

2019학년도 편입생 오리엔테이션

# 편입생 학사안내

---

2019. 2. 20. (수)



한국항공대학교 교무팀

# 학 사 안 내

## 1. 재학연한\*

편입학, 학사편입학의 재학연한은 잔여 수업연한\*\*의 2배(4년)를 초과할 수 없음

※ 단, 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음

\* 재학연한은 학생이 재학할 수 있는 최대 기간을 의미함

\*\* 수업연한은 학사학위를 취득하기 위하여 이수하여야 하는 표준 재학기간을 의미함

## 2. 학년도, 학기, 수업일수

구 분	기 간		비 고
학년도	매 학년도 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지		
학기	1학기	3월 1일 ~ 8월 31일	단, 2학기는 1주를 초과하지 않은 범위 내에서 학기 개시일 전에 개강 가능
	2학기	9월 1일 ~ 다음해 2월말	
수업일수	매 학년도 30주 이상(매학기 15주 이상)		

## 3. 등록 및 수강신청

### 가. 등 록

- (1) 학생은 매학기 제반등록을 완료함으로써 그 학기의 재학생 자격을 가진다.
- (2) 등록은 학칙이 정하는 바에 따라 등록금의 납부, 수강신청, 복학, 휴학 및 재입학 등의 절차를 필함을 말한다.

### 나. 수강신청

- (1) 수강신청은 매학기 소정 기일 내에 학부(과)별로 개설된 교과목 중 해당 학기에 이수하고자 하는 교과목을 선정하여 본교 수강신청 페이지에서 본인이 직접 실시한다.
- (2) 편입생은 매학기 21학점까지 수강신청 할 수 있다. 단, 사회봉사 학점은 최대수강신청 학점에 포함되지 않는다.
- (3) 수강지도상담을 완료하지 않으면 수강신청 불가함(메뉴위치 : 종합정보시스템 > 상담신청 > 수강지도상담)
- (4) 강의시간이 중복된 교과목은 수강신청 할 수 없으며 인정하지 않는다.
- (5) 동일 과목의 수강신청 학점은 중복하여 취득할 수 없다.

#### 4. 교과편성 및 학점

##### 가. 교과의 편성

본 대학교의 교과는 교양과목, 일반과목, 전공과목 영역을 두며 이를 다시 필수과목, 선택과목으로 구분한다.

##### 나. 학 점

(1) 교과의 이수단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기, 체육 등의 강의는 1학기당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

(2) 학년 수료 학점

학년수료	수료 최소 취득학점	비 고
1학년 수료	33학점 이상	편입생은 1~2학년 취득학점을 최대 65학점 이내로 인정 ※ 개인별 학부(과)심사를 통해 2019. 4월 초 공지 예정
2학년 수료	65학점 이상	
3학년 수료	98학점 이상	편입생은 3~4학년 동안 최소 65학점 이상 취득해야 학위 취득 가능
4학년 수료 및 졸업인정 학점	130학점 이상	

#### 5. 전자출결

가. 모든 강좌에서 전자출결 시스템을 운영하며 전자출결이 원칙임

나. 전자출결은 모바일 학생증(KAU ID) 앱 이용

다. 전자출결시스템을 이용하여 출석요청 및 출결결과 확인이 가능하니 사용자 매뉴얼을 참고 하시고 항상 하시고 항상 출결결과를 확인하여 학기말 출결성적 반영에 불이익이 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.

라. 사용자 매뉴얼

- 모바일 학생증 앱 또는 스마트캠퍼스 통합서비스 홈페이지 (<https://kid.kau.ac.kr/>)
- 홈페이지 학사공지 '전자출결시스템 이용방법 안내' 참조

#### 6. 출결기준

가. 출결시간(과목 담당교원에 따라 다르게 적용될 수 있음)

- 출결인정 시간 : 강의시작 10분 전 ~ 10분 후까지
- 지각인정 시간 : 강의시작 10분 후 ~ 강의시작 30분 까지
- 결석인정 시간 : 강의시작 30분 후부터 결석처리

나. 모바일학생증 → 전자출결관리 → 나의수강목록 → 과목명에 Yellow 또는 Red 표시

- 아래 표와 같이 결석횟수에 따라 Yellow 또는 Red 표시 됨

표시 구분	결석 횟수	학점취득자격 여부
과목명(Yellow)	- 주 1회(총 15회) 수업 : 2~3회 결석 - 주 2회(총 30회) 수업 : 5~7회 결석	상실 유의경고
과목명(Red)	- 주 1회(총 15회) 수업 : 4회 이상 결석 - 주 2회(총 30회) 수업 : 8회 이상 결석	상실 <b>(해당과목 자동 'F')</b>

※ 학점취득자격 상실유의경고자는 담당교수, 상실자는 지도교수 상담 진행

## 7. 유고결석

가. 유고결석을 하는 학생은 사유발생 전이나 발생 즉시 또는 급박한 사정이 있는 경우에는 결석 후 1주일 내에 증빙서류를 첨부하여 소속학부(과) 사무실에 결강계를 제출하고 승인을 받아야 합니다.

