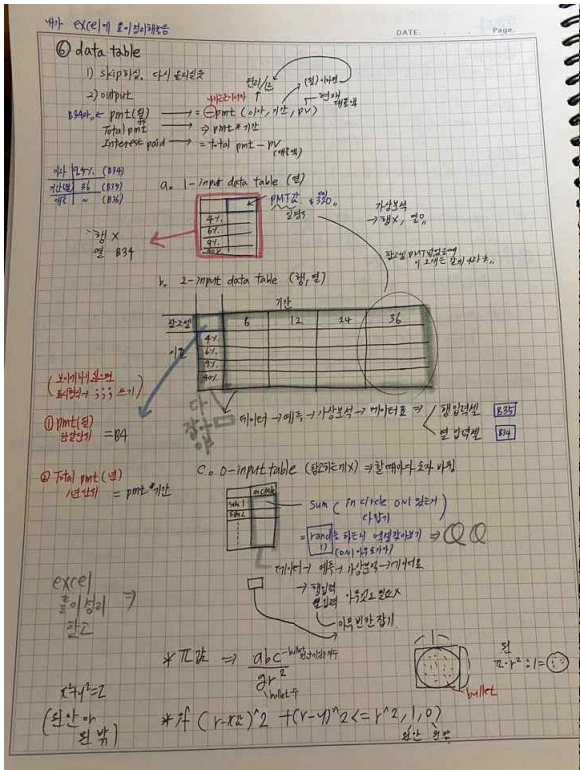
- 실습 강좌이기는 하나 그날 그날 수강한 강의 내용들을 반드시 필기 및 정리할 것!

★ 교수님과 연락을 취하자!

- 스카이프(Skype), 기타 온라인으로 소통할 수 있는 교수님과의 채널을 확보하라!
- 실시간 질문을 통하여 실습 과정보다 같이 공유하면서 배워가자!

★ 시험준비

- 실습 과목의 특성 상, 교재가 따로 없기 때문에 수업시간에 필기한 자료를 교재로 활용
- 실습 과제의 무한 반복 연습은 필수!



온라인 학습법 Tip

★ 외부 자료의 효율적 활용

- 수업 또는 복습을 하면서 부족한 부분은 “외부 자료(유튜브, EBS, 인터넷 강의 등)” 활용!
- ☞ **이과 강의가 많은 본교 특성 상, 문과 학생들의 경우에는 어려움에 부딪힐 수 있다.**
- ☞ **강의 외에 이론, 실습 내용 등에 대한 영상 강의 등을 통해 보충하면 극복할 수 있다!**

★ 시간을 관리하라!

- 온라인 강의를 많이 진행되면서 개인 시간이 많아졌다!
- ☞ **수업 시간 외에 남는 시간을 잘 확인하여 계획을 세우면 스트레스 받지 않고 효과적으로 학습할 수 있다.**
- 과제 제출 : 녹화 형식 강의는 과제 제출일을 혼동하거나 제출 마감시간에 몰릴 수 있음
- ☞ **인터넷 메모 / LMS 내 “예정된 할 일” 기능을 활용하여 미리미리 준비하자!**

3. 효율적인 시간 관리 전략

대학생활에서 학업성취감을 얻으려면 어떻게 해야 할까요? 그것은 가장 중요한 자원인 시간을 공부에 어떻게 활용하느냐에 달려 있다고 해도 과언이 아닙니다. 세계적인 경영학자이자 미래학의 선두주자인 피터 드러커는 '너 자신의 시간을 알라' 라고 하며, 시간의 낭비는 재능의 낭비라고까지 비유하였습니다. 그렇다면 시간을 어떻게 효율적으로 활용할 수 있을까요?

① 양보다 질? 그러나 “양”이 충족되어야 “질”이 나온다.

하버드대 학생들은 수업과 서클활동, 아르바이트를 빼고도 주당 평균 31시간을 공부한다고 합니다. 과연 여러분들이 시험 기간을 빼고 일주일동안 얼마나 많은 시간을 학업에 투자할 수 있을까요? 성공한 사람들을 연구한 <아웃라이어>의 저자 말콤 글래드웰은 “1만 시간의 법칙”을 제안하였습니다. 이는 특정 분야에서 진정한 전문가가 되기 위해서는 1만 시간가량의 연습이 필요하다는 것입니다. 우리 모두 공부하는 데 시간을 투자합시다!

② 하루, 시간을 다스리자.

여러분의 하루는 어떻게 시작되고 마무리되고 있으세요? 인간은 습관의 동물이며, 인생은 하루의 반복입니다. 하루는 어떻게 쓰느냐가 당신의 학업성취도를 바꾸고, 졸업 후의 당신의 삶을 바꿀 수 있습니다. 천릿길도 한걸음부터입니다. 오늘의 삶에 충실합시다!

③ 20%의 중요한 일에 여러분의 80% 시간과 열정을 투자하자.

많은 학생들이 마감이 임박한 리포트나 약속 등 급한 일에 허둥대는 경우가 있습니다. 급한 일이 없어도 미래를 위해 어떻게 시간을 투자해야 할지도 모르게 될 뿐 더러 여유시간이 주어지더라도 시간을 낭비하게 됩니다. 늘 허둥대는 생활습관에서 벗어나서 중요한 일을 먼저 생각해봅시다. 하루에 해야 할 일을 목록화하고, 이 중에서 가장 중요한 일 하나를 선택한 후, 집중해서 끝까지 마무리해봅시다. 여유로움과 함께 삶의 생산성은 2배 이상 향상될 것입니다.

④ 목표를 세울 때 “SMART”를 기억하자.

목표는 반드시 S(Specific:구체적이고), M(Measurable:측정가능하며), A(Action-oriented:행동화되며), R(Realistic:현실적이고), T(Timely : 시간기한이 있도록) 세워야 합니다. 왜냐하면 실제 목표가 이루어져있는지, 이루어지지 않았는지 확인하려면 측정이 가능해야하기 때문입니다. 목표를 단계별로 SMART하게 세우고, 이의 달성여부를 주기적으로 체크하여 진행 상태를 가시화 해봅시다. 이 때 플래너나 대시보드를 사용하는 것도 도움이 될 것입니다.

⑤ 매주 작전 타임을 갖자.

일주일에 한 번씩 시간을 내어 한 주가 어떻게 진행되었는지 보면서 목표달성 상황을 체크합니다. 그리고 목표를 달성하지 못하였다면 그 원인은 무엇인지를 분석하여 개선점을 찾아 향후 학업 계획에 반영하도록 합니다. 실수나 실패를 하지 않는 것이 중요한 것이 아니라, 같은 실수나 실패를 반복하지 않는 것이 중요합니다. 같은 실수의 반복을 줄임으로써 여러분의 삶은 보다 효율적이고

조직적이 될 것입니다.

⑥ 자기관리에 충실하자

성공한 전문가의 대부분이 이른 기상, 꾸준한 운동, 지속적인 독서를 생활화하고 있습니다. 이는 결코 선택사항이 아니며 지금 당장 목표 리스트를 꺼내 자기관리와 관련된 목록을 적어보고 이를 실천하기 위해 최선을 다해봅시다!

⑦ Time Matrix를 만들어보자.

종이 한 장을 꺼내 여러분만의 Time matrix를 만들어 봅시다. 아마도 여러분은 시간 관리를 위해 줄여야 할 것들, 늘려야 할 것들을 보게 될 것입니다.

⑧ 시간 관리에도 연습이 필요하다.

하루아침에 효율적인 시간관리가 이루어질 것이라고 기대하지 말고 시간관리가 습관이 되기 위해서는 적어도 2주 이상의 연습과 훈련이 필요합니다. 나의 시간을 빼앗는 시간 도둑은 무엇이며 그 날의 시간관리 점수는 몇 점인지, 그리고 시간관리 효율을 높일 수 있는 개선점은 무엇인지 매일 확인하고 반성하는 시간을 갖는 것도 도움이 될 것입니다.

[출처 : 경운대학교 러닝 가이드북(2015), 시간관리 전략]



항공대학교 교수학습센터
KAU center for Teaching and Learning

4. 성공적인 팀 프로젝트 전략

대학생활에서 가장 달라지는 것 중의 하나는 “팀 프로젝트” 진행이 많아진다는 것입니다. 나 혼자만이 아닌 여러 사람들과 팀을 이루어 발표수업 또는 리포트 작성 등을 진행하게 됩니다. 성공적인 팀 프로젝트를 수행하기 위해서 효율적인 진행방법에 대하여 알아보시다.

① 팀 프로젝트의 장점

- 생산성의 향상 : “백지장도 맞들면 낫다”라는 말처럼 개인 혼자서 진행하는 것 보다는 같이 하게 되면 훨씬 더 좋은 생산성을 거둘 수 있습니다. 아이디어를 논의하고, 공유하는 것 등은 해당 주제 또는 과목, 영역에 대해 심도 있는 이해를 증진하는데 중요한 역할을 할 수 있습니다.
- 다양한 기술 향상 : 여러 사람들과 진행하는 팀 프로젝트인 만큼 대인관계(리더십, 팀워크 스킬, 의견 말하기 등) 및 동기부여 기술 등을 발전시킬 수 있습니다.
- 내 자신에 대해 더 많이 알 수 있다 : 다른 이들과의 협력을 통해서 본인의 장점과 단점을 파악할 수 있습니다. 그에 따라 본인을 더 객관적으로 바라볼 수 있게 되고 그것이 학습적으로 어떻게 접근해야 하는지 도움을 줄 수 있습니다.

