

파견학생 OT

2018
10.30

국제문화원 국제교류부



국제문화원
우주센터 203호

등록 및 장학금

○ 파견순서도



○ 등록관련

- △ 파견기간 동안 재학 신분유지 (2019-1학기, 2019년-2학기)
- △ 파견 기간 유지 (현지에서 수학 연장 불가)
- △ 계절학기 수학 불가
- △ 본교 등록금 납부 (교환학생, 방문학생 동일)
- △ 파견 후에는 성적장학대상에서 제외

○ 학점교류 지원금 지급

프로그램 구분	지역구분	파견형식	
		교환학생	방문학생
학점교류 프로그램	미주, 유럽, 오세아니아	200만원	400만원
	아시아지역	100만원	-

- △ 본인 명의의 계좌번호 제출
- △ 1년 파견이어도 지원금 지원은 한번이 최대

출국 및 도착

○ 출국준비 관련

- △ 입학허가서 수령
- △ 해당국가 비자신청
- △ 기숙사 신청
- △ 유학생 보험 가입 (해당학교 또는 외국계)
- △ 항공권 구입 (항공권은 가능한 파견학교 OT, 기숙사입사 일시에 맞게 구입)
- △ 해외대학에서 보내준 서류를 꼼꼼히 확인하고 출력하여 출국

○ 도착 후 유의사항

- △ 국제교류부에 연락처 전달
- △ 특별 상황발생시 즉시 전달
- △ 부모님께 주기적인 연락

- △ 본인의 안전은 본인의 책임
- △ 상대학교 International Program의 적극 활용

○ 해외대학 생활관련

- △ 수강 신청한 과목에서 실력발휘
- △ 외국어능력 향상(친구, 파트타임 아르바이트)
- △ 친구 사귀기 및 우리대학 홍보(ISP 등)
- △ 시간을 활용하여 틈틈이 여행
- △ 궁금한 사항은 상대교 International Office나 본교의 국제교류부에 문의
- △ 귀국 후 KAU 생활에 대비하여 상대교 수학기간 중 본교 홈페이지 공지사항 확인

학점취득 및 인정

○ 수강신청 유의사항

- △ 상대교 수강신청 전 소속학과와 학점인정 여부 확인
- △ 본교최대 인정가능학점 -18학점/학기
- △ 상대교에서 계절학기 수강불가
- △ 우리대학과 학점체계가 다른 경우 인정이 불가할 수 있음 (예, 0.5학점, 영국 브루넬, 네덜란드 델프트, 호주 CQU)

○ 학점인정

- △ 성적인정방식
 - 전공과목 : 등급반영, 일반과목 : Pass/ No pass
- △ 과목 인정범위 지정
 - 전공과목 : 본인 학과 전공과목 및 학부(과)장이 소속 학부(과) 전공으로 인정하는 과목
 - 이수구분은 전필, 전선, 기필로 표기
 - 일반과목 : 위의 전공과목 외 모든 과목
 - 이수구분은 교필, 교선, 일선으로 표기
 - 단, 교필/교선으로 인정 시 교양학부장 합의 후 인정
- △ 학수코드 부여 : 교환학생 과목은 별도의 학수코드 생성 부여 (학수코드 : ES)
 - 전공과목 : ES 7000(7천단위 연번), 일반과목 : ES 8000(8천단위 연번)
 - 영문은 해당 학교 과목명 기재
- △ 성적증명서 표기방법
 - 국문 : (전공과목) 해당 학교 과목명(본교 대체과목명) 기재
 본교 대체과목명 미 존재 시 해당 학교 과목명만 기재
 - 영문 : (전공과목) 해당 학교 과목명 기재
 - 일반과목 : 국문 및 영문 모두 해당 학교 과목명 기재
- △ 기타사항
 - 해외대학 수업으로 본교과목 재수강 대체 불가

○ 제출서류

- △ 수확보고서, 원본 성적표, 해외교류대학 성적제출서, 모든 과목의 과목계획서
△ 서류샘플

[illegible]

○ 기타사항

- △ 교수학습센터 스피치클리닉 지원
- 출국 전 총 1회 실시
 - 신청방법 : 종합정보시스템
 - 문의처 : 교수학습센터 장용호 선생님 / 02-300-0017

메모(MEMO)

- ☎ 문의처 : 국제문화원 국제교류부 이준영
✉ 이메일 : goodjoon@kau.ac.kr

- ☎ **전화번호** : 02-300-0357
 ☎ **팩스번호** : 02-300-0486