



# 2020-2 학습/글로벌 멘토링 오리엔테이션

2020. 9.  
교수학습센터

# Contents

① 멘토링이란?

② 멘토링 운영

③ 멘토링 제출서류

④ 우수 팀 선정 기준

⑤ 멘토링 진행 일정



기타 유의사항



멘토링 활동 일지(멘토)



멘토링을 위한 상담기법



# 멘토링이란?

## 멘토

- 후배에게 학습 노하우 전수
- 학업 및 상담 지원을 통한 후배의 능력 향상 지원

## 멘티

- 공부방법 지도와 성적 향상 지원 필요
- 믿고 의지할 수 있는 학교 선배 필요
- 신속한 학교 적응 필요

- 학습노하우 전수를 통한 멘티의 성적 향상
- 멘토링을 통한 선, 후배 인맥 및 관계 형성
- 밀착 상담 및 관리를 통한 대학 생활 적응 지원



# 멘토링 운영사항

- 활동기간

- 2020. 9 ~ 12 (총 10주, 중간/기말고사 기간 제외)
- 주 3시간 활동

- 활동내용(온라인/오프라인 실시 또는 병행 가능)

**오프  
라인**

- \* 학습지도 : **2시간** (지정된 멘토링 과목 / 멘토-멘티 협의 하에 지정한 과목) 이상
- \* 개인상담 : **필요한 경우에만** 진행

**※ 단, 오프라인은 “철저한 방역수칙 준수” 후에 진행 가능**

**온라인**

- \* 학습지도 : **2시간** (지정된 멘토링 과목 / 멘토-멘티 협의 하에 지정한 과목) 이상
- \* 개인상담 : **필요한 경우에만** 진행

**※ 온라인 프로그램 : “MS Teams. Zoom” 중 선택하여 진행(이외 프로그램 사용 불가)**

- 활동결과

**- ‘학습계획서 + 매주 활동일지 + 최종 보고서’**

- 멘토 장학금 지급(1, 2차 분할지급(1차 : 11월 경 / 2차 : 프로그램 종료 후))
- 우수팀 장학금 지급(팀 당 30만원)





# 멘토링 진행일정

| 주차   | 기간                 | 주당 시간 | 내용                                                                                   |
|------|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1주차  | 9/23(수) ~ 29(화)    | 3     | 학습계획서 제출 / KAU 학습유형검사 실시                                                             |
| 2주차  | 9/30(월) ~ 10/11(일) | 3     | 활동일지 1(1~2주차 내용)                                                                     |
| 3주차  | 10/12(월) ~ 18(일)   | 3     | -                                                                                    |
| 4주차  | 10/19(월) ~ 25(일)   | 3     | -                                                                                    |
| 5주차  | 10/26(월) ~ 11/1(일) | 3     |                                                                                      |
| 6주차  | 11/2(월) ~ 8(일)     | 3     | 활동일지 2(3~5주차 내용) / 멘토링 중간모임(예정)                                                      |
| 7주차  | 11/9(월) ~ 15(일)    | 3     |                                                                                      |
| 8주차  | 11/16(월) ~ 22(일)   | 3     |                                                                                      |
| 9주차  | 11/23(월) ~ 29(일)   | 3     |                                                                                      |
| 10주차 | 11/30(월) ~ 12/6(일) | 3     |                                                                                      |
| 보강   | 12/7(월) ~ 18(금)    | -     | <input type="checkbox"/> 보강이 필요한 팀만 진행<br><input type="checkbox"/> 활동일지 3(6~10주차 내용) |