② 효율적인 팀 프로젝트 운영 단계

■ Step 1 : 친밀감 만들기

- 이 단계는 팀의 개개인 인원들이 서로를 알아가고 그들이 해야 할 것들에 대해 이해하기 시작하는 단계로서 개인별 장·단점 또는 프로젝트 진행을 위해 관련 주제에 대한 개인별 관심도 등을 체크합니다.

* 프로젝트 형태 : 리포트 / 발표 ➡ 그에 따른 각각의 가이드라인에 대해 먼저 **확인합니다.**
* 시간 분배 : 제출일 또는 발표 날짜를 확인 및 그에 따른 시간 배분을 **합니다.**
 ➡ ‘어떤 파트가 가장 시간이 많이 소비되는지’ / ‘꼭 필요한 부분이 어떤 부분인지 등’
* 평가 : 평가 기준에 대해 정확히 파악하고 그에 따라 **준비합니다.**
 ➡ 평가방식 : 개별 또는 그룹인지 / 교수님이 원하는 평가기준(지표)는 무엇인지 등

■ Step 2 : 계획 및 준비하기

- 이 단계에서는 팀이 정확히 무엇을 할지, 누가, 어떻게 할지를 정하고 그에 따라 준비합니다.

* 과제(또는 발표 주제) 내에 진행해야 할 부분들을 영역별로 먼저 나누어 **봅니다.**
* 팀 내 개인별로 역할을 나누어 진행하는 것이 가장 좋은 방법임을 인지하고 역할과 시간 엄수는 가능한 **한 맞추는 것이 좋습니다.**
 ➡ **개인별 전문성에 따라 역할을 나누도록 하자**
* 최종일에 맞추어 그에 따른 활동 계획(Action Plan)을 **세워야 합니다.**

■ Step 3 : 실행하기

- 실제 나누어진 영역별로 실행하는 단계로 기일을 맞춰 진행하기 위해서는 효율적인 의사소통은 필수입니다. 진행하면서 좋은 의사소통법은 다음과 같습니다.

- * 진행 시, 발생하는 문제들을 해결하기 위해 이메일 또는 카카오톡을 미리 공유합니다.
- * 팀별 정기적인 모임을 통해 진행 상황을 체크하고 리뷰해야 합니다.
- 👉 회의 시, 회의록을 작성하거나 주요 내용들을 기록해놓는 것이 좋습니다.

■ Step 4 : 완료하기

- 학생들이 가장 어려워하는 단계로 모아진 자료들을 바탕으로 기준에 맞게 정리하고 리뷰 해야 합니다.
- 👉 리뷰 시, 반드시 모든 팀원들이 결과물을 같이 확인하고 피드백을 공유해야 합니다.

■ 문제 해결 Tip

- 팀원 별 영역이 불분명하거나 불공평하게 나누어졌을 경우 : 전체 모임을 통해 배분된 역할과 문제점들을 확인 및 논의합니다.
- 👉 개인별로 어떤 점이 어려운지, 명확하게 구분해야 할 부분은 어떤 것인지 등
- 팀 구성원들과의 갈등 : 팀 프로젝트 중에는 여러 다른 이유들로 팀원 간의 충돌이 있기 마련입니다. 팀 운영방식은 고정적이기 보다 유연하고 민주적으로 진행하고 서로 다른 의견의 충돌 시에는 대화의 장을 마련하여 해결 방안을 찾는 것이 필요합니다.
- 팀원의 무성의함 : 모든 팀원이 힘을 합쳐야하는 팀 프로젝트에서 불성실한 태도로 임하는 팀원이 있는 경우, 해당 팀원은 다른 팀원과의 역할 교대 또는 변경 등을 고려해야 합니다. 변경이 필요한 경우에는 반드시 해당 교수님과 논의를 진행하는 것이 필요합니다.

■ 팀 발표 준비 시 유의사항

- 모든 발표를 발표자에게 맡기지 말고 장소와 내용 등을 고려하여 영역별로 나누어보거나 모두가 발표하는 운영 방법 등에 대해 논의할 필요가 있습니다.
- 👉 전략적으로 장소에 따라 발표자 변경, 내용에 따라 톤을 조정, 영역별 발표자 개별 운영 등

■ 팀 과제 준비 시 유의사항 : 다음과 같은 사항들에 대해 반드시 유념 합니다.

- 작성된 자료는 모두 같은 어조로 작성되었는가?
- 각각의 영역들은 논리적으로 작성되어 있고 서로 유기적으로 연결되어 있는가?
- 참고 문헌, 출처 등은 모두 밝혀져 있는가?

[출처 : University of aberdeen, Scotland]

5. 성공적인 시험전략

학생들은 시험을 통해 수강하고 있는 과목을 이해하는 능력이나 어떤 과제를 수행하는 능력을 입증할 수 있습니다. 시험을 어떻게 치르는가에 영향을 미치는 환경적인 요인들이 많이 있는데 그 중에는 학생 본인의 태도나 몸 상태 등도 포함될 수 있습니다. 아래에 나와 있는 조언을 읽으면 시험을 치르는데 도움이 될 수 있을 것입니다.

① 준비를 철저히 하고 시험 시간보다 일찍 도착한다

연필이나 볼펜, 사전, 시계 등 필요한 모든 도구를 다 가져오면 바로 시험에 집중하는데 도움이 됩니다.

② 편안한 마음과 자신감을 유지한다

준비를 많이 했고 그래서 잘 할 수 있을 거라는 사실을 스스로에게 상기하고 초조해지지 말아야 합니다. 시험 전이나 시험 중에 초조한 기분이 들면 천천히 긴 숨을 몇 번 들이쉬면서 긴장을 풀어주고 시험 전에는 다른 학생들과 말하는 것을 줄이는 것이 좋습니다. 불안은 전염되는 경향이 있기 때문입니다.

③ 편안하게 임하되 긴장은 늦추지 말자

시험보기에 좋은 위치를 골라 앉고 시험보기에 충분할 만큼의 공간을 확보합니다. 의자에 앉아서도 똑바른 자세를 유지합니다.

④ (시간 간격이 정해져 있지 않으면) 먼저 시험 문제를 훑어본다.

시험 보기 전, 문제를 훑어보는데 할애합니다. 핵심적인 단어에 표시를 하고 시간 배분을 어떻게 할 것인지 결정합니다. 문제를 읽으면서 자신의 생각을 간단하게 적어놓으면 답안을 작성할 때 활용할 수 있습니다.

⑤ 전략적인 순서로 답안을 작성한다.

자신이 알고 있는 쉬운 문제부터 답안을 작성하고, 그 다음에는 배점이 높은 문제부터 답안을 작성합니다. 제일 늦게 답을 써야 하는 문제는 가장 어려운 문제, 또는 작성해야 할 양이 가장 많은 문제, 배점이 가장 낮은 문제 순입니다.

⑥ 다지 선다형 문제가 출제되었을 경우에는 언제쯤 찍어야 할지를 알아야한다.

틀린 것을 확실히 아는 답은 지워나가야 합니다. 지금 찍는다고 해서 잘못될 게 없을 때 혹은 다른 선택권을 무시할 수 있을 때 적습니다. 근거가 없고 찍어서 잘못될 거 같으면 적지 않는 것이 좋습니다. 보통은 첫 번째 선택한 답이 맞기 때문에 확실하지 않으면 고치지 않는 것이 좋습니다.

⑦ 에세이 형식의 시험을 볼 때는 답안을 작성하기 전에 먼저 생각한다.

논거를 펼치고자 하는데 있어서 중심이 되는 아이디어를 대표하는 단어들을 몇 자 적어서 간략한

개요를 작성합니다. 논거를 펼쳐 갈 순서대로 적어놓은 단어들에 순서를 표시해 두면 좋습니다.

⑧ 에세이 형식으로 답을 쓰는 시험을 볼 때는 핵심 포인트에 바로 접근한다.

핵심 포인트를 첫 번째 문장에 기술하고 첫 번째 단락에는 전체 에세이의 개요를 서술합니다. 나머지 부분에서는 핵심 포인트들에 대해 상세하게 논의를 전개하는 것이 좋으며 읽은 내용이나 노트 필기에 있었던 구체적인 정보나 사례, 인용문들을 가지고 자신이 주장하는 포인트를 뒷받침해 보는 것도 좋습니다.