나. 유고결석 사유별 신청방법

(1) 온라인 신청 : 직계존속/형제자매 사망, 입원치료/등교 불능 질병치료, 병역징소집/징병검사, 병역징소집/징병검사

(2) 본인 소속 학부(과) 방문 : 온라인 신청 사유 이외의 기타 사유에 해당되는 경우

※ 기타인정 세부기준 및 신청절차 : 홈페이지 학사공지 '유고결석 인정 기타 사유 세부기준 및 신청 절차 안내' 참조

(3) 문의 : 소속 학부(과) 사무실

## 8. 시험

가. 각 교과목 총 수업시간 수의 1/4 이상을 결석한 자는 그 과목의 시험에 응시할 수 없으며, 학점을 인정하지 않음

나. 시험은 수시시험과 정기시험으로 구분하여 실시함

(1) 중간시험과 기말시험은 시험기간에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 별도로 지정된 시간 및 장소에서 실시함

- 개인별 시험일정은 대학 종합정보시스템을 통해 확인 가능

(※ 메뉴 : 종합정보시스템 > 학사시스템 > 수강정보 > 나의시험시간표)

(2) 일부 과목의 시험은 시험기간 외에 실시될 수 있음

(3) 시험 중 부정행위(예 : 휴대폰 소지 등) 적발시 학생지도위원회에 상정

## 9. 성적

가. 성적평가

(1) 교과목의 성적은 담당교수가 학생의 시험성적(수시, 정기시험)과 평소성적(출석, 과제 등)을 종합적으로 평가하여 정한다.

(2) 교과 성적은 다음과 같이 등급을 정하여 평가한다.

등급	실 점	평 점	등급	실 점	평 점
A <sup>+</sup>	95점 ~ 100점	4.5	C <sup>0</sup>	70점 ~ 74점	2.0
A <sup>0</sup>	90점 ~ 94점	4.0	D <sup>+</sup>	65점 ~ 69점	1.5
B <sup>+</sup>	85점 ~ 89점	3.5	D <sup>0</sup>	60점 ~ 64점	1.0
B <sup>0</sup>	80점 ~ 84점	3.0	F	0점 ~ 59점	0.0
C <sup>+</sup>	75점 ~ 79점	2.5	"+" 기호는 등급 내 상위점을 뜻함		

(3) 성적의 산출(평점평균)은 다음과 같이 산출하며 셋째자리에서 반올림한다. 단, 합격(Pass) 또는 불합격(No Pass), 과목재수(Retake)로 지정된 과목은 평점 평균 계산에 산입하지 않는다.

$$\frac{\sum(\text{과목별 학점수} \times \text{과목별 성적평점})}{\text{총 수강신청 학점 수(P, NP, R학점 제외)}}$$

(4) 상대평가 실시

- 대상과목 : 전 과목(사이버 과목 포함)
- 상대평가 분포(※ 등급별 인원 산출시 소수점 이하는 올림)

유형	등급별 인원비율	대상 과목
상대평가유형 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A+ ~ A0 : 30% 이내</li> <li>■ A+ ~ B0 : 70% 이내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반 과목 (사이버 과목 포함)</li> </ul>
상대평가유형 II	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A+ ~ A0 : 40% 이내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교직 과목, 체육실기 관련 과목</li> </ul>

- 상대평가 예외과목(절대평가 적용)
  - 학군단 군사교육 과목, 조종실기관련 과목, 관제교육관련 과목, 우수반 강좌, 영어강 의강좌(영어학과 전공, 영어 관련 어학강좌 제외), 기타 과목의 특성으로 총장이 승 인한 과목

나. 성적 이의 신청

- (1) 성적에 이의가 있는 자는 성적확인(이의신청)기간 내에 교과목 담당교수에게 이의 신청을 하여야 하며 성적확인(이의신청)기간 경과 후에는 이의신청을 할 수 없다.
- (2) 교과목 담당교수는 학생의 이의를 확인한 후 그 사유가 타당한 경우에는 소정기간 내에 성적을 정정할 수 있다.