# 멘토링 제출서류

## 온라인 제출

- 학습계획서(멘토 필수)
  - 남은 학기 목표, 학습 및 활동 내용 작성(\*공란 감점 사유)
  - 1주차 진행 후 바로 제출
  - ☞ "교수학습센터 멘토링-게시판-업로드" 또는 "1:1 오픈채팅방"
- 활동 일지(멘토 필수)
  - 매주 학습내용 및 상담내용 작성(\*사진 첨부)
  - 총 3회에 걸쳐 교수학습센터 홈페이지 업로드  
(1~2주차 / 3~5주차 / 6~10주차)
  - ☞ 매주 활동일지 서명란에 서명을 진행한 것만 인정
- 최종 보고서(멘토, 멘티 필수)
  - 한 학기 활동 정리 및 소감 작성(\*공지된 기간 내 제출)
- 멘토링 포트폴리오(선택)
  - 멘토링 기간 중 학습 자료, 기사 스크랩, 문제 풀이집, 공모전 자료 등
  - 제출기한 : 추후 공지(\*우수팀 평가시 가산점 부여)

단, 포트폴리오는 오프라인 제출 가능

제출 서류 양식 : '교수학습센터 홈페이지-멘토링-공지사항' 다운로드 가능

# 멘토링 활동일지

- ‘상단’에 위치한 주차, 성명, 학번(멘토/멘티) 반드시 기재
- 활동 개요 : 일시, 장소, 시간 등 정확히 기재
- 교과목 학습 / 상담 내용 : 최대한 자세히 기재

※ 세부내용 : 배포한 멘토링 우수보고서 참조



# 멘토링 활동일지 사진 제출 기준



- 멘토는 카메라를 응시하여 얼굴을 확인할 수 있도록 해야 함(오프라인 및 온라인)
- 멘티와의 구분을 위해 멘토는 손을 들어 표시(오프라인 및 온라인)
- 멘토-멘티가 모두 사진에 같이 나와야 함
- 화상의 경우, 캡처본으로 업로드해야 인정 (온라인)

**얼굴이 정확히 확인 불가**

# 멘토링 활동일지 제출 방법

## ① 교수학습센터 홈페이지 접속 후 멘토링 페이지 클릭 [\(바로가기 클릭\)](#)

**LEARNING**  
 학습법 특강  
 러닝 팀  
**멘토링**  
 튜터링  
 학습유형진단  
 학습공모전  
 글쓰기 클리닉  
 스피치 클리닉  
 신입생 학습역량 가이드

**멘토링**

멘토링
 >
 LEARNING
 >
 멘토링

학습지도를 통하여 본교 재학생(내국인, 외국인)들의 대학생활 적응 및 학업능력 향상을 도모하는 성공적인 대학생활을 위한 프로그램  
 대상/시기 : 본교 전체 재학생(세부 지원자격은 모집공고 참조) / 정규학기(1, 2학기)  
 지원사항 : 활동 장학금(멘토 330,000원), 우수팀 장학금(팀별 300,000원)

제목+내용
 검색

| 번호 | 제목                            | 일시         | 장소     | 정원  | 상태 |
|----|-------------------------------|------------|--------|-----|----|
| 47 | 2019-2학기 1차 활동일지(1~3주차) 제출 안내 | 2019.09~10 | 자율     | 65명 | 신청 |
| 46 | 2019-2학기 글로벌 멘토링 멘토/멘티 모집 안내  | 2019.09~12 | 본교 내   | 1명  | 마감 |
| 45 | 2019-2학기 학습 멘토링 멘토/멘티 모집 안내   | 19.09~12   | 본교 내   | 1명  | 마감 |
| 44 | 2019-1학기 멘토링 최종 보고서 제출 안내     | 2019.6~7   | 교수학습센터 | 70명 | 마감 |