⑨ 마지막 10% 정도의 시간은 남겨두었다가 다시 한 번 검토하자

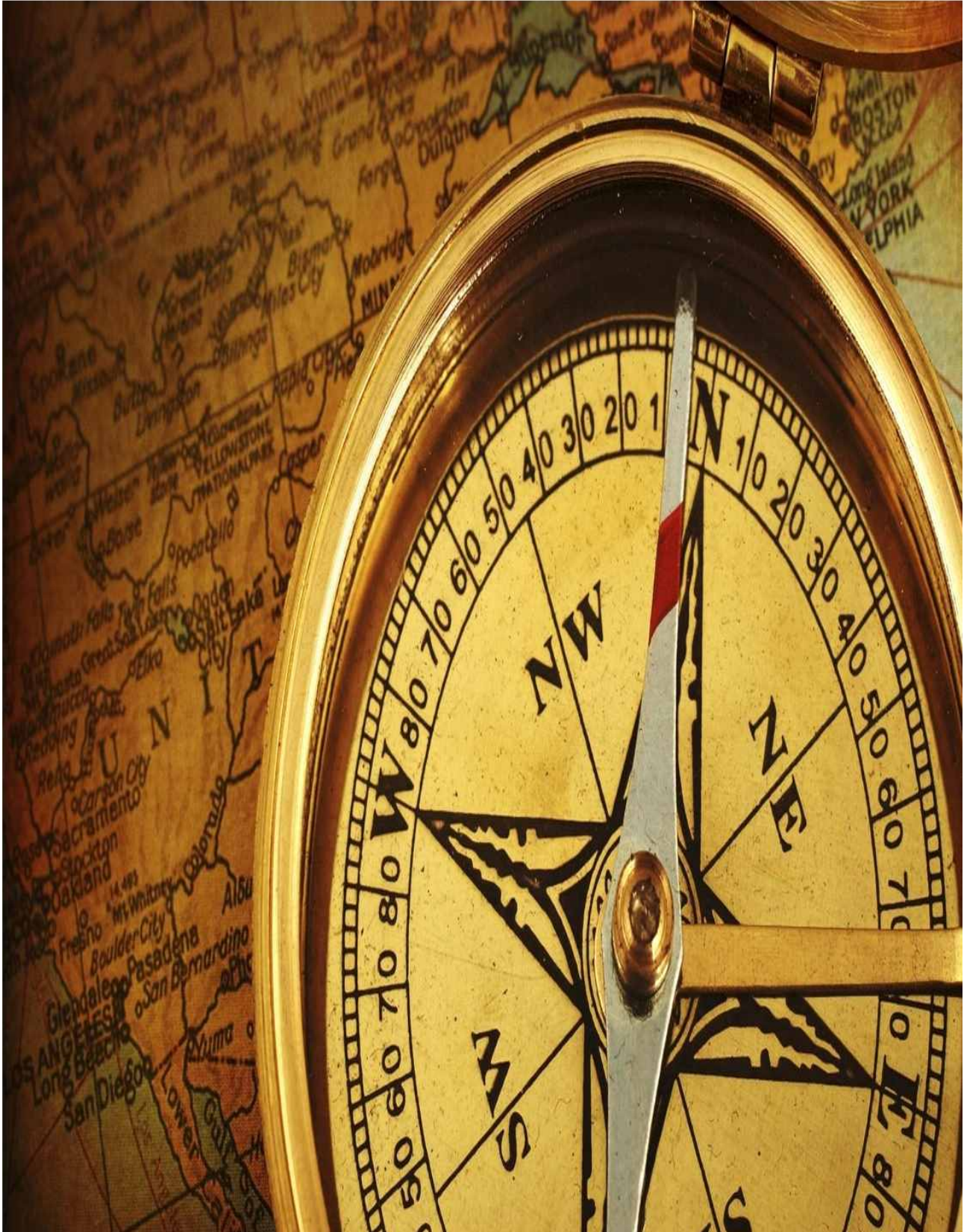
시험 문제를 다 풀자마자 빨리 시험장을 뜨고 싶은 마음이 생겨도 참을 것, 빠뜨린 문제나 철자, 맞춤법 등에서 틀린 것은 없는지 다시 한 번 살펴보고 수정합니다. 수학 시험의 경우는 빨리 암산해서 실제 답과 맞는지 다시 한 번 확인하고 실수로 답을 잘못 쓴 게 없는지 확인해야 합니다.(소수점 확인 등)

⑩ 시험결과를 분석하자

이번 시험은 다음 시험을 준비하는 발판이 될 수 있기 때문에 기말 고사 준비를 할 때는 중간 고사나 퀴즈시험 본 것을 다시 한 번 복습하는 습관을 들여야 합니다. 특히 어떤 학습 전략이 최상의 결과를 낳았는지 확인하고 그 방법을 채택합니다. 효과가 별로 없었던 학습 전략을 찾아내고 다른 방법으로 교체 또는 개선을 하는 것도 좋습니다.

[출처 : 경운대학교 러닝 가이드북(2015), 시험전략]

Ⅲ. 학습윤리 가이드



본 내용은 연구윤리정보센터에서 발행한 학습윤리가이드(2014)를 본교 특성에 맞게 요약하여 지난 2016년에 발행한 자료임을 밝힙니다. 학습윤리와 연구윤리에 대한 보다 자세한 정보는 연구윤리정보센터(www.cre.or.kr)에서 확인할 수 있습니다.



1. 학문탐구의 자세, 학습윤리

▶ 학습윤리란?

학습윤리는 학습의 전 과정에서 학습자가 지켜야 할 규칙과 덕목을 말합니다. 학습윤리는 연구 윤리의 한 부분이라고도 할 수 있는데, 교수, 연구원과 같은 전문 연구자에게 요구되는 윤리는 '연구윤리', 학부생과 같은 초보 연구자에게 요구되는 윤리를 '학습윤리'라고 합니다. 학습윤리가 필요한 영역은 학부 생활에서 이루어지는 모든 학습 과정, 즉 수강, 과제 작성 및 제출, 시험 등이 있습니다.

▶ 학습윤리가 중요한 이유

1 진리 추구를 위한 학문 탐구

대학에서 학문을 탐구하는 목적은 진리 추구에 있으며 진리를 추구한다고 하면서 진실한 방법을 사용하지 않는다면 우리가 추구하는 진리와 학문의 진실성은 확보되지 못할 것입니다.

2 학습능력 배양을 위한 정직한 학습활동

성실한 노력에 기반을 두지 않은 학습활동은 능력 개발에 별다른 도움을 주기 어렵습니다. 자신의 노력을 바탕으로 한 자발적이고 정직한 학습활동만이 우리 사회가 요구하는 창의적 지식 생산 능력을 길러줄 수 있습니다.

3 학문 탐구의 또 다른 목적, 학문하는 올바른 자세

올바른 학문태도를 갖추지 못한 사람은 그 지식을 잘못 사용하기 쉽습니다. 성실하고 정직한 학문태도를 지닌 사람만이 우리 사회를 더욱 건강하게 발전시킬 수 있습니다.

4 정직한 학습행위와 공정한 평가

다른 사람이 많은 시간과 노력을 들여 이룬 성과를 무단으로 가져다 쓰거나 이른바 숟가락 엮기 식의 무임승차 행위 등은 성실하고 정직하게 학습에 임한 많은 학우들에게 피해를 줄 수 있습니다.

‘학문탐구 과정에서 요구되는 윤리적 덕목은 진리를 추구하는 길에 있는 신호등과 같다. 정직하게 신호를 잘 지켜나가야만 목표 지점에 도달할 수 있다. 이와 마찬가지로 학습윤리라는 신호등을 바르게 준수함으로써 학문의 진실성과 대학공동체의 건강성을 수호하고, 인류사회의 발전과 평화에 기여하는 윤리적 지성인으로 성장하길 바란다.’

2. 출처 및 인용 표기법

학습윤리에 어긋나지 않기 위해 출처를 정확히 표시하는 것이 중요합니다. 그렇다면 대학에 들어와 처음 작성해보는 레포트와 각종 보고서에 어떻게 출처를 표기해야 할까요? 정확한 인용 방법은 무엇일까요? 바른 출처 및 인용 표기법을 숙지하여 전문성과 윤리적 태도를 갖춘 대학 생활을 시작해봅시다.

▶ 출처 표기 방법

출처에는 두 가지 형식, 주석과 참고문헌 형태가 있습니다. 주석은 본문 내 괄호 안에 표시하는 간략한 방법과 본문 아래 각주 형태로 표시하는 방법이며 참고문헌은 본문에서 언급된 자료나 글을 쓸 때 참고한 모든 자료들을 원고의 맨 마지막에 표시하는 방법입니다. 중요한 것은 출처 형식에 약간의 차이가 있기 때문에 본인의 학문 분야에서 사용하는 양식을 따르는 것이 좋습니다. 여기서는 대체로 사용되는 일반적인 방식을 소개합니다.

1 주석 달기 1 - 본문 내 괄호

- (1) 본문에 글쓴이, 출판연도, 인용한 쪽수를 넣는 방식
- (2) 이공계, 사회과학 분야에서 널리 쓰임
- (3) 예시

새로운 우주론은 인간의 특별함과 존엄성을 옹호했던 우주에 대한 새로운 상을 우리에게 제공하고 있다. 이는 우주에 대한 기존의 수직적이고 계층적인 묘사에 대한 도전이다. 무신론적 진화론자인 스티븐 핑커는 최근 다윈 이후 인간의 존엄성에 대한 기존의 사고는 단순히 무식의 소치라고 선언하였다(Pinker, 2008: 28-31). 이러한 주장은 많은 학자들에 의해 반복되었다(Dawkins, 1986; Dennet, 1995).

(... 중략 ...)