다. 성적 정정

- (1) 성적확인(이의신청)기간 이후의 성적정정은 불가하다. 단, 담당교수의 정당한 사유 로 인한 정정만 가능하다.

- (2) 담당교수가 성적정정원과 사유서, 성적정정에 대한 근거서류(답안지 등)를 첨부하여 교무처에 제출, 총장의 승인을 받아 성적정정이 된다.

라. 성적 대체

- (1) 대상 : 매 학기 수업종료일기준 4주 내에 질병(입원가료 또는 이에 상응하는 의사 소견서를 제출한 자) 또는 군입대하는 자
- (2) 대체방법 : 학기말시험 성적대체원 제출자에 한해 해당 교과목 담당교수가 그 학기 중에 평가한 성적을 학기말 성적으로 대체할 수 있다.
- (3) 승인과정 : 교무팀에 비치된 기말 시험 성적대체원 양식을 작성하여 관련 증빙서류와 함께 과목 해당 담당교수에게 확인을 받고 지도교수, 학부(과)장을 경유하여 교무처에 서류 제출 후 총장의 승인이 있을 시 학기말시험이 대체된다.

## 10. 성적경고 및 제적

가. 성적경고

- (1) 성적경고 대상자 : 당해 학기 성적이 평점평균 1.80 미만인 자
- (2) 성적경고자 단계별 절차
  - 1단계(성적경고자 1회 이상) : 상담교수와의 상담 실시
  - 2단계(성적경고자 연속 2회, 누적 총 3회 이상) : 상담교수와의 상담 실시, 학생생활·성평등상담소와 교수학습센터 등에서 지정한 프로그램 참여
  - ※ 상담교수와의 상담 : 다음 학기 수강신청 이전에 반드시 지도교수 또는 학부(과)장과 대면상담을 실시하여야 수강신청 가능. **상담 미실시할 경우, 수강신청을 제한할 수 있음.** 단, 다음 학기에 휴학한 학생은 복학하는 학기에 상담을 실시하여야 함.
- (3) 이미 받은 성적경고 기록은 추후 과목재수에 의해 변경될 수 없음

나. 제적 대상자

- (1) 휴학기간 만료 후 해당학기 수업개시 4주가 넘도록 복학하지 아니한 자
- (2) 매학기 소정기일 내에 등록하지 아니한 자
- (3) 타교에 적을 둔 자
- (4) 장기간 무단결석한 자
- (5) 재학연한 내에 소정의 과정을 이수하지 못한 자
- (6) 자퇴한 자 또는 징계에 의하여 퇴학 처리된 자
- (7) 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 자
- (8) 연속 3회 성적경고 제적된 자가 재입학한 후 첫 학기에 성적경고를 받은 자
- (9) 재학생 중 사회봉사를 제외하고 1과목 이상 수강신청을 하지 않은 자
  - 단, 타교 학점교류 및 현장실습 신청자는 예외로 함

## 11. 융합전공

가. 정의 : 본교의 모집단위 설치전공은 아니지만 1개 또는 2개 이상의 학부(과)가 융합하여 교육과정을 제공하는 전공교육과정

나. 개설전공

구분		참여학부(과)	최소 이수학점	학위명	
융합 전공	공학 융합 학부	항공정비시스템 융합전공	항공우주 및 기계공학부 항공전자정보공학부 항공재료공학과	36	공학사
		무인기융합전공	항공우주 및 기계공학부	36	공학사
		자율주행융합전공	항공전자정보공학부 소프트웨어학과	36	공학사
	항공· 경영 융합 전공	IT-Biz융합전공	항공전자정보공학부 소프트웨어학과 경영학부	36	공학사 또는 경영학사
		항공경영융합전공	경영학부	42	경영학사
		조종융합전공	현재 교과과정 및 학사운영계획 수립 중 (2019-2학기부터 선발예정)		

다. 지원자격 : 편입 후 1개 학기 이상 수료한 재학생

라 모집인원 / 공고시기 : 전공별 연 30명 내외 / 매년 1월, 7월 각 융합학부에서 공지

마. 신청절차 및 방법

- (1) 융합전공 신청서 작성(제출서류 첨부)
- (2) 신청서 소속 학부(과)장 확인 날인
- (3) 신청서 각 융합학부 사무실 제출
- (4) 각 전공주임교수 심의
- (5) 융합전공 승인

바. 전공별 소개자료 : 홈페이지 > 상단 '학사안내' > 학사제도 > 융합전공 안내 참조

## 12. 휴학 및 복학

### 가. 휴학

(1) 휴학은 일반휴학과 입영휴학, 질병휴학, 육아휴학, 창업휴학으로 구분한다.