## ② 인적사항 입력 및 업로드

제목
 2019-2학기 1차 활동일지(1~3주차) 제출 안내

신청구분\*
 ☐ 교직원
 ☒ 학생
 ☐ 비전임교원 및 기타

학번\*

휴대폰\*
 010  -  - 
 정보 불러오기

이메일\*

소속\*

파일첨부 1
 
 파일선택

파일첨부 2
 
 파일선택

파일첨부 3
 
 파일선택

개인정보 수집,이용 동의
 

아래와 같이 개인정보를 수집,이용합니다. 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주십시오.  
 1. 수집,이용 항목 : 성명, 연락처, 이메일  
 2. 수집,이용 목적 : 특강신청 및 접수 및 진행,관리  
 3. 보유 및 이용기간 : 1년 이후 정보를 지체없이 파기  
 ※ 위의 개인정보 수집,이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

 개인정보 수집,이용에 동의 하십니까?
 ☐ 동의함
 ☐ 동의하지 않음



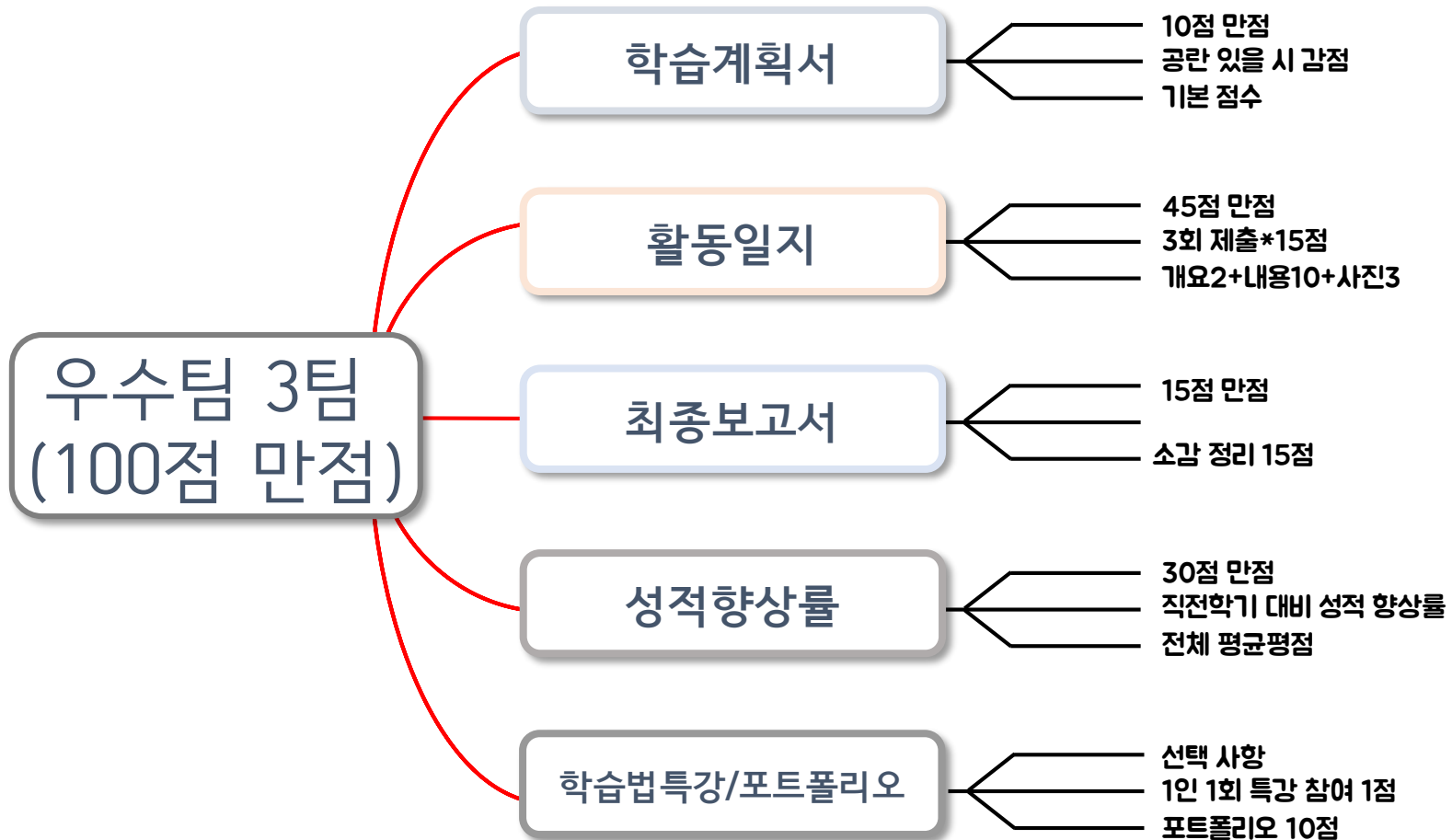
학번, 휴대폰 번호 입력 후, “정보 불러오기” 클릭



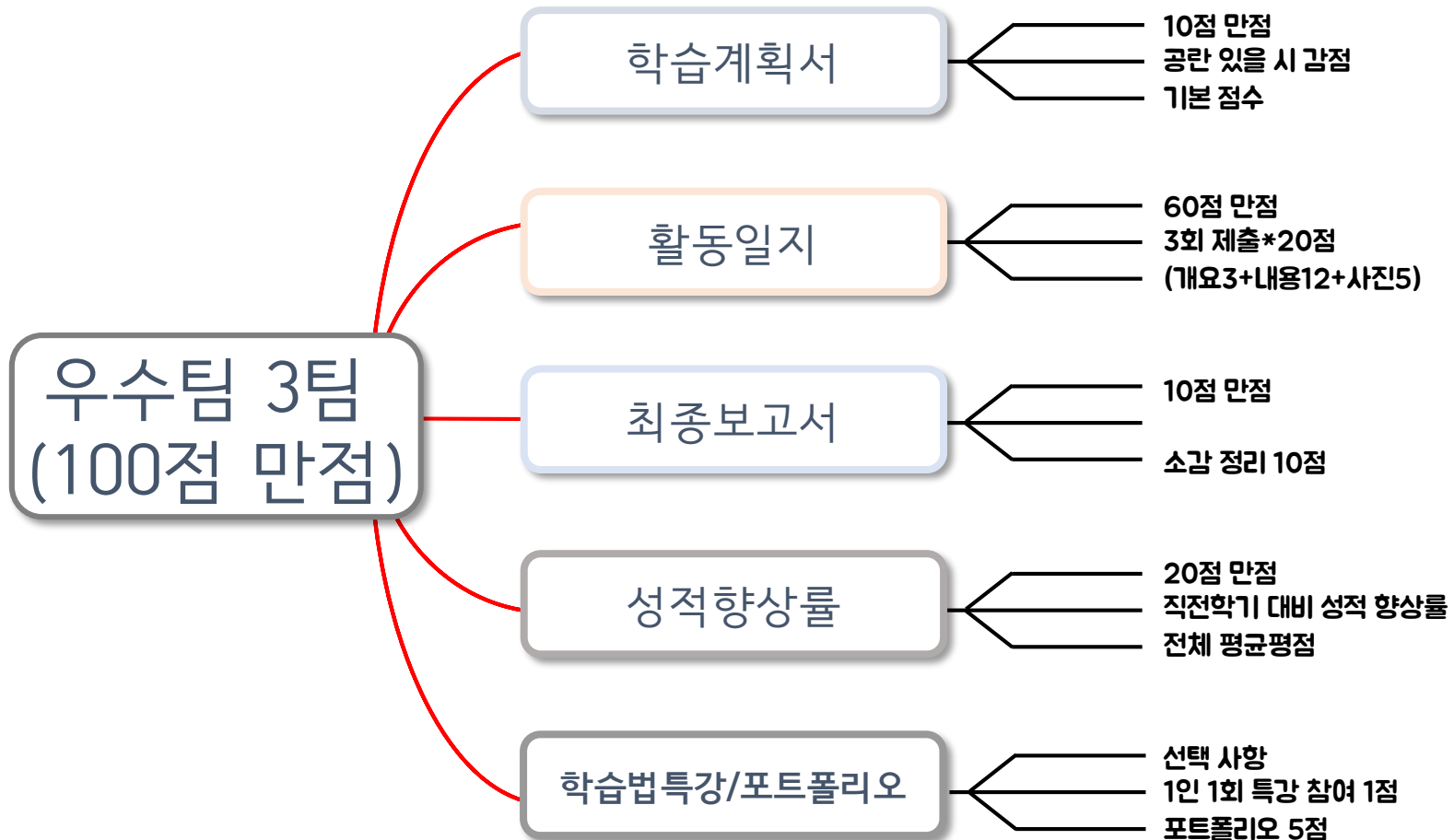
\* 파일첨부를 통한 활동일지 업로드  
 \* 총 5MB이상 업로드 불가  
 (“Zip 파일 형식도 업로드 가능”)