생명의 정보적 근간이 진화의 시대에 인간 존엄성을 확인시켜 주는 충분한 신학적 근거를 제공할 수 없음은 분명하다. 그럼에도 불구하고 우리가 정보를 주목하는 이유는 생화학자인 크릭이나 왓슨 혹은 핑커와 같은 물질주의자들이 생명을 화학으로 환원시키고, 인간성을 생명 없는 원자와 분자의 사슬로 환원시켰다고 까지는 주장할 수 없기 때문이다(Polanyi, 1969: 225-239).

2 주석 달기 2 - 각주

- (4) 본문 아래 각주가 나타나는 형식
- (5) 인문학 분야에서 널리 쓰이며 출판 형태(저서, 논문 등)에 따라 기입 방식이 다름
- (6) 저서
 - * 동양서: 글쓴이, 『책이름』, 출판사, 출판연도, 인용한 쪽수.
 - * 서양서: 글쓴이, 책이름, 출판지: 출판사, 출판연도, 인용한 쪽수.
 - * 번역서: 글쓴이, 『책이름』, 옮긴이, 출판사, 출판연도, 인용한 쪽수.
 - * 예시

동양서	최재천, 『인간과 동물』, 궁리, 2007, 138쪽. 유네스코한국위원회편, 『과학연구윤리』, 당대, 2001, 37쪽. 통계청, 『사망원인통계연보』, 문전사, 1997, 150-151쪽.
서양서	James Crosswhite, <i>The Rhetoric of Reason</i> , The University of Wisconsin Press, 1997, p. 41. Thomas Kuhn, <i>The Essential Tension</i> , Chicago: University of Chicago Press, 1977, p. 129.
번역서	장 폴 사르트르, 『지식인을 위한 변명』, 조연훈 옮김, 한마당, 1999, 72쪽.

(7) 논문

- * 동양논문: 글쓴이, 「논문제목」, 『학술지명』, 제○권, 학술지발행기관, 출판연도, 인용한 쪽수
- * 서양논문: 글쓴이, “논문제목”, 학술지명, vol.○, 출판연도, 인용한 쪽수.
- * 예시

동양 논문	김진석, 「동물이용 연구윤리」, 『과학연구윤리』, 유네스코한국위원회 편, 2001, 122쪽. 하병학·문정희, 「묘비명에 대한 수사학적 소고-국립5·18민주묘지 묘비명을 중심으로」, 『수사학』 제13집, 한국수사학회, 2010, 184쪽.
서양 논문	Tony Becher, “Disciplinary Discourse”, <i>Studies of Higher Education</i> , vol.12, 1987, p. 261. Beder, S., “The Fallible Engineer”, <i>New Scientist</i> , vol.139, November, 1991, pp.211-212.

(8) 인터넷 기사

- * “기사제목”, <인터넷매체이름>, 작성일자, 사이트주소(접속일자).
- * 예시

“이스라엘은 가자지구 공격을 즉각 중단하라”, <경향신문>, 2014. 07. 13., < http://news.khan.co.kr/kh_news/khan_art_view.html?artid=201407132123015&code=990101 >(접속일: 2014. 07. 13.).
“페이스북 감정 조작 실험 파문”, <프레스인>, 2014. 07. 03., < http://www.pressian.com/news/article.html?no=118471 >(접속일: 2014. 07. 15.).

3 참고문헌 작성하기

- (9) 작성 순서: 국내논저 저자명 가나다순 → 국외논저 저자명 알파벳순 → 기타자료(인터넷 자료, 신문기사 등)
- (10) 각 학문분야별, 학회별 양식이 조금씩 다르기 때문에 본인의 분야에 맞추어야 하나 일반적인 작성 요령은 다음과 같음
- (11) 예시

상 세	고가연구회 편, 『향가의 수사와 상상력』, 보고사, 2010. 지라르, 르네, 『소설의 이론』, 김윤식 역, 삼영사, 1994. 양주동, 『고가연구』, 일조각, 1965. 정종진, 「금기형성의 특성과 위반에 대한 사회적 대응의 의미」, 『인간연구』 제23호, 가톨릭대학교 인간학연구소, 2012, 81-104쪽. 최선경·현남숙, 「창의적 문제해결능력 향상을 위한 학습자 밀착형 교육 방안 -<도전과 열정반> 운영 사례를 중심으로」, 『사고와표현』 제4집 2호, 한국사고와표현학회, 2011, 35-66쪽. Bakhtin, M. M., <i>The Dialogic Imagination</i> , Michael Holquist & Vadim Liapunov, Trans., Austin TX: University of Texas Press, 1981. Bayley, John, <i>Tolstoy and the Novel</i> , New York: Viking Press, 1966. Donnelly, C. & McDaniel, M. A., “Use of Analogy in Learning Scientific Concepts”, <i>Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory and Cognition</i> , Vol.19, 1993, pp. 975-987. Goodman, K. S., “Reading: A Psycholinguistic Guessing Game”, <i>Literacy Research and Instruction</i> , Vol.6, No. 4, 1967, pp. 126-135. “나고야 의정서 이르면 10월 발효, 기업 年 5000억 추가 부담… 생물자원 전쟁 예고”, <한국경제>, 2014. 04. 14., A19면. “뉘른베르크 강령”, <국가생명윤리정책연구원>, < http://www.nibp.kr/xe/info4_5/4780 >(접속일: 2014.02.04.).
간 략	아리스토텔레스(2000), 『시학』, 천병희 역, 문예출판사. 이상현(2011), 「유전자 특허의 정당성에 관한 윤리적 논의」, 『생명연구』 20호, 생명문화연구소, 11-32쪽. Bruner, Jerome S.(1960), <i>The Process of Education</i> , Cambridge: Harvard University Press. Flower, Linda and Hayes, John R.(1981), “A Cognitive Process Theory of Writing”, <i>College Composition and Communications</i> , Vol.32, pp. 365-387.

▶ 올바른 인용 방법

1 직접인용

직접인용을 할 경우에는, 인용한 부분을 큰 따옴표(“ ”)로 표시하고 출처를 밝히면 됩니다.

잘못된 사례

아이의 눈을 뜨게 하려는 희명의 헌신적 노력은 단지 아이의 두 눈이 떠지는, 그런 물리적인 개안을 목표로 하는 것은 아니었다. 비록 현실의 세계를 볼 수 있는 눈은 잃었지만 지혜의 눈, 깨달음의 눈을 얻어 희망을 찾을 수 있기를 소망한 것이다. 희명이 마음의 눈, 지혜의 눈을 원한 것은 불성의 눈을 뜨기 위함이다. 불교와 힌두교에서 그것은 ‘제3의 눈’, 즉 ‘지혜의 눈’이다. 우리의 물리적 두 눈이 보는 것은 환상이거나 허상에 불과한 것이기 때문에 그들은 감각의 눈이 아닌 ‘마음의 눈’, 즉 존재의 실상(實相)과 진리를 볼 수 있는 ‘지혜의 눈’을 요구한다고 볼 수 있다.⁵⁾ 이렇게 볼 때 아이의 갑작스런 실명은 지혜의 눈을 뜨기 위한 미명으로서의 의미를 갖는다고 해석할 수 있다.

5) 임철규, 『눈의 역사 눈의 미학』, 한길사, 2004, 388쪽.

위의 예에서는 큰 따옴표를 사용하지 않아 인용한 부분과 자신이 쓴 글이 구분되지 않고 있습니다.

올바른 사례

아이의 눈을 뜨게 하려는 희명의 헌신적 노력은 단지 아이의 두 눈이 떠지는, 그런 물리적인 개안을 목표로 하는 것은 아니었다. 비록 현실의 세계를 볼 수 있는 눈은 잃었지만 지혜의 눈, 깨달음의 눈을 얻어 희망을 찾을 수 있기를 소망한 것이다.
희명이 마음의 눈, 지혜의 눈을 원한 것은 불성의 눈을 뜨기 위함이다. “불교와 힌두교에서 그것은 ‘제3의 눈’, 즉 ‘지혜의 눈’이다. 우리의 물리적 두 눈이 보는 것은 환상이거나 허상에 불과한 것이기 때문에 그들은 감각의 눈이 아닌 ‘마음의 눈’, 즉 존재의 실상(實相)과 진리를 볼 수 있는 ‘지혜의 눈’을 요구한다고 볼 수 있다.”⁵⁾ 이렇게 볼 때 아이의 갑작스런 실명은 지혜의 눈을 뜨기 위한 미명으로서의 의미를 갖는다고 해석할 수 있다.

5) 임철규, 『눈의 역사 눈의 미학』, 한길사, 2004, 388쪽.



직접 인용문이 길 경우에는 큰 따옴표를 쓰지 않는 대신, 행을 바꾸고 좌우 여백을 둔 문단을 따로 만듭니다.



올바른 사례

문학에 있어서 문체의 중요성은 “문학은 도를 담는 그릇(文以載道)”이라는 인식이 지배적이었던 동양에서도 결코 간과되지 않았다. 의미에 부합되지 않은 화려하기만 한 문체는 지양해야 할 요소로 간주되었지만 즐거움과 감동이라는 문학의 두 본질적 기능과 관련하여 문체는 문학을 문학이게 하는 근거의 하나로 중시되었다.