구 분	내 용
일반휴학	매학기 소정의 기간 내에 허가함을 원칙으로 하되, 사정이 부득이한 경우에는 수업일수 <b>2/3선</b> 이내에 휴학 가능 (※ 편입생의 일반휴학은 1회에 1년씩 2회까지 가능함)
입영휴학	입영통지서 사본을 첨부하여 신청할 수 있으며, 군입대 휴학기간은 의무복무 기간에 한하여 군제대일을 휴학기간 만료일로 봄
질병휴학	진단서(4주 이상 입원가료 또는 이에 상응하는 진단서)를 첨부하여 신청
육아휴학	만 8세 이하의 자녀를 양육하거나 임신 또는 출산시 신청할 수 있으며 4개 학기 이내로 가능
창업휴학	창업 관련 서류를 첨부하여 <b>학생경력개발센터</b> 의 확인절차를 거쳐 신청할 수 있으며 재학 중 4개 학기 이내로 가능

### 나. 복학

- (1) 복학은 매학기 등록기간 중에 등록금을 내고 복학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 함
- (2) 군 제대일이 해당학기 수업일수 **4주선**을 초과했을 경우에는 다음 해당학기에 복학하여야 함 단, 휴가증 사본, 전역 예정 증명서 및 소속 부대장 발행 수학허가원을 제출하여 수업일수 **4주선** 이전에 수학이 가능하다고 인정 될 경우 해당 학기에 복학할 수 있음
- (3) 휴학기간 중 조기복학을 원할 경우 학부(과) 승인이 있으면 학기에 관계없이 허가할 수 있음

**13. 졸업요건(학칙 시행세칙 제34조)**

가. 총 이수학점 130학점 이상 취득 (편입생은 3, 4학년 65학점 이상 취득)

나. 교양필수 및 전공필수 전 학점 취득 (편입생은 선수과목 및 3, 4학년 전공필수과목 전 학점 취득)

다. 전공학점 57학점이상 취득 (※ 학부(과)별로 상이하므로 확인 요망)

라. 전학년 평점평균 2.00 이상

마. 졸업인증제 통과 : 5개 역량 중 2개 역량이상 취득

※ 역량별 인증 범위

구 분	인증 범위
글로벌소통역량 인증(S) <필수 인증 획득 필요>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공인 영어 성적 취득 : 학부(과)별 기준 상이</li> <li>• 공인 외국어 성적 취득(일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 한자, TOPIK)</li> <li>• 글로벌커뮤니케이션               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외학습활동(본교 주관) : 해외 교환학생, 해외 인턴십 및 어학연수등</li> <li>- 국제연구활동 : 국제논문게재, 국제학술대회 발표</li> <li>- 교내·외 외국어경진대회 수상 등</li> </ul> </li> </ul>
전문탐구역량 인증(P)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공 학술 활동 : 국내 공인학회 논문게재, 국내학술대회 발표 및 수상</li> <li>• 전공 관련 교내·외 각종 경진대회 수상</li> <li>• 전문 자격증 취득 및 공직 진출</li> <li>• 진로연계 전문교육 및 프로그램 참가</li> <li>• 취업연계 전문교육 및 프로그램 참가</li> </ul>
통섭융합역량 인증(A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예술인문 프로그램 참가</li> <li>• 연계/융합전공, 복수/부전공 이수자</li> <li>• 교내·외 융합인재 양성교육 및 프로그램 참가</li> <li>• 융합 인재 자격증 : 한국사능력시험 4급이상</li> <li>• 교내·외 독서/토론 대회 수상자</li> <li>• 교수학습센터 프로그램 참가(5회 이상) : 글쓰기클리닉, 스피치클리닉 등</li> </ul>
창의도전역량 인증(C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내·외 창의/창업 관련 경진 대회 수상</li> <li>• 지적 재산권 취득(특허출원)</li> <li>• 창업아이템 및 역량개발 프로그램 (학생 창업한 자 포함)</li> </ul>
윤리인성역량 인증(E)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회자원봉사 참여 (봉사시간 총 150시간 이상)</li> <li>• 교내·외 윤리 및 인성 관련 강연 참가(6회 이상)</li> </ul>

※ 글로벌소통역량 인증 중 토익 성적에는 본교 주최 모의토익(1학기 실시) 성적도 인정함

※ 자세한 세부인증 범위는 본교 홈페이지 '학사안내 > 학사제도 > 졸업인증제도' 참고 요망

바. 소속 학부(과) 운영내규에 규정된 기타 전공 졸업요건을 충족하는 자(충족 여부는 소속 학부(과)에서 확인)