신청

# 우수팀 선정 기준(학습)



# 우수팀 선정 기준(글로벌)



# 기타 유의사항

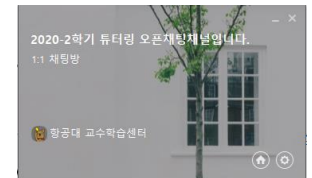
- 주당 활동시간 지키기

**위반 시, 장학금 미지급 될 수 있음!**

- 제출서류는 기한 내 제출하기

- 교수학습센터 담당자 연락하기 : ☎ 02-300-0494 / Email : [ctl@kau.ac.kr](mailto:ctl@kau.ac.kr)

☞ 홈페이지 : [ctl.kau.ac.kr](http://ctl.kau.ac.kr) / 카카오톡 오픈채팅방



- 학습유형진단 검사

- 학습 멘토링 멘티 : 의무 실시 / 글로벌 멘토링 멘티 : 자율 실시

- 기타사항 : 보강 필요 시, 담당자와 꼭 상의해주세요!

- 오프라인 진행 시, 코로나 19 확진 지역 등은 피해주세요!



# KAU 학습유형검사

- 검사를 통해 본인의 성격, 학습유형 등을 파악하여 학습방법 제공  
☞ 원활한 멘토-멘티 파악을 통한 진행 가능(1~2주차 실시 권장)
- 멘토-멘티 참가자 전원 실시 : 멘토링 진행 시간에 1시간 포함

## 신청방법

- ① 교수학습센터 홈페이지 신청  
(온라인 진행)
- ② 교수학습센터 이메일 신청
  - 신청서 다운로드 및 작성
  - [ctl@kau.ac.kr](mailto:ctl@kau.ac.kr) 제출 후 검사 실시

한국항공대학교 | 교수학습센터 ABOUT CTL TEACHING LEARNING E-LEARNING/MEDIA NOTICE

### TEACHING

더 나은 교육을 위한 변화와 도약의 실현

#### LEARNING

- 학습법 특강
- 러닝 팀
- 멘토링
- 튜터링
- 학습유형진단
- 학습공모전
- 글쓰기 클리닉
- 스피치 클리닉
- 신입생 학습역량 가이드

#### 학습유형진단

학습자의 학습방법과 학습유형 등을 객관적으로 진단하여 개선 방안을 제시해 줌으로써 문제 상황을 도와주고 자기 주도적 학습 능력 향상을 위한 프로그램  
대상/시기 : 재학생(후학생/수료생 포함) / 상시

제목+내용 검색

| 번호 | 제목           | 일시   | 장소     | 정원  | 상태        |
|----|--------------|------|--------|-----|-----------|
| 공지 | 학습유형검사 실시 안내 | 수시진행 | 온라인 검사 | 99명 | <b>신청</b> |

“클릭”

# 기타 유의사항

- 은행계좌 입력하기(멘토/멘티)
  - 종합정보시스템 로그인-개인정보-개인신상-은행명/계좌번호 입력
- 강의실 이용 문의 : 02-300-0438(종합상황실)