성현의 저작들을 모두 문장(文章)이라고 부르니, 이는 그것들이 모두 문채(文采)를 갖추고 있다는 말이 아니겠는가? 물은 속성이 흐르고 움직이는 것이어서 언제나 물결을 일으키며, 나무는 몸체가 충실하면 거기에서 꽃을 피우게 된다. 이는, 형식이란 내용에 따르는 것임을 보여준다. 호랑이나 표범의 가죽에 무늬가 없다면 그것은 개나 고양이의 가죽과 다르지 않을 것이며, 코뿔소의 가죽으로 갑옷을 만들려면 거기에 붉은색을 칠해야만 한다. 이는, 내용이란 형식을 필요로 한다는 것을 보여준다.¹⁾

1) 유협, 『문심조룡』, 최동호 역편, 민음사, 1994, 378쪽.

2 간접인용

간접인용은 원문을 요약하거나 자신의 말로 바꾸어 반영할 때 사용되며 인용부호가 필요하진 않으나 인용의 범위가 명확하게 드러나게 해야 합니다. 원문을 그대로 쓰기보다 자신의 말로 환언하는 훈련을 평소에 하는 것이 중요합니다.



자료 원문

과학이란 이제까지 아무도 반증(反證)을 하지 못한 확고한 경험적 사실을 근거로 한 보편성과 객관성이 인정되는 지식의 체계이어야 한다는 것이 필수조건이다. 따라서 신학·철학은 과학이라고 할 수 없으며, 보편성이 인정되는 형식논리학이나 수학은 넓은 의미의 과학에 들어간다. 그러나 이러한 학문은 이상과학·형식과학·선험과학(先驗科學)이라고 하며, 경험적 사실을 토대로 하여 성립된 경험과학(經驗科學)과는 대립된다.

따라서 우리는 일반적으로 과학방법론상 이 경험과학을 과학이라고 한다. 경험과학은 일반적으로 자연과학과 사회과학으로 나눈다. 한편, W. 빈델반트나 H. 리케르트는 자연과학은 설명적 과학(說明的科學)이고, 역사과학 또는 문화과학은 기술적 과학(記述的科學)이라 부르고 있으며, W. M. 분트는 체계적 과학과 현상론적 과학 또는 자연과학과 정신과학으로 분류하고 있다. 물론 공학이나 의학 같은 응용과학도 과학에 속한다.

6) 「과학의 정의」, 『두산백과』, 네이버지식백과 <<http://100.naver.com/100.nhn?docid=723875>>(접속일: 2014. 09. 05).

앞서 본 자료 원문을 참고하여 다음과 같은 글을 작성하였다고 가정해봅시다.

잘못된 사례

어디까지를 과학이라고 부를 수 있나? 과학이란 이제까지 아무도 반증을 하지 못한 확고한 경험적 사실을 근거로 한 보편성과 객관성이 인정되는 지식의 체계이어야 한다는 것이 필수조건이다. 따라서 신학과 철학은 과학이라고 할 수 없으며, 보편성이 인정되는 형식논리학이나 수학은 넓은 의미의 과학에 들어간다. 그러나 이러한 학문은 이상과학·형식과학·선험과학이라고 하며, 경험적 사실을 토대로 하여 성립된 경험과학과는 대조를 이룬다.

따라서 우리는 일반적으로 이 경험과학만을 과학이라고 한다. 경험과학은 다시 자연과학과 사회과학으로 나눈다.⁶⁾

6) 「과학의 정의」, 『두산백과』, 네이버지식백과 <<http://100.naver.com/100.nhn?docid=723875>>(접속일: 2014. 09. 05).

출처 표시는 있으나 실제 인용 부분에 대해서는 명시하고 있지 않아 그 범위가 모호합니다. 간접인용을 할 때에는 되도록 분량을 짧게 하거나 인용표시구(‘누구는 ~ 라고 말한다.’, ‘누구의 견해를 정리하면 다음과 같다.’ 등)를 사용하는 것이 좋습니다. 위의 잘못된 사례를 바꾸면 다음과 같습니다.

올바른 사례

어디까지를 과학이라고 부를 수 있나? 『두산백과』에 따르면 과학의 특징은 다음과 같다. 즉 과학이란 아직까지 반증되지 않은 경험적 사실을 근거로 한 보편성과 객관성이 인정되는 지식의 체계이다. 이에 따르면 경험적 지식을 토대로 하지 않는 신학, 인문학 등은 엄밀한 의미에서 과학이라고 할 수 없다. 과학, 즉 경험과학은 다시 자연과학과 사회과학으로 나뉜다.⁶⁾

6) 「과학의 정의」, 『두산백과』, 네이버지식백과 <<http://100.naver.com/100.nhn?docid=723875>>(접속일: 2014. 09. 05).

3 재인용

재인용은 특히 학술적인 글에서 추천되지 않는 방식으로 이중으로 인용된 글이기 때문입니다. 부득이 인용의 원문을 찾을 수 없을 경우에는 ‘재인용’이라는 표시와 함께 작성해야 합니다.

올바른 사례

애플사의 CEO 스티브 잡스가 기술과 인문학의 결합에 의해 아이폰이 만들어졌다고 말함으로써 요즘은 인문학에 대한 관심이 높아지고 있다. 그런데 사실 그가 강조한 것은 인문학이라기보다 지식융합이라고 이해해야 한다. 그런데 지식융합의 핵심은 무엇인가? 이에 대해 답변하기 위해 이 세상에서 가장 지식융합을 잘 한 사람으로 인정되는 레오나르도 다빈치를 생각해 보자. 그는 인문학, 예술, 건축학, 기술, 과학, 수학, 의학 등을 두루 섭렵한 대표적인 인물이다. 그런데 그에 대해 클라크는 한 마디로 “역사상 가장 지독한 호기심을 가진 사람”²⁾이라고 말하였다. 즉 지식융합을 위해서는 무엇보다도 호기심이 발동되어야 한다는 것이다.

2) Kenneth Clark, *Leonardo da Vinci*, Penguin, 1987, p. 4. 프리초프 카프라, 『다빈치처럼 과학하라』, 김영사, 2011, 50쪽에서 재인용.

위의 글과 같이 클라크의 글이 아닌 카프라의 글을 통해 이를 재인용했을 때 그 사실을 분명히 밝혀주어야 합니다.

IV. 한국항공대 교수학습센터 소개

한국항공대학교 교수학습센터

ABOUT CTL
TEACHING
LEARNING
E-LEARNING/MEDIA
NOTICE

INNOVATION

더 나은 교육을 위한 변화와 도약의 실현

한국항공대학교 교수학습센터가 그 중심에 있습니다.

Teaching 공지사항

Learning 공지사항

일반 공지사항

행사 안내

- 2019학년도 1학기 라이팅센터(영어는...)
- [2019-2] 교수들 위한 학생상담 가이드...
- [2019-2] 창의적인 생각관리 기술 "
- [2019-1] 강의력 향상을 위한 파워스...
- [2019-1] 스마트 위팅을 위한 "제버노...
- [2019-1] 세력가에는 내 강의를 콘텐츠...
- [2018-2] BGM 스토리텔링 교수법

- 학습유행검사 실시 안내
- 2019-동계 계절학기 튜터링 서류 제...
- 2019 동계 액셀 파워변 집중 특강 예...
- 2019 동계학기 액셀, 파워변 집중 특...
- 2019 겨울학기 도의 집중 특강 신청자...
- 2019학년도 멘토링 최종보고서 제출...
- 2019 KAU 나만의 학습 노하우 예제...

- 2019-2학기 항공전자정보세미나 권...
- KAU 교육과정 학생 모니터링단 모집...
- 교수학습센터 홈페이지 관련 근로장학...
- 2019학년도 1학기 이러닝 콘텐츠 올...
- 2019년도 2학기 자매대학 파견 교환...
- 2019-1학기 글로벌버디 참가자 모집...
- 2019학년도 1학기 영어커뮤니케이션...

라이팅센터
신청

2019학년도 1학기 라이팅센터(영어논문 교정서
서비스) 안내

일시 : 2019.04~

장소 : 교수학습센터

자랑 : APU

학습유행진단
신청

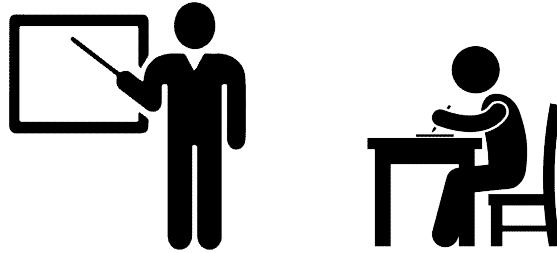
학습유행검사 실시 안내



1. 개요

▶ 교수학습센터(CTL: Center for Teaching and Learning)는 무엇을 하는 곳인가요?

CTL은 'Center for Teaching and Learning'의 약자로 교수학습센터 또는 줄여서 센터라고 합니다. 이름에서 알 수 있듯이 교수님들의 교수(Teaching) 활동과 학생들의 학습(Learning) 활동을 지원하는 곳으로, 교수법 향상을 통하여 수업의 질을 개선하며 체계적인 학습지원활동을 통해 학생들의 학습능력을 향상시키기 위한 목적으로 설립되었습니다. 그리고 이와 관련된 다양한 프로그램들을 운영하고 있습니다.