#### 14. 신상정보 관리

- 가. 모든 교내공지는 종합정보시스템 내 개인정보에 기재된 연락처로 안내되므로, **개인정보(집 전화, 휴대전화, 주소 등) 변경 발생 시 반드시 종합정보시스템에서 수정한다.**
- 나. 개인정보 수정방법 : 종합정보시스템>학사시스템>개인정보>개인신상>기본정보수정

#### 15. 기타 안내

- 가. 각종 공지사항은 대학 홈페이지 학사공지 또는 소속 학부(과) 홈페이지를 통해 안내되므로 수시로 확인한다.
- 나. 학사에 대한 자세한 사항은 대학 학사행정 매뉴얼(대학 홈페이지 > 학사안내 > 학사행정 매뉴얼)을 참고한다.
- 다. 전적대학 학점인정 : 각 학부(과)의 심사를 통하여 전적대학 학점인정
- 인정학점 : 최대 65학점 이내
  - 이수구분 : 전공, 교양 등 구분하여 개별로 학점 인정
  - 인정학점 반영시기 : 2019. 4월 초 예정(학사공지를 통하여 안내 예정)
- ※ 편입학생의 전적대학 학점인정은 각 학부(과) 심사를 거쳐 수강신청 이후에 반영되어 공지될 예정이므로, 사전에 학부(과) 필수과목, 선수과목 등을 확인하여 수강신청을 진행하여 주시기 바랍니다.

문의 사항	내선번호(02-300- )
성적, 졸업관련	0013
휴·복학, 학점교류 관련	0457
전자출결, 융합전공 관련	0364
수업, 수강신청 관련	0425
시험, 교양(사이버 포함) 관련	0014

# 수강신청 안내

## 1. 수강신청 일정

구 분	일 정	비 고
학번 확인	2. 25(월) 13:00	- 대학 홈페이지를 통해 학번을 확인함
수강신청 준비	2. 27(수) 10:00 ~	- 수강신청 페이지에서 강의시간표를 확인함 - 즐겨찾기 기능을 활용하여 수강신청을 준비함
수강신청	2. 27(수) 14:00 ~ 2. 28(목) 17:00	- 신입생(신·편입학)만 수강신청 가능함 - 학부(과)에서 안내받은 내용을 바탕으로 자율적으로 수강신청을 진행함
수강신청 변경기간	3. 4(월) 10:00 ~ 3. 8(금) 17:00	- 수강신청 및 취소 가능
수강신청 취소가능기간	폐강 공고 이후 ~ 3. 29(금) 17:00	- 폐강과목은 3. 11(월) 오후에 홈페이지 공지 예정 - 취소가능기간 이후 절대 수강취소 불가

## 2. 수강신청 방법

### 가. 수강신청 페이지 이동

대학 홈페이지 오른쪽 하단에 있는 “수강신청” 배너를 통해 수강신청 페이지로 이동



## 나. 수강신청 페이지 로그인

**LOG-IN**

학 번

비밀번호

**로그인**

**공지사항**

- 신입생(신/편입생) 수강신청 안내 2017.02.14
- 2017학년도 1학기 수강신청 안내 2017.01.18
- 일반대학원)수강신청 안내 2017.02.14
- 항공대학원)수강신청 안내 2017.02.14

**주의사항**

- Internet Explorer 옵션 설정 확인  
임시 인터넷 파일에서 "자동" → "웹페이지를 열때 마다"로 설정 **그럼 보기 Click**  
※ 옵션 설정에 따라 수강신청시 불이익(신청 버튼 미생성 등)이 있을 수 있으므로 수강신청 전 반드시 확인하세요
- 필히 학번으로 로그인해야 합니다. 닉네임(아이디) 사용불가
- 수강신청 페이지 복수로로그인 불가합니다.(1인 1로그인만 가능)

### ㉔ 수강신청을 위한 로그인시 유의사항

- (1) 수강신청 시작시간, 재개시간 등 수강신청 세부설정이 변경되는 시점에는 반드시 로그아웃 후 시간에 맞춰 다시 로그인할 것
- (2) 수강신청 전 주의사항에 따라 컴퓨터 인터넷 옵션 설정을 점검할 것

## 다. 수강신청 메뉴 설명

**수강신청메뉴**

- 1 수강신청유의사항
- 2 전공과목신청
- 3 타학부(과)과목신청
- 4 교양과목신청
- 5 재수강과목신청
- 6 성적조회
- 7 수강신청 시간표
- 8 수강신청 확인/취소
- 9 즐겨찾기목록
- 10 로그아웃