**KAU 포탈\*** My Page 웹메일 가상대학 도서관 LMS 공학인증 홈페이지 Log out

메뉴선택 SELECT MENU ▶ LOGOUT

☐ 학사시스템  
 ☐ 학사정보  
 ☐ 개인정보  
     ☐ 개인신상  
         아미디/비밀번호변경  
         공인인증/아이핀등록  
         장학금수혜내역  
         등록내역조회  
         예비교편성신고  
         졸업및예정자취업등록  
         소득분위등록  
         진로경력관리(포트폴리오)  
 ☐ 강좌정보  
 ☐ 수강정보  
 ☐ 성적정보  
 ☐ 학부졸업정보  
 ☐ 취업시스템  
 ☐ 커뮤니티  
 ☐ 생활관시스템  
 ☐ 정보화서비스

☑ **학생기본정보**

\* Note 학생 기본정보를 수정하시려면 우측에 "기본정보 수정" 버튼을 클릭 하시면 됩니다. 기본정보 수정

**기본 연적 정보**

|            |             |
|------------|-------------|
| 성 명        | 학 번         |
| 주민등록번호     | 영 문 성 명     |
| 전 공 / 소 속  | 학 위 번 호     |
| 학 적 구 분    | 학 생 구 분     |
| 과 정 구 분    | 병 역 구 분     |
| 학 적 변 동    | 지 도 교 수     |
| 현 학 년      | 이수학기/인정학기   |
| 입 학 구 분    | 입 학 일 자     |
| 주 야 구 분    | 특기자 구분      |
| 학점교류구분     | 조기졸업대상여부    |
| 공학인증여부     |             |
| <b>은행명</b> | <b>계좌번호</b> |





**누구나 처음부터 잘 맞지 않는다.  
(이미 알던 사이가 아니라면!)**



- \* 멘토 : 멘티의 시선으로 진행해주세요.**
- \* 멘티 : 멘토가 모든걸 해줄 수는 없습니다.  
(스스로의 동기부여 및 멘토의 지원을 받으세요)**



**[배워서 남주자!]**

- \* 멘토링 프로그램을 통해 멘토는 멘티에게 학습을 지도해주고  
나중에 그 멘티가 멘토가 되어 전수해줍니다!**



# 멘토/멘티를 위한 성폭력 예방교육

학생생활, 성평등상담소  
최은영 박사님



항공대학교 교수학습센터  
KAU Center For Teaching and Learning

# 성희롱, 성폭력이란?

상대방의 **동의** 없이  
성적 굴욕감을 주는 모든 성적 행위



“성폭력”

성적자기결정권을 침해하는 모든 행위는 **성폭력**에 해당됩니다.

## 성폭력

### 성희롱

- 야한농담
- 노골적인 성적 발언
- 외모 평가
- 성적 비하 발언 등

### 성추행

- 비상식적 신체적 접촉
- 술을 빙자한 강제적 접촉

### 성폭행

- 만취해 성행위를 요구
- 데이트 성폭력 등



# 멘토-멘티 소통의 기술



남자 혹은 여자이기 이전에 **인간으로서 인권적 관점**을 갖자

- 개인마다 상황에 대한 인식이 다를 수 있음을 알기
- 상대방의 경계를 침범해야 할 때 먼저 동의 구하기



**성별 특성**을 이해하고 성인지 관점을 갖자.

- 성별 고정관념, 성 통념, 성적 편견 깨기
- 상대방을 성적 대상으로 여기지 않기



서로의 원하는 바를 **대화 및 합의**를 통해 만족을 극대화 시킬 수 있다

- 상대방의 이야기에 경청하기
- 상대방의 마음을 잘 공감하고 그 감정을 인식하기
- 상대방의 의견을 물어보고 의사결정 수용하기