▶ CTL에서 어떤 도움을 받을 수 있나요?



학생 학습역량지원 프로그램

학생 여러분의 공부와 관련된 학습 활동을 도와 드리기 위해 '학생 학습역량지원 프로그램'을 운영하고 있습니다. 학교생활 적응 및 학과 공부 도움은 선배와 함께 하는 '멘토링' 프로그램, 소규모 스터디 그룹을 만들어 기초 과목을 배울 수 있는 '튜터링' 프로그램, 학습에 도움이 되는 다양한 주제로 열리는 '학습법 특강' 등이 여러분들을 기다리고 있습니다. 자세한 내용은 '2. 학습지원 프로그램'(33페이지)에서 살펴보도록 합시다.

자기주도 학습 지원 프로그램	✓ 학습/글로벌 멘토링(Mentoring)	재학생들의 대학교생활 적응 및 학업능력 향상을 위한 멘토-멘티 활동(33 페이지)
	✓ NALDA 학습 공동체	자율적 학습 공동체 형성을 통한 자기 주도 학습역량 향상 프로그램(34 페이지)
전문가 자문 지원 프로그램	✓ 학습법 특강(정규 학기 중)	학습역량 향상을 위한 다양한 학습법 관련 특강 개최(35페이지)
	✓ 학습법 집중 특강(방학 중)	방학 중 학습역량 향상을 위한 영어, 컴퓨터 등 관련 집중 특강 개최(37페이지)
	✓ 스피치 클리닉(발음 / 스피킹)	영어발음 교정 및 토익 스피킹을 대비할 수 있는 외국인 교원 1:1 상담(38페이지)
	✓ 글쓰기 클리닉	비판적 사고력 향상과 체계적 글쓰기 훈련을 위한 글쓰기 첨삭 제공(39페이지)
	✓ 학습유형진단	학습유형 온라인 검사를 활용한 학습유형 진단 및 개선 방향 제공(40페이지)
학습 정보 제공 등	✓ 러닝팁(Learning tip)	우수 학습자 노하우 및 각종 학습방법 개발 및 보급(41페이지)
	✓ 신입생 학습역량기이드북	신입생의 학습에 도움이 되는 학습전략 시리즈 제공 (42페이지)
	✓ 학습공모전	다양한 주제로 학생들의 끼를 발산할 수 있는 공모전 개최 (43페이지)



교원 교육역량지원 프로그램

교수님들의 연구를 비롯하여 학생들을 가르치는 수업활동을 지원하기 위해 '교원 교육역량지원 프로그램'을 운영하고 있습니다. 교수법 특강, 교수연구회 등의 프로그램을 통해 효과적인 교수법, 최신 교수전략 정보를 제공합니다.

✓ 강의모니터링	강의촬영-분석-컨설팅을 통해 강의 전반에 대한 통합적 전략 솔루션 제공
✓ 교수연구회	강의개선과 교수법/교과과정을 연구 개발하는 교원 학습공동체
✓ 신입교원멘토링	우수교원이 신입교원에게 교수활동에 필요한 노하우 공유 전달
✓ 라이팅랩(Writing Lab)	영어논문 작성에 대한 세부적인 컨설팅 제공
✓ 교수법 특강	교수법, 교육매체제작 등에 관한 특강 개최
✓ 티칭팁(Teaching tip)	교수전략, 우수교육 사례, 교수설계이론 등 정보 개발 및 보급
✓ 수업설계컨설팅	강의계획서부터 강의평가까지 전문가 컨설팅으로 이루어지는 수업설계
✓ 수업&강의가이드북	교수전략, 우수교육 사례, 교수설계이론 등 정보 개발 및 보급

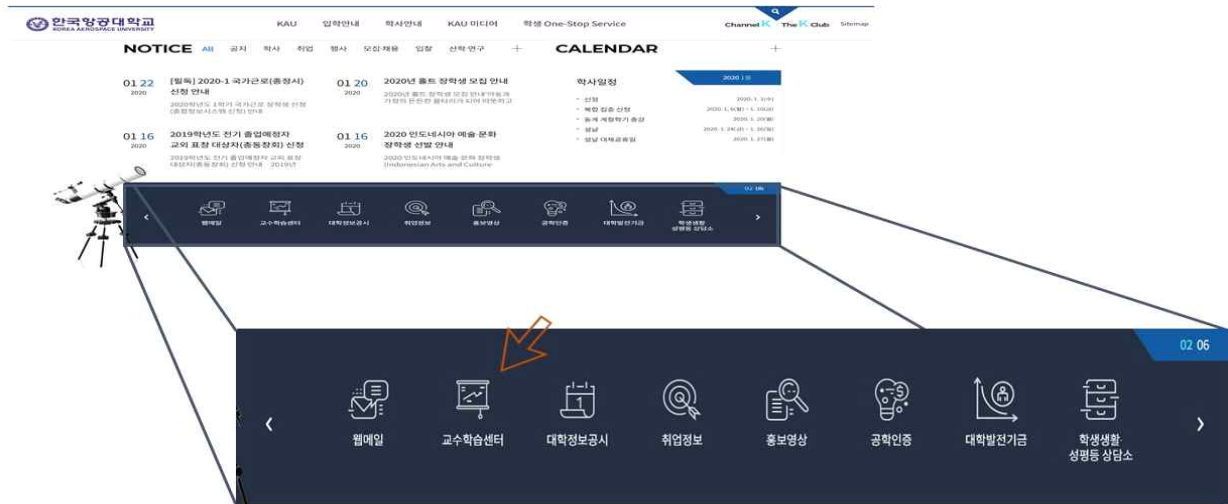
▶ CTL도 홈페이지가 있나요?



CTL 홈페이지 주소 ctl.kau.ac.kr를 입력해보세요.

The screenshot shows the homepage of the Korea Aerospace University (KAU) CTL. The header includes the KAU logo and navigation links: ABOUT CTL, TEACHING, LEARNING, E-LEARNING/MEDIA, NOTICE. The main banner features the word 'INNOVATION' and the text '더 나은 교육을 위한 변화와 도약의 실현' (Realization of change and leap for better education). Below the banner, there are four main sections: Teaching 공지사항, Learning 공지사항, 일반 공지사항, and 행사 안내. Each section contains a list of recent activities and announcements, such as '2019학년도 1학기 라이팅랩(영어는...)'. On the right side, there are two prominent buttons: '라이팅랩' (Writing Lab) and '학습유형진단' (Learning Style Diagnosis), both with '신청' (Apply) buttons.

☞ 항공대 홈페이지 메인화면을 통해서 접속할 수도 있어요.



f CTL 페이스북에도 놀러오세요.

한국항공대학교 교수학습센터 검색 <https://www.facebook.com/kauctl/>



▶ CTL은 어디에 있나요?

항공우주센터(학생회관 맞은편) 3층 312-A호로 오시면 저희를 만날 수 있습니다. :-)



[항공우주센터 전경]

2. 학생 학습역량지원 프로그램 안내

▶ 학습/글로벌 멘토링(Mentoring)

① 개요

- 선배 멘토의 학습지도를 통해 교과 내용을 공부하고 고민이 되거나 어렵게 느껴지는 학교생활도 상담 받을 수 있는 프로그램입니다.

② 프로그램 유형

- 1) 학습 멘토링 : 학부(과) 선배와 후배 간 멘토링 프로그램으로서, 학교생활은 물론 공부도 함께 하며 성적 향상까지 기대할 수 있는 프로그램입니다.
- 2) 글로벌 멘토링 : 한국인 선배와 외국인 후배가 만나는 글로벌 멘토링은 함께 하는 활동들을 통해 서로의 언어와 문화를 배우며 성장할 수 있는 프로그램입니다.

③ 신청방법 : 온라인으로 '멘토링 신청서' 제출

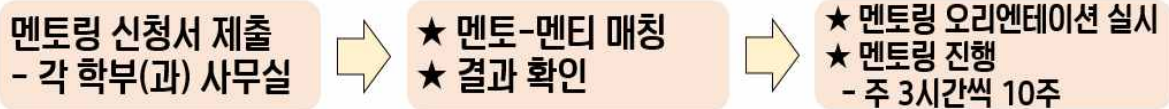
- ☞ 멘토링 신청서 : 학교 공지사항 또는 교수학습센터 홈페이지 참조

④ 운영시기 : '학기별 운영'

- 1학기 : 21. 3 ~ 6월 / 2학기 : 21. 9 ~ 12월

⑤ 운영절차

- 1) 멘토링 서류 제출 및 팀 편성 : 제출한 멘토링 신청서 기준, "멘토-멘티" 편성
- 2) 멘토링 실시 : 주당 3시간씩 10주간 진행되며 "멘토-멘티"가 자율적으로 시간과 장소를 정하여 진행



⑥ 참여혜택

- 1) 참여자 대상 학생활동마일리지 지급(최대 20시간)
- 2) 우수팀 선정 시, 소정의 장학금 지급

▶ NALDA 학습공동체

① 개요

- 교과, 비교과 영역 중 자율적 소규모 학습동아리 구성 및 운영을 통해 학생 여러분의 학습능력을 강화시킬 수 있는 프로그램입니다.