**전공과목신청**

조회 학년  전제학년  요일검색  전제요일

개설학과	학년	이수 구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전제 (매석/정원)	나익학년 (매석/정원)	교사	수강구분	강좌유형	배고	즐거 찾기
항공정	1	기필	물리및실험1	항공정	A	0625	3	공국진	50 / 50	50 / 50	월,7,8 / 수,7,8	편수강	일반강좌	공학인증	추가
항공정	1	기필	물리및실험1	항공정	B	0626	3	권영선	50 / 50	50 / 50	월,2,3 / 목,7,8	편수강	일반강좌	공학인증	추가
항공정	1	기필	물리및실험1	항공정	C	0627	3	최기석	50 / 50	50 / 50	금,1,2,3,4	편수강	일반강좌	공학인증	추가
항공정	1	기필	물리및실험1	항공정	D	0628	3	한희관	50 / 50	50 / 50	수,3,4 / 금,3,4	편수강	일반강좌	공학인증	추가
항공정	1	기필	물리및실험1	항공정	E	0629	3	김홍중	50 / 50	50 / 50	월,5,6 / 금,3,4	편수강	일반강좌	공학인증	추가

- ① 전공과목 신청 : 본인 소속 학부(과)에서 개설한 전공과목을 검색 및 신청
- ② 타학부(과)과목 신청 : 다른 학부(과)에서 개설한 전공과목을 검색 및 신청
- ③ 교양과목 신청 : 교양 과목을 검색 및 신청
- ④ 수강신청 시간표 : 본인의 수강신청 강좌로 구성된 시간표를 확인
- ⑤ 수강신청 확인/취소 : 수강신청한 강좌를 확인 및 취소
- ⑥ 즐겨찾기목록 : 본인의 관심강좌(최대 15개)를 모아둘 수 있는 메뉴로, 수강신청기간에 해당 메뉴에서 관심강좌를 바로 신청할 수 있음

- ⑦ 과목명 : 클릭하면 강의계획서를 확인할 수 있음
- ⑧ 수강대상전공 : 해당 과목을 수강할 수 있는 학부(과) 또는 전공을 표기함. 공란인 경우 모든 학부(과)생이 신청 가능한 과목임
- ⑨ 반 : 반을 배정받은 경우 본인의 반에 해당하는 강좌를 수강하여야 함. 공란인 경우 반 제한이 없는 강좌임
- ⑩ 과목번호 : 강좌별로 부여된 고유번호. 과목번호가 같으면 같은 강좌임
- ⑪ 전체(여석/정원) : 해당 과목의 "신청가능한 인원" 및 "총 수강가능인원" 을 알림
- ⑫ 강의유형 : 특이강좌(영어강좌, 학석사공동, 팀티칭 등)인 경우 해당 내용을 표시함
- ⑬ 비교 : 해당과목이 공학인증 과목일 경우 공학인증을 표시함
- ⑭ 즐겨찾기 : 추가 버튼 클릭시 해당 과목이 즐겨찾기 목록에 추가됨

### 라. 수강신청 준비 (즐거찾기 활용)

개설학과	학년	이수 구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체 (여석/정원)	남의학년 (여석/정원)	교시	수강구분	강좌유형	비고	즐거 찾기
항우기학부	4	전필	중합설계2	항우기학부		0321	3	김학봉	11 / 15	11 / 15	월(O)1, (O)2, (O)3	본/재수강	일반강좌	공학인증	추가
항우기학부	4	전필	중합설계2	항우기학부		0322	3	임경호	13 / 15	13 / 15	월(O)1, (O)2, (O)3	본/재수강	일반강좌	공학인증	1
항우기학부	4	전필	중합설계2	항우기학부		0323	3	부준홍	15 / 15	15 / 15	화(O)1, (O)2, (O)3	본/재수강	일반강좌	공학인증	추가

<수강신청시 활용법>  
 즐겨찾기에 미리 담아둔 과목의 신청 버튼을 빠르게 눌러 수강신청 진행

신청	과목 번호	과목명	신청	즐거 찾기
신청	0035	건강과운동	신청	삭제
신청	0033	건강과운동	신청	삭제
신청	0273	재료거동학	신청	삭제
신청	0241	중합설계2	신청	삭제
신청	0240	중합설계2	신청	삭제
신청	0239	중합설계1	신청	삭제
신청	0230	항공역학	신청	삭제