② 프로그램 유형 : 수강 교과목 또는 비교과 영역 관련 자율적으로 팀을 구성 및 운영

③ 신청방법 : 비교과 통합시스템을 통한 온라인 신청

④ 운영시기 : '학기별 운영'

- 1학기 : 21. 3 ~ 6월 / 2학기 : 21. 9 ~ 12월

⑤ 운영절차

- 1) 학습공동체 신청 : 프로그램 공지 및 안내 후, 팀 구성 및 신청
- 2) 팀 선발 및 학습공동체 운영 : 총 20시간 운영

★ 학습 공동체 구성
- 자율적 팀 구성
★ 학습 공동체 신청



★ 최종 팀 선발, 안내
- 최종 결과 안내
- OT 실시



★ 학습 공동체 실시
- 총 20시간 내

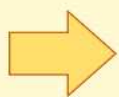
⑥ 참여혜택

- 1) 참여자 대상 학생활동마일리지 지급
- 2) 우수 팀 대상 장학금 지급



학습 공동체란?

*** 같은 목표**를 가진 재학생들이 팀을 구성하여 전공 및 비교과 관련 자기주도학습 수행



학습공동체를 통해 관심사에 대해 같이 학습하고 목표를 달성할 수 있는 기회를 제공하기 위해 진행되는 프로그램입니다.



적극적으로 목표 달성을 위한 진행 실시
(단순한 학습 모임 차원의 진행은 불가)

▶ 학습법 특강(정규학기)

① 개요

- 다양한 학습법 및 학습 관련 분야 또는 학생들이 선호하는 주제 관련 특강을 통해 학생들의 학습역량을 강화시켜주는 프로그램입니다.

② 프로그램 유형 : 정규 특강 10회

③ 신청방법 : 비교과 통합시스템 신청

④ 운영시기

- 1학기 : 20. 3 ~ 6월 / 2학기 : 20. 9 ~ 12월

⑤ 운영절차

- 1) 특강 실시 안내 : “특강 실시 3 ~ 4주 전” 홈페이지 및 포스터 안내
- 2) 특강 신청 : 비교과 통합 시스템을 통해 신청
- 3) 특강 참여 : 특강일 / 해당 강의실에 방문하여 특강을 수강하세요!

⑥ 참여혜택 : 참여자 대상 학생활동마일리지 지급

⑦ 2020학년도 교수학습센터 온라인 학습법 특강 진행 현황

No	구분	주제	강사
1	2020-1학기	U&I 특강(직무 및 학습유형검사)	연우심리개발원
2		엑셀(Excel) 실무 기초 특강	-
3		창의적인 사고를 하는 법	이동조 강사
4		소셜 미디어를 활용한 스마트 자기주도학습법	정보근 대표 (정보근앤컴퍼니)
5		U&I 특강(직무 및 학습유형검사)	연우심리개발원
6	2020-2학기	MLST(학습전략검사 특강)	조일기 연구원 (주) 인사이트
7		강의 끝나고 바로 써먹는 글쓰기	이동영 작가
8		엑셀 실무 특강	이혜정 대표
9		기말시험대비 만점 전략	장한별 강사 (웜스피치)
10		미래사회트렌드와 학습전략	문소윤 대표
11	2020-동계	자기 주도적 학습역량향상을 위한 방학 중 시간 관리 특강	한국리더십센터
12		자기 주도적 학습역량향상을 위한 학기 중 시간 관리 특강	

▶ 학습법 집중 특강(방학)

① 개요

- 정규학기 외 방학 동안 영어, 컴퓨터 등 실무에 필요한 과정 학습을 통해 해당 분야에 대한 전문 역량을 향상시킬 수 있는 프로그램입니다.

② 프로그램 유형 : 총 2회(여름 방학, 겨울 방학)

③ 신청방법 : 비교과 통합시스템 신청

④ 운영시기

- 1차 : 21. 7 ~ 8월 / 2차 : 21. 12월 ~ 21. 1월

⑤ 운영절차

- 1) 특강 실시 안내 : “특강 실시 1개월 전” 홈페이지 및 포스터 안내
- 2) 특강 신청 : 비교과 통합 시스템을 통해 신청
- 3) 특강 참여 : 신청한 과목에 대해 해당 기간동안 참석 및 수강

⑥ 참여혜택

- 1) 참여자 대상 학생활동마일리지 지급
- 2) 선발된 우수 학생 대상 장학금 지급

※ [잠깐만!]

- 정규학과와 방학 중에 진행하는 학습법 특강의 차이는 무엇인가요?

☞ ‘정규학기의 특강’은 1회성 특강으로 하루 중 주로 점심시간에 약 2시간 정도 진행됩니다.

☞ ‘방학 중 학습법 집중 특강’은 방학 기간(약 3~4주) 중 24시간 또는 28시간 정도 출석하여 집중적으로 학습하는 과정입니다.

▶ 스피치 클리닉

① 개요

- 영어 발음 및 말하기에 대한 원어민 교원의 체계적인 분석과 상담을 통해 영어 역량 및 의사소통 능력 향상을 도와주는 프로그램으로, 매월 신청할 수 있습니다.

② 프로그램 유형

- 1) 발음 클리닉 : 여러분들의 영어 발음, 즉 자음, 모음, 단어 강세, 문장 억양 등의 문제점을 진단하고 이를 교정하는 개인 맞춤형 클리닉입니다.
- 2) 스피킹 클리닉 : 즉흥 영어말하기 샘플을 통해 어휘, 문법, 논리구성, 전달능력 등에 걸친 영어 말하기 구사력을 진단하고 교정하는 맞춤형 클리닉입니다.

③ 신청방법 : 비교과 통합시스템 신청

④ 운영시기 : 매월 초 접수 진행(방학 제외)

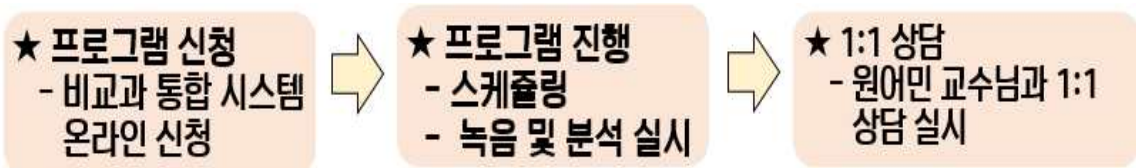
- 1학기 : 21. 3 ~ 6월 / 2학기 : 21. 9 ~ 12월

⑤ 운영절차

- 1) 프로그램 신청 : 비교과 통합 시스템을 통해 신청
- 2) 스케줄링 : 스피치 클리닉 스태프와 연락을 통해 방문 일정 잡기
- 3) 프로그램 진행
 - 녹음 : 약속된 녹음일에 맞춰 미래교육혁신원 방문 후 녹음 실시(15~20분)

발음 클리닉	스피킹 클리닉
■ 단어, 문장 읽기 등 녹음	■ 토익 스피킹과 유사한 문제들에 대한 답변 녹음 - 자기소개, 그림 묘사, 의견 말하기 등

- 분석 : 녹음하신 파일은 원어민 교수님께 전달되어 분석을 진행합니다.
- 상담 : 상담 날짜를 정하고 다시 미래교육혁신원에 방문하여 원어민 교수님과 1:1 상담 실시



⑥ 참여혜택 : 참여자 대상 학생활동마일리지 지급

▶ 글쓰기 클리닉

① 개요

- 비판적 사고력과 체계적 글쓰기 훈련을 도와주는 프로그램으로서, 학생들의 주도적이고 능동적인 사고 활동 및 글쓰기 능력을 강화하는 데 주안점을 두고 있습니다. 특히 보다 자기에게 맞는 글쓰기 역량을 향상시킬 수 있도록 과제, 자기소개서, 발표문 등 다양한 분야의 글쓰기에 대해 전문 첨삭교원이 1:1로 첨삭 및 상담을 진행합니다.

② 프로그램 유형

- 1) 온라인 첨삭 : 교수님의 첨삭을 이메일을 통해 진행
- 2) 오프라인 상담 : 교수님의 원고 첨삭 및 1:1 상담 진행

③ 신청방법 : 비교과 통합시스템 신청

④ 운영시기 : 상시 신청 가능(방학 제외)

- 1학기 : 21. 3 ~ 6월 / 2학기 : 21. 9 ~ 12월

⑤ 운영절차

- 1) 프로그램 신청 : 비교과 통합 시스템을 통해 신청

☞ 신청 서류 : 원고(한글 파일), 글쓰기 클리닉 신청서

☞ 지원 가능 원고

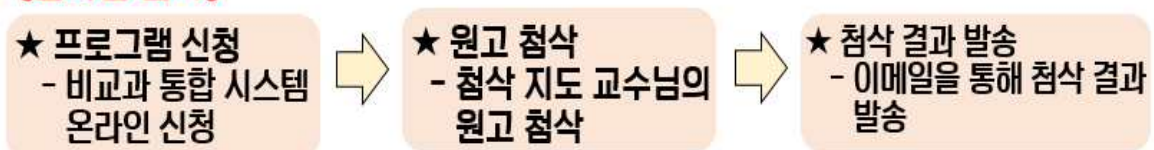
실용적 글쓰기 클리닉	학술적 글쓰기 클리닉
■ 자기소개서, 공모전 출품작(교외), 지원서 (교내/교외) 등 실용적 목적의 글쓰기 상담	■ 과제, 발표문, 독후감 등 대학생활에 필요한 학문적 목적의 글쓰기 상담

- 2) 원고 첨삭 : 첨삭지도 교수님께서 원고를 첨삭

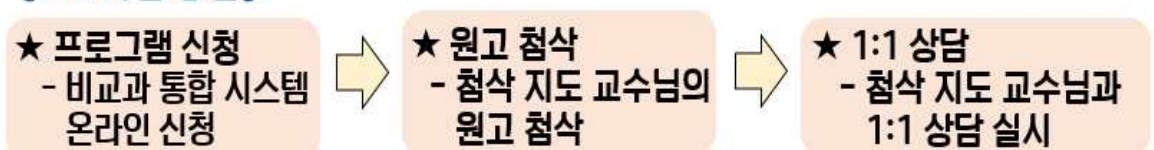
- 3) 최종 상담 : 첨삭지도 교수님과 교정된 원고로 1:1 상담

☞ “온라인 첨삭”의 경우에는 최종 상담은 진행하지 않습니다.