- (1) 각 과목신청(전공, 타학부(과), 교양과목 신청) 페이지에서 관심과목의 즐겨찾기 추가 버튼을 클릭하면 해당 과목이 즐겨찾기 목록에 저장됨
- (2) 즐겨찾기에 저장한 과목들은 수강신청 기간 중 즐겨찾기 목록에서 신청 버튼을 클릭하여 수강신청할 수 있음

### 마. 수강신청 진행

- (1) 전공과목 신청, 즐겨찾기 메뉴 등에서 오른쪽에 표시되는 "신청"을 클릭하여 수강신청 진행

신청	개설학과	학년	이수 구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체 (매석/정원)	나의학년 (매석/정원)	교시	수강구분	강좌유형	비고	즐거 찾기
신청	항공정	1	기말	물리및실험I	항공정	A	0625	3	공국진	50 / 50	50 / 50	월7,8 / 수7,8	편수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험I	항공정	B	0626	3	권영신	50 / 50	50 / 50	월2,3 / 목7,8	편수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험I	항공정	C	0627	3	최기석	50 / 50	50 / 50	금1,2,3,4	편수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험I	항공정	D	0628	3	한희관	50 / 50	50 / 50	수3,4 / 금3,4	편수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험I	항공정	E	0629	3	김홍중	50 / 50	50 / 50	월5,6 / 금3,4	편수강	일반강좌	공학인증	추가

(2) 수강신청 취소 후 임의의 시간이 지나야 해당 여석이 표시됨

## 바. 수강신청 확인 및 취소

(1) "수강신청 확인/취소" 메뉴를 통해 수강신청 내용을 확인 및 취소할 수 있음

순번	신청 취소	과목 번호	과목명
1	취소	0163	역사와 역사인식
신청 과목수			
1과목			
지도교수			

(2) 수강신청 완료 후에는 반드시 본인의 최종 수강신청내역을 확인하도록 함

## 사. 기타

(1) 수강신청 관련 문의처

구분	담당부서	연락처	위치	
수강신청 일반	교무팀	02-300-0425		
수강신청 시스템	전산정보전략팀	02-300-0218		
전공 교과과정 (필수과목, 선수과목 등)	공과대학	항공우주및기계공학부	02-300-0100, 0170	기계관308
		항공전자정보공학부	02-300-0120, 0130	전자관309
		소프트웨어학과	02-300-0180	전자관408
		항공재료공학과	02-300-0160	기계관408
	항공·경영대학	항공교통물류학부	02-300-0150	본관426
		경영학부	02-300-0090	본관326
교양 교과과정	영어학과 (영어교과)	02-300-0330	본관526	
	기초교양교육원 (일반교과)	02-300-0014	본관108	

(2) 대학 홈페이지 학사공지 "2019학년도 신입생(신/편입학) 수강신청 안내" 참고

# 국가장학금 및 은익장학금 관련 안내

## 1. 국가장학금 및 은익장학금 안내

장학 이름	장학 구분	대상	장학 금액	성적기준	신청방법	2차 신청 시기	선발방법	선발 시기	지급 시기
국가 장학 (I,II)	국가 장학	소득 분위 0~8 분위	소득 분위별 차등 지급	직전학기 평점평균 2.75이상, 이수학점 12학점 이상	한국장학재단 홈페이지에서 신청	1. 29(화) ~ 3. 6(수)	-국가장학 I: 한국장학 재단 선발 -국가장학II: 대학 자체기준 (소득 분위 등) 선발	3월 ~ 6월	3월 ~ 6월
은익 장학 (A,B)	교내 장학				국가장학 신청시 자동신청		- 소득분위 기준 대학 선발		

※ 국가장학금과 은익장학금은 **등록금 범위 내에서 중복수혜가 가능함**

※ 한국장학재단 홈페이지 주소 : <http://www.kosaf.go.kr/>

## 2. 국가장학금 소속대학 변경신청 안내

가. 대상 : 2019학년도 국가장학금을 신청한 편입생 중 전적대학으로 국가장학금을 신청한 학생 (※ 소속대학을 한국항공대학교로 변경하지 않으면 국가장학금 수혜 불가)

나. 신청기간 : 2019. 3. 4(월) ~ 8(금)

다. 신청방법 : “소속대학 변경 요청서”를 학생지원팀 이메일([kau0022@kau.ac.kr](mailto:kau0022@kau.ac.kr))로 제출