[온라인 첨삭]



[오프라인 상담]



⑥ 참여혜택 : 참여자 대상 학생활동마일리지 지급

▶ 학습유형진단

① 개요

- 검사지를 활용하여 개인의 성격적 특성과 심리적 상태를 분석하고 이를 토대로 학업과 관련된 문제를 해결할 수 있도록 학습 유형을 진단하는 프로그램입니다. 선호하는 공부 스타일을 파악하고 싶을 때, 나에게 맞는 가장 효율적인 공부 방법은 무엇인지 알고 싶을 때, 열심히 공부해도 효율이 떨어지고 성적이 오르지 않을 때 학습유형진단을 통해 해결책을 모색하고 진로계획에 활용해 보세요.

② 프로그램 유형 : 온라인 검사

③ 신청방법 : 비교과 통합시스템 신청

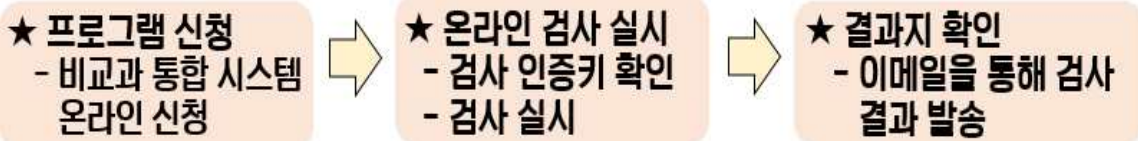
④ 운영시기 : 상시 신청 가능

- 1학기 : 21. 3 ~ 6월 / 2학기 : 21. 9 ~ 12월

⑤ 운영절차

- 1) 온라인 검사 신청 : 비교과 통합 시스템을 통해 신청
- 2) 온라인 검사 실시 : 검사 인증키 수령 및 컴퓨터 또는 휴대폰으로 검사 진행
- 3) 결과지 수령 : 검사 결과지 이메일로 확인

👁 결과에 대해 상담이 필요한 경우, “학생생활상담소”와 연계하여 진행 가능합니다.



⑥ 참여혜택 : 참여자 대상 학생활동마일리지 지급

▶ 러닝팁(Learning tip)

① 개요

- 학생들에게 필요한 학습법 또는 학습전략 등을 제공하여 학업에 대한 궁금증을 풀어주는 간행물로서 온라인으로 제공됩니다. 지난 러닝팁 자료들은 교수학습센터 홈페이지를 통해 보실 수 있습니다.

② 콘텐츠 : 학습 관련 콘텐츠

③ 배포 방법 : 온라인(교수학습센터 홈페이지) 및 책자 배포

2. 가독성을 높이자!

어떤 글이든 아무리 내용이 좋아도 쉽게 읽히지 않는 글은 좋은 글이라 할 수 없습니다. 따라서 리포트를 쓸 때에도 가독성을 고려하는 것이 중요합니다.

- 목차 만들기
- 각 장·절마다 소제목 붙이기
- 들여쓰기
- 쪽수 표시
- 도식(표, 그래프, 그림)으로 표현하기
- 장·절을 나누어 한 장이 끝날 때는 다음 장에 대해 소개하는 문장 넣기
- 글의 마지막 부분에 요약물 첨가하거나 중요한 부분을 다시 언급하기
- 한 문단에는 반드시 한 가지 생각만 담기

3. 신뢰성 있는 자료를 활용하자!

리포트를 쓸 때 활용하는 근거자료는 출처가 명확하며, 내용이 정확하고, 전문성 있는 자료를 선택해야 합니다.

- 인터넷 블로그나 인터넷 기사보다는 단행본을 읽거나 국회도서관, RISS 등에서 자료 검색하기 (※ 학술지 논문은 저명한 저널에 실린 논문일수록 신뢰도가 높아짐)
- 인터넷 기사의 경우 기자가 인용한 출처를 다시 확인하여 원래 글을 읽어보기
- 조사 자료의 경우 통계청이나 KOSIS 국가통계포털, 한국교육개발원에서 운영하는 교육통계서비스 등 활용 가능
- 인용한 자료는 반드시 주석, 참고문헌을 달아 출처 밝히기



[Learning Tip 사례(2020.06월)]

▶ 신입생 학습역량 가이드북

① 개요

- 신입생의 학습에 도움이 되는 학습전략 시리즈를 제공하는 간행물입니다. 지난 2020년 2학기에는 “학점 및 성적관리 Tip”에 대한 자료를 제공하였습니다. 교수학습센터 홈페이지, 페이스북에서 확인 가능합니다.

② 콘텐츠 : 학습 관련 콘텐츠

③ 배포 방법

- 1호 : 온라인(교수학습센터 홈페이지) 배포
- 2호 : 오프라인 배포(각 학부(과) 사무실, 신입생 대상 행사 등)

한국항공대학교 교수학습센터

2020 신입생 학습역량 가이드 Vol.1



I. 수강신청이 반이다!

[과목 구성 체크리스트]

1. 나는 이번 학기를 몇 학점으로 구성할 것 인가?

- 1) 적은 학점보다는 최대한 많은 학점을 듣는 것이 유리하다.
- 2) 특히 저학년인 경우, 미리 학점을 많이 이수해 놓으면 고학년 때 취업 준비 등에서 훨씬 유리할 수 있다.

2. 나는 수강하여야 할 필수 과목은 미리 체크하였는가?

- 1학년 2학기 필수 이수 강좌

☞ 물리 및 실험 II, 선형대수학, 미분적분학, 물리 등

※ 문의사항 : 각 학부(과) 사무실

3. 과목들에 대한 정보를 잘 알고 있는가?

- 강의 형식 / 수업 진행 / 평가 방식 및 방법 등

☞ 과목별 수업계획서를 보면 자세히 기재가 되어 있다.

☞ 꼼꼼히 확인 후, 나에게 맞는 강좌를 선택해야한다.



과목 정보는 어디서 얻을 수 있을까?

- 1) KAU 포털 내 수업계획서
- 2) 온라인 채널(에브리타임, 학부(과)별 커뮤니티 등)
- 3) 기타 : 학부(과) 선배 등

[신입생 학습역량 가이드 사례(2020년 제 1호)]

▶ 학습공모전

① 개요

- 학생들의 참신한 아이디어를 발휘할 수 있는 공모전으로써 창의력과 자기 주도성을 키울 수 있으며 나아가 공모전 경험 등을 통해 취업에 필요한 역량을 갖출 수 있는 프로그램입니다.

② 신청방법 : 비교과 통합시스템 신청

③ 운영시기 : 년 1회 개최

④ 운영절차

- 1) 프로그램 신청 : 비교과 통합 시스템을 통해 신청
- 2) 응모작 심사 : 최종 심사위원들의 심사를 진행
- 3) 우수자 시상 : 최종 결과 발표 및 우수자 시상

⑤ 참여혜택 : 참여자 대상 학생활동마일리지 지급



**2020 KAU
우수 원격
강좌 에세이**



★ 주제 1	내가 수강한 우수 온라인 강좌 후기
★ 주제 2	온라인 수업에 대처하는 나만의 학습 노하우
★ 대상	본교 재학생 [주제별 동시 신청 가능]
★ 제출서류	참가신청서 / 동의서 / 작성원고 1부
★ 제출방법	온라인 제출 [scm.kau.ac.kr]
	02-300-0494 / ctl@kau.ac.kr

[학습공모전 사례(2020학년도 포스터)]

[illegible]

[illegible]

2020 신입생 학습역량 가이드북

발행일 2020년 2월

발행처 한국항공대학교 교수학습센터

주 소 (10540) 경기도 고양시 덕양구 항공대로76 항공우주센터 312호

연락처 전화: 02-300-0494 / 팩스: 02-300-0497

홈페이지 <http://ctl.kau.ac.kr>

본 내용은 무단 복제를 금함



한국항공대학교 교수학습센터

10540 경기도 고양시 덕양구 항공대학로76

전화 : 02-300-0494 이메일 : ctl@kau.ac.kr

홈 페이지 : <http://ctl.kau.ac.kr>