※ “소속대학 변경 요청서”는 KAU공지 “일반공지” 에 공지되는 양식을 사용함

※ 이메일 제출시 이메일 제목을 “국가장학 소속대학 변경 신청\_성명”으로 제출

(예) 국가장학 소속대학 변경 신청\_홍길동

라. 기타 사항

(1) 2019. 3. 25(월) 이후 학생이 직접 한국장학재단 홈페이지에서 소속대학 변경 여부를 확인해야 함

(2) 소속대학 확인 방법 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) ⇒ 장학금 ⇒ 장학금 신청 ⇒ 신청현황 ⇒ “2018학년도 1학기 신청대학” 확인

## 3. 문의처

본교 학생지원팀 : 02-300-0023 / 한국장학재단 콜센터 : 1599-2000

## 2019학년도 편입생 선수과목 지정표

### ◆ 항공우주 및 기계공학부 ◆

학년&학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	응용공학실험	AM3314	2	재료역학	AM3212	2	전필	3
		항공우주기계공학 세미나	AM3317	1	열역학	AM3213	2	전필	3
					동역학	AM3214	2	전필	3
					유체역학	AM3215	2	전필	3
		2학기	종합설계1 (또는 창업종합설계1 중 필수택일)	AM3403 (AM3316)	3				
4 학 년	1학기	종합설계2 (또는 창업종합설계2 중 필수택일)	AM3404 (AM3405)	3					
	2학기								

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 항공전자정보공학부 (전자 및 항공전자공학전공) ◆

학년&학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	전자회로 I	EI3301	3	전자기학 I	EI3202	2	전필	3
		전자회로실험	EI3302	2	회로이론 I	EI3203	2	전필	3
					공학수학II	EI3201	2	전필	3
					디지털논리회로	EI3204	2	전필	3
	2학기				공학수학I	RC7145	1	전필	3
					기초회로및디지털실험	EI3205	2	전필	2
4 학 년	1학기	종합설계 I or 창업형 종합설계 I	EI3401 EI3404	3					
	2학기	종합설계 II or 창업형 종합설계 II	EI3402 EI3405	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 항공전자정보공학부 (정보통신공학전공) ◆

학년&학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	전자회로 I	EI3301	3	미분적분학	RC7103	1	교필	3
		전자회로실험	EI3302	2	전자기학 I	EI3202	2	전필	3
					회로이론 I	EI3203	2	전필	3
					디지털논리회로	EI3204	2	전필	3
	2학기								
					컴퓨터프로그래밍	EI3103	1	전필	3
					기초회로및디지털실험	EI3205	2	전필	2
4 학 년	1학기	종합설계 I or 창업형 종합설계 I	EI3401 EI3404	3					
	2학기	종합설계 II or 창업형 종합설계 II	EI3402 EI3405	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 소프트웨어학과 ◆

학년&학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학점
3 학 년	1학기	컴퓨터운영체제및실습	SW3302	3	자료구조와 C++프로그래밍	SW3203	2	전필	3
					자바와 객체지향프로그래밍	SW3204	2	전필	3
	2학기				프로그래밍입문	SW3106	1	전필	3
4 학 년	1학기	종합설계프로젝트I	SW3403	3					
	2학기	종합설계프로젝트II	SW3404	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 항공재료공학과 ◆

학년&학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학점
3 학 년	1학기	상변태	MA3310	3	재료과학 I	MA3213	2	전선	3
		재료공학실험Ⅱ	MA3311	3	재료열역학 I	MA3214	2	전필	3
					기초설계	MA4452	2	전필	3
	2학기								
					재료과학Ⅱ	MA3204	2	전필	3
					재료공학실험 I	MA3212	2	전필	3
4 학 년	1학기	재료특화종합설계 I	MA3405	3					
	2학기	재료특화종합설계Ⅱ	MA3406	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 경영학부 ◆

학년&학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점
3 학 년	1학기	인적자원관리	BD3320	3	회계원리	BD3107	1	전필	3
		경영정보관리	BD3319	3	경영학원론	BD3102	1	전필	3
	2학기	생산시스템관리	BD3302	3	조직행동론	BD3205	1	전필	3
		국제경영학	BD3304	3					
4 학 년	1학기				마케팅관리	BD3207	2	전필	3
	2학기				재무관리	BD3204	2	전필	3
					경영과학	BD4248	2	전필	3

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 항공교통물류학부 ◆

학년&학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점
3 학 년	1학기				통계학개론 (항공교통)	AT3250	2	전선	3
					항공교통개론 (항공교통)	AT3205	2	전선	3
					물류관리론 (물류)	AT4214	2	전선	3
					O·RI (물류)	AT3202	2	전선	3
					통계학개론 (물류)	AT3250	2	전선	3
	2학기				교통학개론 (물류)	AT3104	1	전선	3
4 학 년	1학기								
	2학기								

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음